

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                                                                 | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                                                                                                                            | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Link para el servicio por internet (on line)                                                                                                                                | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Acceso a la información pública de la Secretaría de Gestión de Riesgos                    | Servicio orientado a proporcionar información solicitada por la ciudadanía acerca de la Secretaría de Gestión de Riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Presentar solicitud de acceso a la información pública a través del portal web institucional o de manera física dirigida a la máxima autoridad.<br>2. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentar solicitud de acceso a la información pública a través del portal web institucional o de manera física dirigida a la máxima autoridad.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad o delegado para firma de la respuesta a entregar al usuario.<br>4. Entrega de respuesta al usuario.                                                                                                    | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 15 días                                                                                                                                                                           | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Página web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                      | Si                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/1-Solicitud-de-acceso-a-lainformacion-publica.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/1-Solicitud-de-acceso-a-lainformacion-publica.pdf</a>                                                                                                                             | <a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/">https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/</a>                                                         | 0                                                                                         | 0                                                                      | No aplica                                              |
| 2   | Emisión de informe de análisis de amenazas y vulnerabilidad                               | Servicio orientado a la emisión de informes de análisis de las amenazas y vulnerabilidades por inundaciones o movimientos en masa, el informe incluye mapas de amenazas y vulnerabilidades. La cartografía se presenta en escala 1:50.000 y 1:25.000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Llegar al módulo de recepción de la Secretaría de Gestión de Riesgos.<br>2. Entregar comunicación con el requerimiento al auxiliar administrativo.<br>3. Recibir el informe de análisis de amenazas y vulnerabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presentar solicitud dirigida a Director(a) de Análisis de Riesgos (Planta Central) / Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos (Coordinación Zonal) para la emisión del informe de análisis de amenazas y vulnerabilidad                                                                                                                                                                                       | 1. Recepción de solicitud y autorización del trámite.<br>2. Análisis del requerimiento.<br>3. Entrega de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 7 días                                                                                                                                                                            | Centros educativos superiores, Gobierno central y GAD                                                                                                       | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Correo electrónico, Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                         | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/2-Solicitud-de-informacion-de-analisis-de-amenazas-y-vulnerabilidad-enterritorio.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/2-Solicitud-de-informacion-de-analisis-de-amenazas-y-vulnerabilidad-enterritorio.pdf</a>                                                       | No aplica                                                                                                                                                                   | 49                                                                                        | 833                                                                    | 88.23%                                                 |
| 3   | Formación del voluntariado para la gestión de riesgos                                     | Servicio orientado a la formación de voluntarios en gestión de riesgos. La acción formativa está enfocada en tres líneas:<br>- Cursos de formación básica.<br>- Cursos de formación de especialización.<br>- Otras actividades: conferencias, talleres, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Entregar solicitud y requisitos adicionales para la inscripción al curso.<br>2. Desarrollar el curso.<br>3. Recibir el certificado de aprobación del plan formativo del voluntariado de la SGR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | * Solicitud de ingreso dirigida al Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos.<br><br>Debe cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 6 del Acuerdo institucional Nro. SNGR-008-2013.                                                                                                                                                                                                              | 1. Recepción de requisitos e inscripción al curso.<br>2. Desarrollo del curso.<br>3. Entrega de certificado de aprobación como voluntario de gestión de riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                 | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 45 días                                                                                                                                                                           | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/3-Solicitud-para-formacion-del-voluntariado-para-la-gestion-de-riesgos.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/3-Solicitud-para-formacion-del-voluntariado-para-la-gestion-de-riesgos.pdf</a>                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                   | 5                                                                                         | 145                                                                    | 91.53%                                                 |
