

## PROPUESTA METODOLÓGICA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2016

### ANTECEDENTES.

En atención el Decreto Ejecutivo NO. 647, expedido por el Presidente de la República el 25 de marzo de 2015, en el que decreta que el proceso de rendición de cuentas, en la Administración Pública Central e Institucional cumplirá lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana; a las disposiciones en la Constitución de la República, Ley Orgánica de participación Ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-0449-28-12-2016, del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana, en la cual se indican las fases para la rendición de cuentas del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2016, se presenta las siguientes actividades y responsables en cada una de las etapas que a continuación se detalla:

#### Fase1.- Elaboración del Informe de Rendición De Cuentas.

- a) Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC).- se sugiere considerar a los coordinadores de cada unidad Técnica y Apoyo.
- b) Evaluar la gestión institucional.- esta actividad incluye los siguientes:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de la información cuantitativa de las unidades respecto a su gestión, considerar los resultados alcanzados y que los mismos cuenten con los <i>documentos verificables</i>.</li> </ul>	Coordinadores de las Unidades	12-04-2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y Consolidar la información de la gestión institucional.</li> <li>• Elaborar el informe preliminar de Rendición de Cuentas</li> </ul>	Planificación	13-04-2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valida la información remitida por las unidades.</li> </ul>	Dirección Zonal, Dirección de Apoyo Territorial	13-04-2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión, aprobación y socialización del Informe de RC, ante los funcionarios de la CZ1</li> </ul>	Coordinador Zonal	20-04-2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización del Informe de RC, ante la ciudadanía.</li> </ul>	Coordinador Zonal	25-04-2017



Fase 2.- Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria Pública al Evento. (Elaboración del oficio, entrega de invitaciones, oficios y confirmación de asistencia)</li> </ul>	<p>Rosalba Nicolalde</p> <p>Apoyo:</p> <p>Maritza Vivero -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización logística. (definir lugar, lista de invitados, registro de firmas, Amplificación, Equipo, Sonidos e internet, recepción)</li> </ul> <p><i>Nota: Para el registro de asistencia favor colocar dos mesas con mantelería al ingreso del auditorio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guillermo Prado</li> <li>- Rosalba Nicolalde</li> <li>- Carlos Rogallegos</li> <li>- Katuska Montaña</li> <li>- Viviana Armijos</li> <li>- Joselyn Vega</li> <li>- Giovanna Medina</li> </ul> <p>Apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Myrian De la Cruz</li> <li>- Elizabeth Chulde.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la agenda y presentación del evento de RC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabriela Yépez</li> <li>- Yoan Coral</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización del Informe de RC, ante la ciudadanía.</li> <li>Foro y Sistematización de aportes ciudadanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vladimir Madrid</li> <li>- Joselyn Lozano</li> <li>- Freddy Valdiviezo.</li> <li>- Juan Roca</li> </ul> <p>Apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jimmy Marcillo</li> <li>- Carlos González</li> <li>- José Michilena</li> <li>- William Luna</li> </ul>




Fase 3: Presentación del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación y Control Social (CPCCS).

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar a la entidad en el Sistema del CPCCS.</li> <li>• Elaboración del informe Nacional de Rendición de Cuentas, es el llenado del formulario excel establecido por el CPCCS.</li> <li>• Cargar informe validado por la Autoridad Zonal y documentos verificables en la plataforma del CPCCS. <i>(considerar que la CZ1 tiene 30 días luego del 25-04-2017)</i></li> </ul>	Myrian De la Cruz

Los puntos expuestos se cumplirán en el tiempo establecido, salvo casos de fuerza mayor que se presenten.

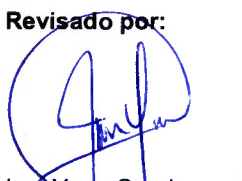
Ibarra, 07 de abril de 2017.

Aprobado por:

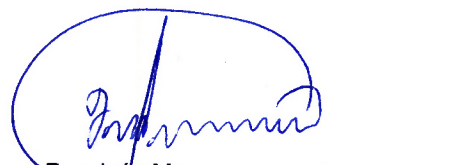


Ing. Vladimir Madrid  
COORDINADOR ZONAL 1 DE GESTIÓN DE RIESGOS

Revisado por:



Ing. Yoan Coral  
DIRECTOR ZONAL 1



Eco. Iván Moreno  
DIRECTOR DE APOYO TERRITORIAL

Elaborado por:



Myrian De la Cruz  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

