



AGENDA

EVENTO		RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2016
ORGANIZA		Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
CIUDAD		Loja
LOCAL		Sala de capacitaciones del ECU 911
FECHA		Jueves, 27 de abril de 2017
HORA		09h45 – 12h00
OBJETIVO CENTRAL		Socializar información precisa, suficiente y veraz a la ciudadanía, misma que será analizada en el evento de rendición de cuentas; y posteriormente, aportar al mejoramiento de la gestión pública y al ejercicio de nuestros derechos.
OBJETIVO ESPECÍFICO		Realizar el evento ciudadano de rendición de cuentas.

HORA	ACTIVIDAD	INSUMO/TÉCNICA	RESPONSABLE
09h45	Registro de asistencia y entrega de folletería	Hojas de Registro /carpetas/ esferos /folletería	Vanessa Banda y Janeth Viñan; Tatiana Ortiz y Nancy Poma (Inscripción). Orfa Pacheco y Yuri Abad (Protocolo y apoyo logístico).
Primera Parte (Socialización del Informe de Rendición de Cuentas)			
10h00	Briffing de seguridad	Verbal	Vanessa Banda
10h05	Inicio efectivo del evento	Programa	Sheila Castillo
	Video: La SGR en el contexto nacional	Video	Sheila Castillo
10h15	La rendición de cuentas como un derecho ciudadano	Verbal	Edison Padilla, Especialista Provincial de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Participación Ciudadana y Control Social.
10h25	Apertura del evento	Verbal	Johanna Ortíz, Gobernadora de la Provincia de Loja
10h35	Explicación de la metodología para la presentación del informe y plenaria.	Verbal	Sheila Castillo
10h40	Presentación del informe de rendición de cuentas, periodo enero – diciembre de 2016.	Verbal y diapositivas	Fabrizio Riofrio Karina Moncada Carlos Guzmán Rodrigo Contento José Valverde
	Presentación del informe de rendición de cuentas del Voluntariado de Protección Civil.	Verbal y diapositivas	Marco Sauca
	Cierre del informe de rendición de cuentas	Verbal y diapositivas	Fabrizio Riofrio
	Video: Acciones emprendidas (5 min)	Video	Sheila Castillo





Segunda Parte

(Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas)

11h40	Apertura de plenaria ciudadana	Verbal	Sheila Castillo
	Preguntas y respuestas	Fichas	Orfa Pacheco y Yuri Abad
12H00	Cierre del evento	Verbal	Sheila Castillo





PERSONAL RESPONSABLE, ROLES Y CRONOGRAMA

TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Fabrizio Riofrio Pablo Maurad Pablo Castillo	Responsables del proceso de Rendición de Cuentas.	10 de abril al 12 de mayo	N/A
María Arciniega, Sheila Castillo y Guido Salinas	Coordinación general del proceso de rendición de cuentas	10 de abril al 12 de mayo	Cumplido
Guido Salinas	Elaborar la propuesta de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 7 de Gestión De Riesgos	3 al 12 de abril	Cumplido
Karina Moncada, Rodrigo Contento, Carlos Guzmán (Diego Morocho), José Valverde, Sheila Castillo, Pablo Maurad, Pablo Castillo, Janeth Viñan, Paúl Soto, Guido Salinas y María Arciniega	Reunión de arranque del proceso. Socialización de propuesta, agenda y responsables.	12 de abril	Cumplido Se la realizó el 18 de abril. Carlos y Janeth viajaron a Zamora.
Sheila Castillo	Elaboración de oficio para el ECU 911 pedido de local	12 de abril	Cumplido
María Arciniega	Despacho de oficio para el ECU 911 pedido de local (Quipux)	12 de abril	Cumplido
Guido Salinas	Elaboración del texto para las invitaciones	13 de abril	Cumplido
Sheila Castillo	Realizar la gestión para el préstamo de la bandera de la SGR a la oficina matriz.	12 al 25 de abril	Cumplido
Sheila Castillo	Diseño de tarjetas de invitaciones.	17 de abril	Cumplido
Javier Luzuriaga	Elaboración de invitación (diseño de arte)	17 de abril	Cumplido
Karina Moncada Rodrigo Contento Carlos Guzmán José Valverde Janeth Viñan	Elaboración del informe de cada Unidad. Responsables de la información. (Se deberá entregar hasta las 14:00 a la Unidad de Planificación)	21 de abril	Cumplido en la fecha indicada UPREA, UMEVA y UFDCGR.
Rodrigo Contento, Carlos Guzmán, Karina Moncada y José Valverde	Entrega de listado de invitados confirmados por la SGR a Planificación	24 de abril	Solamente cumplió UFDCGR.
Karina Moncada	Realizar y entregar la lista de invitados del ejecutivo y GADs de la zona 7, actualizada .	19 de abril	El listado no está actualizado en personas, teléfonos y correos.
María Arciniega	Enviar invitaciones (Quipux).	17 al 21 de abril	Cumplido
Karina Moncada y Vanessa Banda	Enviar invitaciones (Quienes no tengan cuenta en quipux) al correo personal.	17 al 21 de abril	Cumplido
Diego Torres	Entrega de invitaciones y confirmación de asistencia de las autoridades de la mesa directiva e invitados especiales.	17 al 21 de abril	Faltan los asambleístas
Diego Morocho, Paúl Soto, Eduardo Neira y Diego Vásquez.	Entrega de invitaciones con firma de recepción.	17 al 21 de abril	





TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Hugo Pucha, Marconi Mejía e Iván Encalada			
Lucía Herrera	Entrega de invitaciones con firma de recepción en Zamora	17 al 21 de abril	Cumplido
Gissella González	Entrega de invitaciones con firma de recepción en El Oro	17 al 21 de abril	Cumplido
Karina Moncada Rodrigo Contento Carlos Guzmán José Valverde Janeth Viñan	Socialización del informe al Coordinador Zonal. (Se coordinará la hora para la socialización)	21 de abril	Se lo realizó el 26 de abril
Sheila Castillo	Realización del video institucional de rendición de cuentas	17 al 24 de abril	Cumplido
Guido Salinas	Realizar e imprimir los pies de mesa, registro de asistencia y las hojas para las preguntas y/o sugerencias	24 de abril	Cumplido
Guido Salinas	Realizar el consolidado del informe de rendición de cuentas de las Unidades	21 de abril	Cumplido
Franklin Bravo	Responsable del diseño gráfico de la presentación del informe. Apoyo el día del evento en la presentación.	24 de febrero	Cumplido
Rommel Aguilera	Activación de voluntariado para presencia en el local.	25 de abril	Cumplido
Pablo Maurad	Adquisición de papel higiénico (Jumbo), toallas de mano (Paquete), botellas de agua para integrantes de la mesa directiva	26 de abril	No hubo las aguas
Vanessa Banda y Tatiana Ortiz; Nancy Poma y Janeth Viñán.	Inscripción en ingreso (Listados, hojas, carpetas, esferos, kit informativo)	26 y 27 de abril	Cumplido
Orfa Pacheco y Yuri Abad.	Protocolo y apoyo logístico	27 de abril	Llegaron tarde al evento.
Diego Torres	Sistematización del evento	27 de abril	Cumplido
Paúl Soto y Eduardo Neira	Apoyo técnico (audio, sonido, proyección, computación)	26 y 27 de abril	Cumplido
Yuri Abad y Orfa Pacheco	Mantelería y arreglo floral Aguas y vasos para la mesa directiva	26 y 27 de abril	Cumplido
Tatiana Ortiz Eduardo Neira	Confirmación de asistentes al evento	25 de abril	Cumplido
Yenni Córdova	Apoyo comunicacional con fotografía del evento (antes, durante y después del evento)	25 al 28 de abril	Cumplido
Leonardo Tello	Apoyo comunicacional con video del evento (antes, durante y después del evento)	25 al 28 de abril	No se contó con las herramientas
Iván Encalada	Transporte de materiales, equipos y personal en día anterior y el día del evento	27 de abril	Cumplido





TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD / ROLES	FECHA	CUMPLIMIENTO
Hugo Pucha	Transporte de ida y retorno del Parque Central al ECU 911 y viceversa, con periodistas.	27 de abril	NO se requirió
Augusto Rodríguez Darío Rodríguez	Coordinación y apoyo en el montaje y desmontaje de la Sala de Capacitación ECU911	26 y 27 de abril	Cumplido
Paúl Ponce, Diego Torres, Diego Morocho, Leonardo Tello, Juan Carlos Lizaldes y operadores de UMEVA.	Montaje, adecuación y desmontaje de la Sala de Capacitación ECU911	26 y 27 de abril	El 26 se hace el montaje y el 27 luego del evento se hace el desmontaje y arreglo del local. Cumplido.
Guido Salinas	Recolección, preparación, análisis y consolidación de la documentación (Informe Final de Rendición de Cuentas) para la presentación a la Oficina Matriz y CPCCS.	18 de abril	Cumplido
Paúl Soto	Subir información en la plataforma del CPCCS	23 – 25 de abril	En proceso

