

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| DATOS GENERALES   |   |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | COORDINACIÓN ZONAL 2 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIA |
| Pertenece a qué institución:  | SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIA                          |
| Adscrita a qué institución:   |   |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                |   |
|---|---|
| Función Ejecutiva                         | X |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GAD                                       |   |

| SECTOR:                                 |   |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES                  |   |
| MINISTERIOS COORDINADORES               |   |
| MINISTERIOS SECTORIALES                 |   |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN |   |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN             |   |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD         |   |
| EMPRESAS PÚBLICAS                       |   |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL        |   |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS                    |   |
| BANCA PÚBLICA                           |   |
| SERVICIOS                               |   |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD              |   |
| DIRECCIONES                             |   |
| CORPORACIONES                           |   |
| PROGRAMAS                               |   |
| CONSEJOS                                |   |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD                  | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    |   | MARQUE CON UNA X |  |
|---|---|------------------|--|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: |   |                  |  |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:     | X |                  |  |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G:        |   |                  |  |

| DOMICILIO           |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | ORELLANA   |
| Cantón:             | FRANCISCO DE ORELLANA  |
| Parroquia:          | EL COCA  |
| Dirección:          | BARRIO JULIO LLORICALLES LOS TAYOS ENTRE MANUELA CAÑIZARES Y MANUELITA SAENZ                                 |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec">coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec">www.gestionderiesgos.gob.ec</a>                                 |
| Teléfonos:          | 62860431   |
| RUC:                | 1768101650001  |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |  |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución:         | BARRAGAN NOBOA JUAN CARLOS   |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          | COORDINADOR ZONAL 2 DEL SNGRE  |
| Fecha de designación:  | 19 DE JULIO 2021   |
| Correo electrónico:  | <a href="mailto:coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec">coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:   | 994608694  |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:                        | BARRAGAN NOBOA JUAN CARLOS   |
| Cargo:  | COORDINADOR ZONAL 2 DEL SNGRE  |
| Fecha de designación:                               | 19 DE JULIO 2021   |
| Correo electrónico:                                 | <a href="mailto:coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec">coordinacion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 994608694  |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |  |
|--|--|
| Nombre del o la responsable:                     | ANGEL ANDRES AGUILAR GONZALEZ  |
| Cargo:   | DIRECTOR ZONAL 2 DEL SNGRE   |
| Fecha de designación:                            | 01 DE ENERO 2022   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:direccion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec">direccion_zonal2@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                       | 995700351  |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:  | ESTELA RAMIREZ   |
| Cargo:  | ANALISTA ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN  |
| Fecha de designación:   | 08/06/2020   |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:estela.ramirez@gestionderiesgos.gob.ec">estela.ramirez@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 980243514  |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:                            |                          |
|---|--------------------------|
| Periodo del cual rinde cuentas:                                       | 01-01-2021 AL 31-12-2021 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | mar-22                   |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | OFICINAS DE LA CZ2       |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |
|---|-----------------|
| COBERTURA Nacional  | N - DE UNIDADES |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |
|---|-----------------|
| COBERTURA Zonal   | N - DE UNIDADES |
| Regional  | 1               |
| Provincial  |                 |
| Distrital   |                 |
| Circuitos   |                 |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |               |             |        |                           |  |
|---|-----------------|---------------|-------------|--------|---------------------------|--|
| NIVEL   | N - DE UNIDADES | COBERTURA     | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDAD ES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional  |                 |               |             |        |                           |  |
| Zonal   | 1               | NAPO/ORELLANA | 7000        |        |                           |  |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                      |  |  |  |  |   |
|----------------------|--|--|--|--|---|
| Regional             |  |  |  |  | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/01-REGISTRO-OFCIAL-DISTRITOS-I-CIRCUTOS.pdf">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/01-REGISTRO-OFCIAL-DISTRITOS-I-CIRCUTOS.pdf</a> |
| Provincial           |  |  |  |  |   |
| Distrital:           |  |  |  |  |   |
| Circutal             |  |  |  |  |   |
| Cantonal:            |  |  |  |  |   |
| Parroquial:          |  |  |  |  |   |
| Comunidad o recinto: |  |  |  |  |   |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA   |               |   |
|---|---------------|---|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | SI            | <a href="https://drive.google.com/file/d/1sa3hRdXKvCEyMXuzs7ng8UrQWlqS22U/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1sa3hRdXKvCEyMXuzs7ng8UrQWlqS22U/view?usp=sharing</a> |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | SI            | <a href="https://drive.google.com/file/d/1wbP-apsP8u9j12cY5KspZ8t1v8ObQfM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wbP-apsP8u9j12cY5KspZ8t1v8ObQfM/view?usp=sharing</a> |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      |               |   |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Consejo Ciudadanos Sectoriales             |               |   |
| Díálogos periódicos de deliberación        |               |   |
| Consejo Consultivo                         |               |   |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía |               |   |
| Audiencia pública                          |               | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/r-ndicion-de-cuentas-2020/">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/r-ndicion-de-cuentas-2020/</a>   |
| Otros                                      | SI            | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Tvu-X5Ja3IneIF2h2tq8sdF0nal1t6BY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Tvu-X5Ja3IneIF2h2tq8sdF0nal1t6BY/view?usp=sharing</a> |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                              | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO   | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                              | Reuniones con los representantes y miembros de Organizaciones Sociales dando paso a la conformación de Redes de Participación Ciudadana para la Gestión de Riesgos, conformadas a nivel cantonal. | 1                              | <a href="https://drive.google.com/file/d/1MGmYM-J56FTz-OR0Mrr1XxY8xo80Q3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MGmYM-J56FTz-OR0Mrr1XxY8xo80Q3/view?usp=sharing</a> |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL                            |               |   |   |
|---|---------------|---|---|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES                                     |
| Veedurías ciudadanas                                    |               |   |   |
| Observatorios ciudadanos                                |               |   |   |
| Comités de usuarios                                     |               |   |   |
| Defensorías comunitarias                                |               | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Tvu-X5Ja3IneIF2h2tq8sdF0nal1t6BY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Tvu-X5Ja3IneIF2h2tq8sdF0nal1t6BY/view?usp=sharing</a> |   |
| Otros   | SI            |   | COMITES COMUNITARIOS CONFORMADOS Y/O FORTALEZADOS |

