

**Memorando Nro. SNGRE-CZ9GR-2022-0014-M**

**Quito, D.M., 11 de enero de 2022**

**PARA:** Sra. Ing. Carla Daniela Casillas Urrutia  
**Analista de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos 3**

Srta. Ing. Mireya del Carmen Herrera Armijos  
**Analista de Analisis de Riesgos Zonal 3**

Sr. Ing. Denys Raul Maigua Paredes  
**Analista de Preparacion y Respuesta Ante Eventos Adversos Zonal 3**

Sr. Mgs. Juan Camilo Zapata Preciado  
**Analista de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en gr3**

Sr. Ing. Cristian Vladimiro Mazorra Olmedo  
**Analista de la Dirección de Monitoreo de Eventos Adversos**

Sra. Verónica Alexandra Analuisa Poveda  
**Operador de Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos Zonal**

Sra. Ing. Zoraida del Carmen Hurtado Hernández  
**Servidor Público 7**

Sr. Ing. Luis Guillermo Coello Loyola  
**Servidor Público 4**

Srta. Mgs. Mónica Patricia Ortiz Cabezas  
**Servidor Público 7**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

De mi consideración:

En cumplimiento a la disposición impartida mediante Memorando Nro. SNGRE-CGPGE-2022-0007-M de 04 de enero de 2022, al respecto, me permito comunicar que han sido designados como parte del equipo de trabajo de rendición de cuentas, cuyo objetivo es llevar a cabo el diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas como es: organización del proceso, deliberación pública y evaluación del informe de rendición de cuentas de esta Coordinación Zonal correspondiente al periodo 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

La información necesaria para la validación de nuestra gestión se resumirá en lo

Memorando Nro. SNGRE-CZ9GR-2022-0014-M

Quito, D.M., 11 de enero de 2022

siguiente:

- 1. Conformación de Equipo de Trabajo
- 2. Lista de Invitados
- 3. Invitación
- 4. Informe Preliminar
- 5. Logística
- 6. Informe Narrativo
- 7. Informe Final
- 8. Informe Lúdico

El proceso de manejo de información lo realizarán en coordinación con el Ing. Cristian Mazorra (encargado de la Unidad de Planificación) y de igual manera será el responsable del registro del informe de rendición de cuentas en el Sistema Nacional del CPCCS.

Reitero mi agradecimiento por el cumplimiento de este compromiso, que estoy seguro se realizará con la responsabilidad que les caracteriza.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Víctor Oswaldo Echeverría Urgilés  
**COORDINADOR ZONAL 9 DE GESTIÓN DE RIESGOS**

Copia:

Sra. Mgs. Alexandra M. Ron Calderon  
**Directora Zonal 9 de Gestión de Riesgos, Encargada**

