

DISEÑO DE PROPUESTA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CZ22-2021

1.- ANTECEDENTES.

En atención a la resolución N. CPCCS-PLE- SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social expide el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, con el objetivo de establecer los mecanismos de rendición de cuentas, procedimientos, cronograma, contenido y herramientas que se deben implementar con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública. Rendición de cuentas del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2021.

Con estos antecedentes se presenta la propuesta de rendición de cuentas la misma que ha sido elaborada con la finalidad de contar con la planificación interna y asignación de responsabilidades que se debe cumplir en conjunto con el equipo de Rendición de Cuentas, previa designación mediante Memorando Nro. SNGRE-CZ2GR-2022-0066-M

2.- METODOLOGÍA.

De acuerdo al CAPÍTULO II PROCESO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS indica que se debe implementar el proceso de rendición de cuentas por fases acuerdo al siguiente cronograma:

Para las Funciones del Estado:

Número	Fase	Tiempo de ejecución
0	Organización interna del proceso	enero
1	Elaboración del Informe	febrero
2	Deliberación sobre el informe	marzo
3	Entrega al CPCCS	abril

3.- DESARROLLO:

FASE 0: ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL

1. CONFORMACION DE EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS CZ2-2021

Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al Memorando Nro. SNGRE-CZ2GR-2022-0066-M, las siguientes personas: (20-01-2022)

- Ing. Verónica López (Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos)
- Ing. Carlos Benalcázar (Unidad de Preparación y Respuesta)
- Ing. Edgar Chulde (Unidad de Análisis de Riesgos)
- Ing. Estela Ramírez (Unidad de Planificación Encargada)
- Ing. Silvana Quichimbo (Unidad Administrativo Financiero)
- Sra. Katty Margarita Tituaña Vásquez (Secretaria)

2.- DISEÑO DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Ing. Estela Ramírez) planificación-diseño de herramientas fecha: 21-01-2022

FASE 1: ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENCION DE CUENTAS

Cada unidad a través de los delegados del Equipo de Rendición de cuentas emitirán:

- formulario establecido por el CPCCS los resultados, verificables para el informe preliminar. (Ing. Silvana Quichimbo, Ing. Carlos Benalcázar, Ing. Verónica López, Ing. Estela Ramírez) generar link de los verificables. Fecha: viernes 14 de enero 2022

Ing. Estela Ramírez consolidación y envió formal fecha de envió 21-01-2022.

- Elaboración de diapositivas. Presentación del cumplimiento de metas incluir fotografías, tablas y datos estadísticos. (Ing. Silvana Quichimbo, Ing. Carlos Benalcázar, Ing. Verónica López, Ing. Estela Ramírez) fecha de entrega: viernes 04 de febrero 2021.

Consolidar la información para la elaboración de Diapositivas de Rendición de cuentas **Láminas visuales para exposición de la Gestión de la CZ2.- (Ing. Edgar Chulde) fecha jueves 10 de febrero 2022**

- Elaboración de informe de rendición de cuentas (Ing. Estela Ramírez) fecha: 15 de febrero 2022.

Socialización interna y aprobación del informe de RC por parte del Coordinador Zonal previo carga en la página web a cargo del área de planificación.

FASE 2: PRESENTACIÓN A LA CIUDADANIA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios (Ing. Estela Ramírez fecha 15-02-2022)

PLANIFICACIÓN DEL EVENTO:

1. CONVOCATORIA PÚBLICA

Elaboración de Invitaciones-Quipux / Se invita a los GADs parroquiales, municipales, provinciales e Instituciones públicas, líderes comunitarios, ciudadanía en general. Envío desde el 22-02-2022 (katty Tituaña)

Se adjuntara la invitación formal **invitación para redes sociales** que se haga de parte del área de comunicación- Que incluya día, hora, link de acceso directo a la RC, indicar porque red social será transmitido el evento, incluir correo institucional para hacer llegar las observaciones. Número de teléfono. Incluir la rendición de cuentas preliminar para sus observaciones. **(Ing. Edgar Chulde).**