| 4   | Emisión de alertas oportunas de eventos adversos                                          | Servicio orientado a la emisión de reportes diarios de eventos adversos, escenarios de amenazas y difusión de avisos de alertas oportunas para conocer de voz oficial de la evolución de los eventos adversos suscitados como sismos, deslizamientos, tsunamis, incendios forestales y las acciones de prevención. Modalidad virtual: Se puede consultar esta información a través de los siguientes enlaces: <a href="http://190.214.44.206:82/eventos_adversos/">http://190.214.44.206:82/eventos_adversos/</a> <a href="http://emergencias.gestionderiesgos.gob.ec/">http://emergencias.gestionderiesgos.gob.ec/</a> | Reporte diario de eventos adversos: Presentar solicitud de información de reportes de eventos adversos.<br>Escenario de eventos adversos: Presentar solicitud de información de elaboración de escenarios de eventos adversos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reportes diarios: Solicitud dirigida a <a href="mailto:saladireccion@gestionderiesgos.gob.ec">saladireccion@gestionderiesgos.gob.ec</a> / <a href="mailto:director.monitorreo@gestionderiesgos.gob.ec">director.monitorreo@gestionderiesgos.gob.ec</a><br>Escenarios: Oficio dirigido a la máxima autoridad                                                                                                     | 1. Recepción y autorización del trámite.<br>2. Generación del reporte de eventos adversos / escenarios.<br>3. Entrega y envío del reporte / escenarios                                                                                                                                                                                                                                                           | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | Reportes diarios: 24 a 48 horas<br>Escenarios: 2 a 5 días                                                                                                                         | Ciudadanía, Gobierno Central, GAD y punto focal ONG                                                                                                         | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales Escenarios: | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                   | 1760                                                                                      | 12059                                                                  | 86.67%                                                 |
| 5   | Asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos               | Servicio orientado a brindar asesoría técnica en la elaboración de la agenda de reducción de riesgos, documento en el que se establece la definición e implementación de las actividades de reducción de riesgos resultantes de la participación de los actores locales del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Entregar solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos.<br>2. Recibir la autorización del trámite.<br>3. Recibir el soporte técnico para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos.<br>4. Recibir el informe de asistencia técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicación escrita dirigida a: Planta Central: Director(a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos. Coordinación Zonal: Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos.                                                                                                                                                                                                             | 1. Recepción de solicitud y autorización del trámite.<br>2. Prestación del servicio<br>3. Entregar informe de asistencia técnica brindada                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 3 meses                                                                                                                                                                           | Gobierno central y GAD                                                                                                                                      | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/4-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-elaboracion-de-la-agenda-de-reduccion-de-riesgos-y-ARR.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/4-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-elaboracion-de-la-agenda-de-reduccion-de-riesgos-y-ARR.pdf</a>                 | No aplica                                                                                                                                                                   | 6                                                                                         | 303                                                                    | 84.98%                                                 |
| 6   | Capacitación en gestión de riesgos                                                        | Servicio orientado a capacitar sobre las temáticas en gestión de riesgos con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades orientadas a la prevención y mitigación de los riesgos. La oferta de cursos son: Plan Familiar de Emergencias, Curso Básico de Gestión de Riesgos y Metodologías para la Elaboración de Agendas de Reducción de Riesgos Cantonales, Evaluación Inicial de Necesidades y de manera progresiva se incrementarán nuevos temas de interés.                                                                                                                                                | *Capacitación en gestión de riesgos individual (virtual) :<br>1. Ingresar al sitio web <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec">www.gestionderiesgos.gob.ec</a><br>2. Registrar información para inscripción, creación de cuenta y autorización de acceso a la plataforma virtual.<br>3. Desarrollar y terminar el curso en línea.<br>*Capacitación en gestión de riesgos para grupos de interés (presencial)<br>1. Entregar la solicitud para acceder a la capacitación en gestión de riesgos.<br>2. Recibir autorización del trámite.<br>3. Acceder al servicio de capacitación en gestión de riesgos.<br>4. Recibir el certificado de participación. | * Capacitación en gestión de riesgos individual (virtual) :<br>Registro de la información personal del usuario para la inscripción y creación de la cuenta.<br>* Capacitación en gestión de riesgos para grupos de interés (presencial)<br>Comunicación escrita dirigida al Director (a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos o al Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos. | *Capacitación en gestión de riesgos individual (virtual) :<br>1. Ingreso al sitio web de la Secretaría de Gestión de Riesgos<br>2. Selección del curso<br>3. Registro de Información personal y creación de cuenta<br>*Capacitación en gestión de riesgos para grupos de interés (presencial)<br>1. Recepción de solicitud y autorización del trámite<br>2. Prestación del servicio<br>3. Entrega de certificado | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | *Capacitación en gestión de riesgos individual (virtual), conforme a disponibilidad del usuario<br>*Capacitación en gestión de riesgos para grupos de interés (presencial) 5 días | Ciudadanía, Empresas privadas, Gobierno central, GAD, entidades sin fines de lucro                                                                          | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | Si                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/5-Solicitud-para-capacitacion-para-grupos-de-interes-presencial.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/5-Solicitud-para-capacitacion-para-grupos-de-interes-presencial.pdf</a>                                                                                         | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/capacitacion-virtual-de-gestion-de-riesgos/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/capacitacion-virtual-de-gestion-de-riesgos/</a> | 104                                                                                       | 2053                                                                   | 88.60%                                                 |
