

**Oficio Nro. XXX-XXXX-20XX-0XXX-M**

Lugar, fecha XX de xxxxxxx de 20XX

**PARA:** Nombre del/a Secretario(a) de Gestión de Riesgos / Coordinador/a Zonal de Gestión de Riesgos  
**Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos / Coordinador/a Zonal X de Gestión de Riesgos**

**DE:** Nombre de la Máxima Autoridad Institucional o su delegado (Cargo)

**ASUNTO:** Solicitud de asistencia técnica para la conformación o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos

De mis consideraciones:

En cumplimiento del Art. 389 de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley de Seguridad Pública y del Estado, su Reglamento General, así como el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en virtud de la conformación / el fortalecimiento de la Dirección / Unidad de Gestión de Riesgos de nombre de la Institución / Gobierno Autónomo Descentralizado, solicito gentilmente se brinde la **Asistencia técnica para la conformación o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos** acorde a la metodología definida por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

En este sentido, esta Institución / Gobierno Autónomo Descentralizado se compromete a participar activamente en el cumplimiento de los compromisos que la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos establezca dentro la asistencia técnica brindada.

Finalmente, para efectos de la implementación de esta asistencia técnica se delega a:

**Nombres y apellidos:**

**Cargo:**

**Correo electrónico institucional:**

**Teléfono Celular:**

**Teléfono Oficina:**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Nombre de la Máxima Autoridad Institucional o su delegado  
**CARGO**

## **DIRECTRICES PARA LA SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONFORMACIÓN O FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS:**

Estimado(a) usuario(a), para realizar la solicitud de asistencia técnica deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. La solicitud es el **único requisito obligatorio** que el administrado deberá presentar para acceder al trámite de *Asistencia técnica para la conformación o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos*. Se recomienda el uso del contenido de la plantilla que precede, mismo que deberá ser adaptado por el usuario y corresponde al texto mínimo requerido en la solicitud; de ser necesario podrá agregar texto adicional sin perjuicio de una atención eficiente, eficaz, transparente y de calidad por parte de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.
2. El administrado deberá incluir en la solicitud al designado de la Institución / Gobierno Autónomo Descentralizado como delegado que actuará como contraparte técnica
3. La solicitud deberá ser remitida mediante Sistema de Gestión Documental – Quipux u Oficio, suscrito por la Máxima Autoridad o delegado de la institución / Gobierno Autónomo Descentralizado requirente.
4. La solicitud deberá estar dirigida a:
  - a) **Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos:** cuando el requirente es una Institución, Empresa Pública, Secretaría, u otra organización del Estado Central.
  - b) **Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción correspondiente:** cuando el requirente es un Gobierno Autónomo Descentralizado.