

## RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE GESTIÓN DE RIESGOS

**Enero – Diciembre 2017** 

PLAN DE ACCIÓN





## **AGENDA**

EVENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2017
ORGANIZA	Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
CIUDAD	Loja
LOCAL	Auditorio del Gobierno Zonal 7
FECHA	Miércoles, 21 de febrero de 2018
HORA	14h45 – 17h00
OBJETIVO CENTRAL	Socializar información precisa, suficiente y veraz a la ciudadanía, misma que será analizada en el evento de rendición de cuentas; y posteriormente, aportar al mejoramiento de la gestión pública y al ejercicio de nuestros derechos.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Realizar el evento ciudadano de rendición de cuentas.

HORA	ACTIVIDAD	INSUMO/TÉCNICA	RESPONSABLE
14h45	Registro de asistencia	Hojas de Registro /carpetas/ esferos	Tatiana Ortiz y Nancy Poma (Inscripción); Vanessa Banda y Janeth Viñan (Protocolo y apoyo logístico)
		nera Parte me de Rendición de Cuentas	)
15h00	Briffing de seguridad	Audio	Sheila Castillo
15h05	Inicio efectivo del evento	Programa	Sheila Castillo
15h10	Apertura del evento	Verbal	Eduardo Jaramillo, Gobernador de la provincia de Loja
15h25	La rendición de cuentas como un derecho ciudadano	Verbal	Edison Padilla, Especialista Provincial de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Participación Ciudadana y Control Social.
15h35	Explicación de la metodología para la presentación del informe y plenaria.	Verbal	Sheila Castillo (SGR)
15h40	Presentación del informe de rendición de cuentas, periodo enero – diciembre de 2017.	Verbal y diapositivas	Fabrizio Riofrio Karina Moncada Diego Morocho Augusto Rodríguez José Valverde
	Cierre del informe de rendición de cuentas	Verbal y diapositivas	Fabrizio Riofrio
	Video: Acciones emprendidas por la CZ7 (5 min)	Video	Sheila Castillo (SGR)
	Segu (Deliberación pública y evaluación ciuc	ında Parte dadana del informe de rendic	ción de cuentas)
16h40	Apertura de plenaria ciudadana	Verbal	Sheila Castillo
	Preguntas y respuestas	Fichas	Vanessa Banda y Janeth Viñan
17H00	Cierre del evento	Verbal	Sheila Castillo





## PLAN DE ACCIÓN PERSONAL RESPONSABLE, ROLES Y CRONOGRAMA

	ACTIVIDAD ( BOLES Y C		CUMPI IMIENTO
TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Fabrizio Riofrio Pablo Maurad Pablo Castillo	Responsables del proceso de Rendición de Cuentas.	N/A	
María Arciniega, Sheila Castillo, José Luis Valverde, Vanessa Banda y Guido Salinas	Coordinación general del proceso de rendición de cuentas	22 de enero al 28 de febrero	
Guido Salinas	Elaborar la propuesta de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 7 de Gestión De Riesgos	22 de enero al 07 de febrero	Cumplida
Diego Morocho, José Valverde, Augusto Rodríguez, Sheila Castillo, Guido Salinas, Vanessa Banda, María Arciniega, Karina Moncada, Pablo Castillo	Reunión de arranque del proceso. Socialización de propuesta, agenda y responsables.	06 de febrero	Cumplida
Sheila Castillo	Elaboración de oficio para el ECU 911 pedido de local	07 de febrero	Cumplida
María Arciniega	Despacho de oficio para el GZ7 pedido de local (Quipux)	07 de febrero	Se debe remitir al GZ7 para pedir el nuevo local
Guido Salinas	Elaboración del texto para las invitaciones	07 de febrero	Cumplida
Sheila Castillo	Realizar la gestión para el préstamo de la bandera de la SGR a la oficina matriz.	16 de febrero	En proceso
Sheila Castillo	Diseño de tarjetas de invitaciones.	07 de febrero	Cumplida
Karina Moncada	Realizar y entregar la lista de invitados de funcionarios del ejecutivo y GADs de la zona 7.	08 de febrero	No cumplida
Karina Moncada, Diego Morocho, José Valverde, Augusto Rodríguez, Janeth Viñan	Elaboración del informe de cada Unidad. Responsables de la información.	14 de febrero	No cumplida
Augusto Rodríguez, Diego	Reunión de socialización de la información de	14 de febrero	No cumplida.
Morocho, José Valverde, Sheila Castillo, Guido Salinas y Janeth Viñan	cada Unidad		Se posterga para el LUNES 19
Karina Moncada Diego Morocho José Valverde Augusto Rodríguez Janeth Viñan	Arreglo y entrega del informe final de cada Unidad. (Se deberá entregar hasta las 10:00 a la Unidad de Planificación)	15 de febrero	No cumple No cumple Cumple No cumple No cumple
Guido Salinas	Realizar el consolidado del informe de rendición de cuentas de las Unidades	15 de febrero	No cumple. Al no recibir la información no se puede consolidar
María Arciniega Eduardo Neira	Enviar invitaciones (Quipux).	15 de febrero	Cumplida
Karina Moncada y Mabeiza Jumbo	Enviar invitaciones (Quienes no tengan cuenta en quipux) al correo personal.	15 de febrero	Cumplida
Franklin Bravo	Responsable del diseño gráfico de la presentación del informe.	16 – 19 de febrero	Cumplida





TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
	Apoyo el día del evento en la presentación.		
Karina Moncada, Diego Morocho, José Valverde y	Entrega de listado de invitados confirmados por la SGR a la Unidad de Planificación:	16 de febrero	Cumplida
Augusto Rodríguez	José Valverde: 30 personas (Coordinar con universidades y comunidad)		
	Augusto Rodríguez: 20 voluntarios (Catamayo y Loja), activados 10 = 30 Diego Morocho: 10		
	María Arciniega: 30 (aspirantes de artillería, policía y/o estudiantes)		
	Personal de la CZ7: Loja18 (Extras); Zamora 2 y El Oro 4		
Diego Torres	Entrega de invitaciones y confirmación de asistencia de las autoridades de la mesa directiva e invitados especiales.	16 de febrero	Cumplida
Diego Arévalo, Paúl Soto, Eduardo Neira	Entrega de invitaciones con firma de recepción en Loja	16 de febrero	Cumplida
Hugo Pucha e Iván Encalada en Loja			
Lucía Herrera y Marconi Mejía	Entrega de invitaciones con firma de recepción en Zamora	16 de febrero	Cumplida
Gissella González y Leonardo Usho	Entrega de invitaciones con firma de recepción en El Oro	16 de febrero	Cumplida
Sheila Castillo	Realización del video institucional de rendición de cuentas	19 de febrero	Cumplida
Guido Salinas	Realizar e imprimir los pies de mesa, registro de asistencia y las hojas para las preguntas y/o sugerencias	19 de febrero	Cumplida
Rommel Aguilera	Activación de voluntariado para presencia en el local.	20 de febrero	Cumplida
Pablo Maurad	Dotación de papel higiénico (Jumbo), toallas de mano (Paquete), botellas de agua para integrantes de la mesa directiva	21 de febrero	Cumplida
Vanessa Banda y Tatiana Ortiz	Inscripción en ingreso (Listados, hojas, carpetas, esferos)	20 – 21 de febrero	Cumplida
Nancy Poma y Janeth Viñán.	Protocolo y apoyo logístico	21 de febrero	Cumplida
Diego Torres	Sistematización del evento (Acta)	22 – 27 de febrero	Cumplida
Paúl Soto y Eduardo Neira	Apoyo técnico (audio, sonido, proyección, computación)	20 – 21 de febrero	Cumplida
Priscila González y Mabeiza Jumbo	Mantelería y arreglo floral Dotación de aguas y vasos para la mesa directiva	20 – 21 de febrero	Cumplida
Γatiana Ortiz Eduardo Neira	Confirmación de asistentes al evento	19 – 20 de febrero	Cumplida
Yenni Córdova	Apoyo comunicacional con fotografía del evento (antes, durante y después)	21 de febrero	Cumplida
Hugo Pucha	Transporte de materiales, equipos y personal en día anterior y el día del evento	20 – 21 de febrero	Cumplida
ván Encalada	Transporte de ida y retorno del Parque Central al ECU 911 y viceversa, con periodistas.	21 de febrero	Cumplida





TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Augusto Rodríguez	Coordinación y apoyo en el montaje y desmontaje del Auditorio	20 – 21 de febrero	Cumplida
Vanessa Banda, Janeth Viñan y Mabeiza Jumbo	Estación de café y refrigerios	21 de febrero	Cumplida
Guido Salinas	Recolección, preparación, análisis y consolidación de la documentación (Informe Final de Rendición de Cuentas) para la presentación a la Oficina Matriz y CPCCS.	9 de marzo	Cumplida
Paúl Soto	Subir información en la plataforma del CPCCS	21 de marzo	En proceso

Consolidado por:	Aprobado por:
RINDOSOUMIZ	Japano"
Guido Hernán Salinas Analista de Planificación Zonal	Fabrizio Riofrio Toscano  Coordinador Zonal 7

