

PLANTILLA DE OFICIO DE SOLICITUD DE REFORMA Y CODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN GESTIÓN DE RIESGOS

Estimado usuario, la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, pone a su consideración la siguiente plantilla, con el texto mínimo que debe contener el Oficio de solicitud de reforma y codificación de estatutos de organizaciones sociales en gestión de riesgos; así como el detalle de documentos obligatorios que deberá anexar para acceder al trámite.

Nro. de oficio
Lugar y Fecha

Señor (a)

Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos.

Presente. -

De mi consideración:

Nombre completo del solicitante, con número de cédula en calidad de Representante Legal de la Organización (Corporación o fundación) Nombre de la Organización Social; a usted comparezco y solicito.

En virtud del Acta de la Asamblea, realizada en Domicilio de la organización social con fecha Fecha de la asamblea realizada, conforme a los documentos que se adjuntan, sírvase aprobar la/s reforma/s y codificación del Estatuto de la organización social en mención, constituida mediante Resolución Nro. número de resolución de fecha Fecha de la resolución. Las reformas realizadas al Estatuto se encuentran acorde al **Reglamento para el Otorgamiento de la Personalidad Jurídica de las Organizaciones Sociales** así como el **Instructivo para regular y operativizar a las Organizaciones Sociales de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos**.

DECLARACION. - Declaro bajo mi responsabilidad que el estatuto presentado para su aprobación “**SI / NO**” es del modelo publicado por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en su página web, en forma “**total / parcial**”.

Por la atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Firma del solicitante

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto:

Anexo los siguientes documentos:

- Copia certificada de la convocatoria a la Asamblea General.
- Copia certificada del acta de la Asamblea General donde se aprobaron las reformas del Estatuto.

- Registro de la asistencia de los socios, indicando a que Asamblea General corresponde, la fecha, hora y lugar, la finalidad para la cual se convoca, además deberán constar nombres y apellidos completos, número de cédula o pasaporte con las firmas respectivas.
- Copia certificada del último registro de la Directiva.
- Copia certificada del Estatuto vigente de la Organización Social.
- Copia certificada por el/la secretario/a del estatuto reformado.
- CD con el estatuto reformado en formato Word o versión editable.

OBSERVACIONES:

- *La documentación deberá ser entregada en una carpeta en el orden indicado en la matriz de la institución de acuerdo con el Instructivo para regular y operativizar a las Organizaciones Sociales de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.*