

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIESGOS
Pertenece a qué institución:	SERVICIO NACIONAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARIAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	ORELLANA
Cantón:	FCO DE ORELLANA
Parroquia:	PUERTO FCO DE ORELLANA
Dirección:	AV DE LOS TAYOS ENTRE MANUELITA SAENZ Y MANUELA CAÑIZARES
Correo electrónico:	coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec
Página web:	www.gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	062 860192
RUC:	1768101650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Winston Polivio Romero Romero
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director de Apoyo en Territorio
Fecha de designación:	10/09/2014
Correo electrónico:	winston.romero@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	0986202623

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	GALO MIÑO
Cargo:	COORDINADOR ZONAL 2
Fecha de designación:	10/09/2014
Correo electrónico:	coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	0987088212

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	GALO MIÑO
Cargo:	COORDINADOR ZONAL 2
Fecha de designación:	10/09/2014
Correo electrónico:	coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	0987088212

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Susana Torres
Cargo:	Analista de Planificacion
Fecha de designación:	15/09/2014
Correo electrónico:	susanna.torres@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfonos:	0997956131

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	01-01-2018 AL 31-12-2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Nacional	
----------	--

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		
Zonal	1	Orellana y Napo
Regional		
Provincial		
Distrital:		
Circuital		
Cantonal:		
Parroquial:		
Comunidad o recinto:		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/Redes-participa-ciudadana-C22-SNGRE.pdf
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/CCGR-conformados-y-fortalecidos.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	N/A	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	N/A	N/A
Consejo Consultivo	N/A	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	N/A	N/A
Audiencia pública	N/A	N/A
Otros (Comité Comunitarios de Gestion de Riesgos	si	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/CCGR-conformados-y-fortalecidos.pdf

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO
N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	no	
Observatorios ciudadanos	no	
Comités de usuarios	no	
Defensorías comunitarias	no	
Otros	no	

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Designación de equipo de rendición de cuentas en reunión de trabajo
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Trabajo en reunión

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	
	Planificación de los eventos participativos	
	Realización del evento de rendición de cuentas	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	
FASE 3	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS
Solicita que se continúen con las capacidades a la población.	si	Capacitación a miembros de las brigadas y habitantes de la comunidad el 15-12-2018.
N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO
Radio:	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.		
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV		
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA
Políticas públicas interculturales	Evento: Encuentro amazónico Intercultural "saberes ancestrales en Gestión de Riesgos"	Promover espacios públicos, para la expresión de vivencias y experiencias en gestión de riesgos, de los pueblos y nacionalidades
Políticas públicas generacionales		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Políticas públicas de discapacidades	Primer Foro de personas con discapacidad com parte del desarrollo local en la Gestion de Riesgos de Desastres	Desarrollo de eventos que promuevna la articulacion del trabajo en atencion a las érsonas cn discapacidad.
Políticas públicas de género	EJECUTAR EL CURSO DE ABORDAJE TÉCNICO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SIN REVICTIMIZAR A LAS PERSONAS EN SITUACIONES DE RIESGO.	Mejorar el conocimiento en intervención psicológica a las personas afectadas y/o damnificadas por eventos peligrosos en la provincia de Napo. Además, es necesario considerar el conocimiento para el abordaje técnico para realizar el levantamiento de información sin revictimizar a las personas, con herramienta que permitirá brindar una atención de calidad y de forma técnica a las personas afectadas y/o damnificadas.
Políticas públicas de movilidad humana		