- Líderes de equipo presentar lista de invitados, gestionar su entrega, realizar seguimiento en cuanto a las observaciones y sugerencias que haya con respecto a la información publicada previo el evento de RC 2021.
(Apoyo Isidro Franco- Willian Mendoza Estela Ramírez Orellana)
(María Sucuzhañay Mario Trujillo Edgar Chulde Napo)
- Realizar consolidado de las inquietudes mismas que serán planteadas el día de la liberación pública. (Ing. Estela Ramírez)

Medios virtuales a utilizarse - RC

Responsable Ing. Verónica López coordinarán con Matriz las redes sociales a utilizar.
Fecha: 08-02-2022

REQUERIMIENTOS:

- Identificación de la red social a utilizar para difundir la RC 2021(zoom)
- transmisión en vivo por Facebook live / Link de la ejecución del espacio deliberativo de rendición de cuentas en vivo, que permita interactuar con los invitados en el caso de darse preguntas o sugerencias.
- grabación de la RC 2021.
- Link para registro de asistentes
- **Publicación en redes sociales del Informe de RC sobre la gestión institucional y formulario** Se publicará 8 días antes de la liberación pública.
- **Invitación a público en general (twitter institucional),**

Nota: se enviara la invitación con 08 días de anticipación a la RC responsables todos los funcionarios de la CZ2. Enviar a grupos de whatsApp y redes sociales. Invitación pública elaborada por el área de comunicación.

2. AGENDA PROPUESTA:

ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
Ingreso de asistentes	10h00-10h10	Ing. Verónica López
Presentación de la Agenda	10h10-10h15	Ing. Edgar Chulde
Saludo - Inauguración del evento.	10h15-10h20	Director Zonal 2
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas 2021	10h20-10h40	Coordinador Zonal 2
Presentación de aportes de la ciudadanía dentro del plazo establecido previo la deliberación Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta) dentro de la deliberación pública mediante chat.	10h40 - 10h50	Ing. Edgar Chulde
Agradecimiento	10h50-11h00	Autoridades de la Institución

3. CONDICIONES LOGISTICAS:

Equipos de amplificación y exposición: (Encargada Ing. Verónica López)

Computador portátil

Micrófono.

Generador Eléctrico.

Cámara filmadora (CCSS)

Extensiones

Comisiones:

Maestro de ceremonia: Ing. Edgar Chulde

Logística: Ing. Silvana Quichimbo, Isidro Franco, William Mendoza Katty Tituaña

Campaña comunicacional, publicación y difusión: Ing. Verónica López

Material y organización de preguntas y respuestas: Ing. Estela Ramírez

Elaboración, consolidación y entrega del informe de rendición de cuentas a CPCCS: Ing. Estela Ramírez

DELIBERACIÓN PÚBLICA:

Definición de fecha de la deliberación pública: 10 de marzo 2022

Hora: 10H00

Definición de lugar: Oficinas de la CZ2

FASE 3: ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AL CPCCS

(Responsable Ing. Estela Ramírez)

- Realizar el registro oficial de la institución dentro de la página web del PSCC de febrero 2022
- Elaborar el informe y llenado de la información de la RC dentro del formulario en la Plataforma de Participación Ciudadana y Control Social.
- Se entregarán todos los verificables al Consejo de Participación ciudadana y Control Social, y a su vez al Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencia., (matriz) fecha límite 01 abril 2022

Lineamientos para la Recepción de sugerencias y comentarios (respuesta)

1.- Las sugerencias tomadas dentro del plazo establecido previo la deliberación pública las cuales deben ser analizadas previamente para dar respuesta dentro de la deliberación pública. (A cargo del Equipo de rendición de cuentas)

2.- plantear un delegado dentro de las organizaciones barriales comunitarias o demás quien pueda exponer sus observaciones y recomendaciones ante la gestión institucional dentro de la deliberación pública (a cargo del Equipo de rendición de cuentas)

3.- Generar un espacio para los temas que la ciudadanía considere plantear que se proponen fin de analizar e incorporar la opinión o sugerencia ciudadana en el próximo periodo.

Elaborado por:

Ing. Estela Ramírez
Encargada Planificación