

PLANTILLA DE OFICIO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE SOCIOS

Estimado usuario, el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos, pone a su consideración la siguiente plantilla, con el texto mínimo que debe contener el Oficio de solicitud de inclusión o exclusión de socios; así como el detalle de documentos obligatorios que deberá anexar para acceder al trámite.

Nro. de oficio

Lugar y Fecha

Señor (a)

Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

Presente. -

De mi consideración:

Nombre completo del solicitante, con número de cédula en calidad de Representante Legal de la Organización (Corporación o fundación) Nombre de la Organización Social constituida mediante Resolución No. ... de fecha XX de mes de 20XX, y con la última reforma de su estatuto mediante Resolución No. ... de fecha XX de mes de 20XX, con domicilio en Ciudad de domicilio.

Por medio de la presente me permito adjuntar el Acta de la Asamblea, realizada en ciudad con fecha XX de mes de 20XX, en la que se acepta la solicitud de inclusión/exclusión como miembro(s) de la organización social a la(s) persona(s) que en la misma se detalla(n), por lo cual solicito su registro. **(En el acta de asamblea debe expresarse los nombres y apellidos, nacionalidad y número de documento de identidad del nuevo miembro).**

APELLIDOS Y NOMBRES	NACIONALIDAD	Nro. DOCUMENTO IDENTIDAD

****Puede agregar celdas en caso de ser necesario***

Las notificaciones que me correspondan las recibiré en: correo electrónico, teléfono y domicilio.

Por la atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Firma del solicitante

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto:

Anexo los siguientes documentos:

- ☐ Copia certificada de la solicitud de inclusión o exclusión del miembro.
- ☐ Acta de la asamblea con la Resolución de la inclusión o exclusión de los miembros de la organización. Debidamente certificadas por el Secretario de la organización.
- ☐ Nómina de socios /as a incluir o excluir, conforme sea el caso.
- ☐ En caso de exclusión, se debe adjuntar el proceso respectivo según estatutos.

OBSERVACIONES:

- *La documentación deberá ser entregada en una carpeta en el orden indicado en la matriz de la institución.*