

Solicitud de acceso a la información pública					
Fecha:					
Ciudad:					
Institución de la Función Ejecutiva:					
Autoridad:					
Identificación del Solicitante					
Nombres:		Apellidos:			
Cédula No:		Teléfono (fijo o celular):			
Dirección Domiciliara:					
Petición concreta: <i>(Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)</i>					
Forma de recepción de la información solicitada:					
Retiro de la información en la institución:		<input type="checkbox"/>	Email:		
Formato de entrega:					
Copia en papel:	<input type="checkbox"/>	CD.:	<input type="checkbox"/>	Formato electrónico digital:	<input type="checkbox"/>
				• PDF	<input type="checkbox"/>
				• Word	<input type="checkbox"/>
				• Excel	<input type="checkbox"/>
				• Otros	<input type="checkbox"/>