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la incorporación de un plan de mejora continua de procesos que garantice resultados medibles y la optimización de la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.	Capacitar o gestionar la capacitación de los servidores públicos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. realizar coberturas realizadas de las acciones relacionados con la gestión de riesgos.
	Gestionar la participación de los voceros de matriz en los medios de comunicación
	Atender y cerrar los requerimientos tecnológicos realizados por los servidores de la Coordinación Zonal 1 de Gestión de Riesgos.
	Brindar servicio de asistencia tecnológica y de telecomunicaciones a nivel Zonal.
	Garantizar la disponibilidad de comunicaciones VHF .
	Realizar el seguimiento de la información de demanda de servicios a fin de medir el porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales.
	Realizar el seguimiento de la información de demanda de servicios a fin de medir el tiempo de entrega de los servicios institucionales que ha nsido solicitados por el usuario externo.
	Elaboracion y publicación de boletines de prensa , en la página web institucional de la SGR o medios de comunicación .
Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos peligrosos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SNDGR y de la propia SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia, la ejecución de simulaciones/simulacros, sociabilización de estándares de asistencia humanitaria y la mejora en los procesos de respuesta humanitaria	Realizar simulacros en la Zonal
	Elaborar planes de gestión de riesgos en las instituciones públicas y privadas .
	Elaborar planes de contingencia por feriado entre la Coordinación Zonal y el Ministerio del Interior (Gobernación)
	Elaborar Planes de contingencia por amenazas .
	Entregar de asistencia humanitaria a las personas que han sido afectados por el eventos peligrosos , toda vez que cumplan con
	Capacitar a nivel zonal a los voluntarios/as en temas de gestión del riesgo de desastres.
	Actualizar la demanda de alojamientos temporales.
	Actualizar los establecimientos revisados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de
Conformar brigadas de voluntarios de protección civil .	
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos en los GAD	Revisar proyectos de infraestructura bajo parámetros de gestión de riesgos.
	Elaborar y entregar informes de inspecciones técnicos de análisis de amenaza. vulnerabilidad en el tiempo definido.
	Conformar Redes de Participación Ciudadana para la Gestion de Riesgos, a nivel cantonal.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD, CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y las UGR	Capacitar a las personas en herramientas de gestión de riesgos.
	Fortalecer los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.
	Brindar asistencia técnica y motivación a los GAD Cantonales para la conformación de Unidades de Gestión de Riesgos.
	Brindar asistencia técnica a los GAD y difundir la metodología para la elaboración de las Agendas de Reducción de Riesgos.
	Capacitar a los GAD respecto a la inclusión de la variable de gestión de riesgos en sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDYOT)
	Capacitar a Instituciones del SNDGR en el uso de las normativas de reducción de riesgos vigentes.
Incrementar la oportunidad y efectividad de la información de los eventos adversos y potenciales amenazas MEDIANTE la mejora de los procesos de monitoreo, diseño y aplicación de escenarios de riesgos, implementación de los protocolos de comunicación y activación; y el desarrollo e implantación del sistema de alertas oportunas	Difundir los escenarios de evolución de amenazas, en la zona.
	Seguimiento y cierre de los informes de situación de eventos peligrosos en la zona.
	Verificar y actualizar la base de contactos territoriales .

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META
N.-	DESCRIPCIÓN	
1	Cumplimiento del procedimiento de entrega de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales durante la atención a la población afectada por eventos peligrosos.	Evaluación de los daños y análisis de necesidades frente a la ocurrencia de un evento peligroso, emergencia o desastre presentado.
2		Atención a la población durante una emergencia. (Entrega de Asistencia Humanitaria)
3	Simulacros y Simulaciones realizadas. Las Coordinaciones Zonales coordinaran la ejecución de simulacros por fenómenos naturales que generen desastres, en las que se evalúen los Planes de Contingencia y actuaciones del Comité de Operaciones de Emergencia.	Acciones y medidas destinadas a la preparación y respuesta ante eventos peligrosos. (Simulacros)
4		Acciones y medidas destinadas a la preparación y respuesta ante eventos peligrosos. (Simulaciones)
5	Planes de contingencia Provinciales coordinados con el Grupos de Trabajo No. 2 Provincial (Ministerio del Interior) debidamente suscritos por el Gobernador de la Provincia y el CZonal de SGR respectivo. Carnaval, Semana Santa, Día del Trabajo, Batalla del Pichincha, Primer Grito de Independencia, Independencia de Guayaquil, Día de los Difuntos/Independencia de Cuenca, Navidad/Fin de año.	Planes de contingencia por feriado elaborados entre la Coordinación Zonal y el Ministerio del Interior (Gobernación)
6	Planes de contingencias: inundación, deslizamientos, incendios forestales, volcán u otros. Estos planes se presentaran de acuerdo a la amenaza existente localmente.	Planes de contingencia por amenazas identificada. Erupción Volcánica: Volcán Reventador y Volcán Cotopaxí. Etapa Lluviosa: Inundación y Movimiento en Masa:
7	Las Coordinaciones Zonales de la SGR asesorarán a las Instituciones Públicas y Privadas para que desarrollen sus planes de Gestión de Riesgos Institucionales que incluyan el análisis de riesgos, la reducción de riesgos, el componente de protocolos de actuación, el componente de evacuación y de recuperación.	Planes de gestión de riesgos elaborados en las instituciones públicas y privadas
8	Aseroramiento, revisión y aprobación de planes de contingencia para espectáculos o eventos de concentración masiva	Planes de espectáculos o eventos de concentración masiva
9	Conformación de las redes de voluntariado y grupos de respuesta captados, capacitados y disponibles.	Voluntarios captados, que cumplan los requisitos básicos y apruben la malla básica.
10	Los/as voluntarios/as de la SGR, recibirán una capacitación en el cuatrimestre, enfocada en diferentes temáticas de la gestión del riesgo de desastres, sea por coordinación, gestión o acción de esta Secretaría.	Voluntarios capacitados en temas de gestión de riesgos de desastres
11	Los/as voluntarios/as de la SGR, participará en actividades enfocadas en diferentes temáticas de la gestión de riesgos. Se trabajará exclusivamente con los voluntarios activos de la SGR	Gestión, coordinación, monitoreo y nivel de efectividad de la participación local de los diversos grupos de respuesta y redes de voluntariado en atención a un evento adverso presentado. (Voluntarios participantes)
12	Brigadas de protección civil conformadas. 1. Campamentación y logística, 2. Evaluación y levantamiento de información, 3. Atención prehospitalaria conformadas a nivel zonal	Brigadas de voluntarios de protección civil conformadas

