

**CARTA DE SOLICITUD PARA APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD,
PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS EN ESCENARIOS Y EVENTOS
DEPORTIVOS CON AFORO DESDE 5001 PERSONAS**

Ciudad, 0X de mes de 202X

Sr.

Nombres y apellidos del(a) Coordinador(a) Zonal de la jurisdicción donde se realiza el evento deportivo

**Coordinador Zonal X de Gestión de Riesgos
SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS**

De mi consideración,

Yo *Nombres y apellidos del Coordinador del Plan*, con Número de cédula de identidad/RUC *Número de cédula / RUC* en calidad de Coordinador del Plan de Seguridad, Prevención y Gestión de Riesgos para el Evento Deportivo *Nombre del evento*, me permito presentar el documento denominado **Plan de Seguridad, Prevención y Gestión de Riesgos** para el evento deportivo en mención, mismo que se llevará a cabo en *Lugar donde se realizará el evento* el día *Fecha del evento* a partir de las *Hora de inicio del evento*, hasta las *Hora de finalización del evento*, con un aforo esperado de *Número de asistentes proyectados* personas.

Por lo expuesto solicito de manera cordial la aprobación del Plan de Seguridad, Prevención y Gestión de Riesgos para el evento deportivo *Nombre del evento*.

Es importante mencionar que me comprometo a ejecutar y dar fiel cumplimiento a las medidas establecidas y descritas en el Plan de Seguridad, Prevención y Gestión de Riesgos en Escenarios y Eventos Deportivos, el cual considera todos los lineamientos de aplicación descritos en la **Ley Orgánica de Prevención y Sanción de la Violencia en el Deporte** y en la **Normativa de Gestión y Prevención de Riesgos para Eventos y Escenarios Deportivos** con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente en el mismo.

Declaro que la información consignada en el referido plan es verdadera y podrá ser verificada, en caso se requiera, por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y en caso de incumplimiento, falsedad u ocultamiento de información de lo antes mencionado reconozco todas las sanciones y penas establecidas en las leyes de la República del Ecuador.

Se adjunta para su revisión los requisitos establecidos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas.
- b) Carta de designación del coordinador del evento firmada por el organizador del evento;
- c) Licencia de escenarios deportivos;
- d) Informe de evaluación de la vulnerabilidad estructural del escenario deportivo debe ser emitido por el GAD Municipal o Metropolitano.
- e) Permiso municipal/metropolitano para el uso del espacio físico donde se va a llevar a cabo el evento deportivo (permiso de uso de suelo).
- f) Permiso de funcionamiento del año vigente por parte del Cuerpo de Bomberos, con el fin de contar con todas las seguridades y equipamientos en casos de emergencias, basados en la Ley de Defensa Contra incendios.
- g) Carta de solicitud y de aceptación de la gestión realizada para asegurar los servicios prehospitalarios y notificación a las instituciones públicas de salud más cercana al lugar del evento.
- h) Contrato con la empresa que prestará el servicio de seguridad privada en el evento, la cual deberá estar catalogada por el Ministerio del Interior y no tener impedimento para brindar sus servicios.
- i) Permiso de operación de la empresa de vigilancia y seguridad privada que prestará el servicio en el evento, emitido por el Ministerio del Interior.
- j) Carta de solicitud y aceptación de la gestión realizada a la Policía Nacional para garantizar la seguridad y control del orden público, para los casos de niveles de vulnerabilidad, riesgo alto y aforo.
- k) El organizador y el coordinador de seguridad tendrá que presentar la lista de los guardias de seguridad privada y el croquis de la distribución por sectores del evento y la frecuencia de comunicación donde se adjuntará en los componentes de seguridad física del plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas.
- l) Carta de solicitud y aceptación de la gestión realizada a la autoridad de tránsito del territorio para garantizar la seguridad y control vial.
- m) Informe actualizado de simulaciones y simulacros; el administrador del escenario debe tener un registro de las simulaciones y simulacros realizados en su infraestructura, firmado y comprobado técnicamente. El informe tendrá vigencia de un año calendario.
- n) Las demás que determine la normativa legal vigente emitida por la SGR.

Nombres y apellidos

CI: 0999999999

Organizador del Evento

Nombres y apellidos

CI: 0999999999

Coordinador del Evento