| 7   | Asistencia técnica para la implementación de planes de Gestión de Riesgos Institucionales | Servicio orientado a brindar el soporte para la preparación de planes de gestión de riesgos institucionales que articula cuatro componentes: análisis de riesgos, reducción de riesgos, respuesta ante emergencias y desastres y recuperación temprana de los efectos negativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Entregar comunicación escrita.<br>2. Recibir autorización del trámite<br>3. Recibir asistencia técnica<br>3. Recibir informe de asistencia técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comunicación escrita dirigida a: Planta Central: Director (a) de Operaciones Coordinación Zonal: Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Recepción de comunicación escrita y autorización del trámite<br>2. Prestación del servicio<br>3. Entrega de informe de asistencia técnica                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 3 meses                                                                                                                                                                           | Gobierno central y GAD                                                                                                                                      | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/6-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-implementacion-de-planes-de-gestion-de-riesgos-institucionales.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/6-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-implementacion-de-planes-de-gestion-de-riesgos-institucionales.pdf</a> | No aplica                                                                                                                                                                   | 15                                                                                        | 276                                                                    | 84.56%                                                 |
| 8   | Aprobación del plan de contingencia para eventos de concentración masiva                  | Servicio orientado a la aprobación del plan de contingencia para eventos de concentración masiva (con o sin fines de lucro), conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 2521 del Ministerio del Interior "Instructivo para la intervención de los Intendentes Generales de Policía del País".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Solicitar la revisión y aprobación del plan de contingencia.<br>2. Entregar los requisitos.<br>3. Recibir el certificado de aprobación del plan de contingencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Comunicación escrita dirigida a: Planta Central: Director (a) de Operaciones. Coordinación Zonal: Coordinador (a) Zonal de Gestión de Riesgos.<br>2. Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva<br>3. Requisitos para sustentar el plan de contingencia                                                                                                                                       | 1. Recepción de la comunicación escrita<br>2. Revisión y aprobación del plan de contingencia<br>3. Entrega del certificado de aprobación del plan de contingencia                                                                                                                                                                                                                                                | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 3 días (documentación completa)                                                                                                                                                   | Ciudadanía, Empresas privadas, Gobierno central y GAD                                                                                                       | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/7-Solicitud-de-aprobacion-del-plan-de-contingencia-para-eventos-de-concentracion-masiva.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/7-Solicitud-de-aprobacion-del-plan-de-contingencia-para-eventos-de-concentracion-masiva.pdf</a>                                         | No aplica                                                                                                                                                                   | 907                                                                                       | 5492                                                                   | 85.63%                                                 |
| 9   | Asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos                | Servicio orientado a brindar asistencia técnica a través de los programas de formación, creación y fortalecimiento de las unidades de gestión de riesgos. La Unidad de Gestión de Riesgos "UGR", se encuentra en la estructura de una institución como responsable de gestionar los riesgos en todas sus fases en territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Entregar solicitud de asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos.<br>2. Recibir autorización del trámite.<br>3. Recibir la asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos.<br>4. Recibir el informe de la asistencia técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Solicitud de asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Recepción de solicitud y autorización del trámite.<br>2. Prestación del servicio<br>3. Entregar informe de asistencia técnica brindada                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00                                              | Sin Costo | 3 meses                                                                                                                                                                           | Gobierno central y GAD                                                                                                                                      | Se atiende en todas las oficinas sedes a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales             | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/</a>                                                                         | Oficinas a nivel nacional, teléfono institucional (04) 259-3500                                                                                                                                             | No                            | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/8-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-conformacion-de-las-UGR-y-ARR.pdf">http://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/8-Solicitud-para-asistencia- tecnica-para-la-conformacion-de-las-UGR-y-ARR.pdf</a>                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                   | 0                                                                                         | 0                                                                      | Servicio empezará a medirse desde el mes de Enero 2016 |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

|                                                                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            | 31/12/2015                                                                                               |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                                                                                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD                                                               |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | ROSALÍA AURORA PASMAY MACÍAS                                                                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:director.procesos@gestionderiesgos.gob.ec">director.procesos@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (04) 259-3500 EXTENSIÓN 1402                                                                             |