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

13	Permite actualizar el porcentaje de las 58 parroquias, existentes a nivel zonal, que cuentan con la estimación de la demanda de albergues temporales, en función de los eventos adversos que se presenten en un determinado territorio.	Parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de albergues temporales
14	Este indicador permite actualizar el porcentaje a través de una nueva revisión de los establecimientos que cumplen con normas mínimas de respuesta humanitaria para funcionar como refugios, albergues y campamentos temporales.	Establecimientos revisados como refugios, albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria
15	Actas de reuniones con su respectivo registro de firmas y registro fotográfico.	Actas de reunión con las acciones de las Mesas de Trabajo Técnico y Grupos de Trabajo.
16	Emisión y validación de mapas	Número de mapas solicitados/Número de mapas elaborados
17	informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos	Número de informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos entregados en un tiempo definido
18	Informes de recopilación, procesamiento y análisis estratégico de los datos sobre los daños a la colectividad, bienes y medio ambiente así como de identificación de las necesidades locales.	Número de informes de situación provinciales elaborados
19	Informes de interrelación e intercambio de información de los datos, proporcionados por las oficinas de monitoreo de eventos adversos y demás actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos, cuando la magnitud del evento llegue a nivel de desastre.	Número de informes de situación por eventos de alto nivel de afectación zonal (SITREP)
20	Informes de monitoreo de la evolución de los eventos adversos, emergencias o desastres presentados y del avance de implementación de las acciones e intervenciones realizadas por las instancias respectivas a nivel zonal.	Número de reportes de monitoreo de eventos peligrosos y amenazas elaborados y difundidos
21	Mapas de situación y escenarios de riesgos.	Número de mapas de situación y escenarios generados por eventos peligrosos y amenazas zonales
22	Mapas de situación sobre eventos adversos, emergencias y / o desastres y amenazas a nivel nacional	Número de mapas generados
23	Mapas de monitoreo diario en base pronósticos de precipitación por: Amenaza a movimientos en masa, Inundación y focos de calor a nivel nacional	Número de mapas de escenarios generados en base a pronósticos diarios INAMHI WRF
24	Mapas de situación sobre eventos adversos, emergencias y amenazas disponibles en la web	Número de mapas actualizados en ARcGIS Online
25	Escenarios diarios difundidos a los contactos de la Zona 2	Número de escenarios difundidos por correo
26	Informes para la entrega eficaz del turno	Número de bitácoras aprobadas
27	Base de contactos territoriales del SNDGR actualizada	Número de actualizaciones realizadas en el sistema RED Monitoreo
28	Boletines de instituciones técnico - científico, difundidos.	Número de Boletines difundidos
29	Conformación de Comités comunitarios en zonas de riesgo con planes comunitarios de gestión de riesgos validados:	Porcentaje de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos Fortalecidos
30	Gestión en los Gobiernos Autónomos Descentralizados para que conformen las unidades de gestión de riesgos	Número de GAD capacitados en la inclusión de la variable de gestión de riesgos en sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDYOT)
31	Brindar asesoría a los Gobiernos Autónomos Descentralizados para elaboración de las agendas de reducción de riesgos	Nro de asistencias técnicas a los GAD para la conformación o fortalecimiento de las Agendas de Reducción de Riesgos
32	Capacitación a las personas en gestión de riesgo	Número de personas capacitadas en herramientas de gestión de riesgos
34	Redes de Participación Ciudadana impulsadas por la Secretaría de Gestión de Riesgos y compuestas por organizaciones sociales que actúan en el Cantón.	Número de Redes de Participación Ciudadana para la Gestión de Riesgos, conformadas a nivel cantonal.
35	Instituciones del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos que participan en eventos de capacitación sobre normativas vigentes	Número de Instituciones del SNDGR capacitados en las normativas de reducción de riesgos vigentes

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
1 ADMINISTRACION CENTRAL	371,989.71	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/PRESUPUESTO-2018-ACTIVIDAD.pdf
55 GESTION DE RESPUESTA	130,050.70	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/PRESUPUESTO-2018-ACTIVIDAD.pdf

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

56 GESTION DE FORTALECIMIENTO	71,581.92	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/PRESUPUESTO-2018-ACTIVIDAD.pdf
57.- GESTION DE LA INFORMACION	285,991.57	https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/01/PRESUPUESTO-2018-ACTIVIDAD.pdf
TOTAL	859 613,88	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL	
	Adjudicados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	82	24.661,95
Publicación		
Licitación		
Subasta Inversa Electrónica		
Procesos de Declaratoria de Emergencia		
Concurso Público		
Contratación Directa		
Menor Cuantía		
Lista corta		
Producción Nacional		
Terminación Unilateral		
Consultoría		
Régimen Especial	1	251,56
Catálogo Electrónico	12	39.830,32
Cotización		
Ferías Inclusivas		
Otras	2	8.736,00

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A