Sra. Elena Patricia Mera Suasnavas  
**Secretaría**

ems/ar



Firmado electrónicamente por:  
**VICTOR OSWALDO  
ECHEVERRIA  
URGILES**



**ACTA DE REUNION DE TRABAJO**  
**RENDICIÓN DE CUENTAS CZ9 2021**

|                                    |   |                 |                            |                              |                                       |
|------------------------------------|---|-----------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                      | 10 DE ENERO<br>DE 2022  | <b>HORARIO:</b> | 10h00                      | <b>LUGAR DE<br/>REUNIÓN:</b> | SALA DE REUNION DE LA<br>COORDINACIÓN |
| <b>ORGANIZADOR:</b>                | Direccion Zonal 9 de Gestión de Riesgos   |                 |                            |                              |                                       |
| <b>PARTICIPANTES:</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mgs. Oswaldo Echeverría (Coordinador)</li><li>• Mgs. Alexandra Ron (Directora)</li><li>• Mónica Ortiz</li><li>• Mireya Herrera Armijos</li><li>• Daniela Casillas Urrutia</li><li>• Zoraida Hurtado</li><li>• Verónica Analuisa</li><li>• Juan Camilo Zapata</li><li>• Denys Maigua Paredes</li><li>• Cristian Mazorra Olmedo</li></ul>   |                 |                            |                              |                                       |
| <b>TIPO DE REUNIÓN:</b>            | <b>REUNIÓN INTERNA</b>  | X               | <b>REUNIÓN<br/>EXTERNA</b> |                              |                                       |
| <b>TEMA:</b>                       | Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2021 de la Coordinación Zonal 9 y organización del proceso  |                 |                            |                              |                                       |
| <b>OBJETIVO DE LA<br/>REUNIÓN:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar a conocer los lineamientos generales de la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, respecto al mecanismo de rendición de cuentas.</li><li>2. Conformación del equipo de rendición de cuentas 2021.</li><li>3. Organización del proceso de rendición de cuentas 2021.</li></ol>   |                 |                            |                              |                                       |
| <b>ANTECEDENTES:</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de dar atención a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social respecto a los mecanismo de rendición de cuentas; y a los Art. 88, 89 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, se presenta la imperiosa necesidad de dar a conocer a la ciudadanía mediante el desarrollo de deliberaciones públicas, las acciones institucionales realizadas, esto con la finalidad de que conozcan y evalúen la gestión ejecutada, ejerciendo su derecho a participar en la gestión de lo público.</li></ul> |                 |                            |                              |                                       |



## **DESARROLLO:**

De acuerdo a la disposición emitida por el COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, en el Memorando Nro. SNGRE-CGPGE-2022-0007-M, sobre Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2021 - Coordinaciones Zonales en su parte pertinentes: *“que la rendición de cuentas es un proceso permanente en la institución y muy vinculado a la gestión institucional, se recuerda a las Coordinaciones Zonales la obligatoriedad de dar cumplimiento a este requerimiento como Entidades Operativas Desconcentradas, por lo que agradeceré se remita al correo el Acta de Conformación del Equipo de Rendición de cuentas y el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas en formato PDF.”*

Con este antecedente se convoca a los líderes de área a la reunión de planificación para la Rendición de Cuentas el día lunes 10 de enero de 2022 a las 10h00 en la sala de sesiones de la Coordinación Zonal 9; con el objeto de conocer y analizar la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Se procedió a indicarle el proceso metodológico de rendición de cuentas del CPCCS sobre la fases: Para que la rendición de cuentas se constituya en un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, debe contemplar un procedimiento metodológico con las siguientes fases:

### **Fase 0. Organización interna institucional**

- Conformación del equipo de trabajo
- Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas

### **Fase 1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas**

- Evaluación de la gestión
- Llenar el formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS por las UDAF, EOD y unidades de atención-gestión
- Redacción del Informe de rendición de cuentas
- Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables

### **Fase 2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas**

- Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios
- Planificación de eventos participativos
- Realización del evento de rendición de cuentas
- Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas

### **Fase 3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido y participando de manera directa en la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.



**ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

1. Conformación del Comité se procederá a notificar vía quipux.
2. Elaboración y revisión del informe preliminar, responsable por cada unidad

**PENDIENTES:**

Informa sobre las siguientes fases:

**Fase 1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas**

**Fase 2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas**

**Fase 3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**

|                              |                |       |       |                      |                       |
|------------------------------|----------------|-------|-------|----------------------|-----------------------|
| ¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?: | SÍ             | X     | NO    |                      |                       |
| FECHA:                       | 28/01/20<br>22 | HORA: | 10H00 | LUGAR DE<br>REUNIÓN: | Sala de reuniones CZ9 |

**Nota:** Anexo del registro de asistencia de los participantes de la reunión

|   |   |
|---|---|
| <b>Elaborado por:</b><br>Ing. Cristian Mazorra Olmedo   | <br>Firmado «electrónicamente por»:<br>CRISTIAN<br>VLADIMIRO<br>MAZORRA OLMEDO |
| <b>Revisado por:</b><br>Mgs. Alexandra Ron Calderón     | <br>Firmado «electrónicamente por»:<br>ALEXANDRA<br>MARIBEL RON<br>CALDERON    |
| <b>Aprobado por:</b><br>Mgs. Oswaldo Echeverría Urgilés | <br>Firmado «electrónicamente por»:<br>VICTOR OSWALDO<br>ECHEVERRIA<br>URGILES   |