| RENDICIÓN DE CUENTAS   |   |  |   |               |
|--|---|--|---|---------------|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                    | PONGA SÍ O NO   | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO                          | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPIJ)  | OBSERVACIONES |
| FASE 0   | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (LDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | MEMORANDO ASIGNACIÓN DEL EQUIPO                                | <a href="https://drive.google.com/file/d/1w8k1E0vplc0Dv6H2AVp4g-bd53wG50/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1w8k1E0vplc0Dv6H2AVp4g-bd53wG50/view?usp=sharing</a> |               |
|  | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.   | SOCIALIZACIÓN APROBACIÓN                                       |   |               |
| FASE 1   | Exposición de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (LDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.          | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                         |   |               |
|  | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la LDAF, EOD y Unidad de Atención.                                  | INFORMACIÓN UNIDADES CZ2                                       |   |               |
|  | Redacción del Informe de rendición de cuentas   | CONSOLIDACIÓN  |   |               |
| FASE 2   | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.   | SOCIALIZACIÓN APROBACIÓN                                       |   |               |
|  | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.  | UTILIZACIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA. |   |               |
|  | Planificación de los eventos participativos   | PROCESO DE GESTIÓN COORDINACIÓN - PLANIFICACIÓN                |   |               |
|  | Realización del evento de rendición de cuentas  | ACORDE A LAS FECHAS ESTABLECIDAS                               |   |               |
|  | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.   | FECHA PROPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS              |   |               |
| Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | PROPUESTO DE MANERA VIRTUAL- PROVINCIA DE ORELLANA-OFCINAS DE LA CZ2  |  |   |               |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

|               |   |   |  |  |
|---------------|---|---|--|--|
|               | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.                                | SE INCLUYEN DENTRO DEL INFORME FINAL          |  |  |
| <b>FASE 3</b> | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA DE CPCCS |  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b> |  |
|   |  |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                      |  |            |   |  |
|--|--|------------|---|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES<br>(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |  |            |   |  |
|  |  |            |   |  |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |               |                  |  |   |   |  |
|---|---------------|------------------|--|---|---|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |  |   |   |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio:  |               |                  |  |   |   |  |
| Prensa:   |               |                  |  |   |   |  |
| Televisión:   |               |                  |  |   |   |  |
| Medios digitales:   |               |                  |  |   |   |  |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:   |               |   |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.   | SI            | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. |               |   |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR |               |   |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| La Institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV   | SI            | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/13-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2018-2021-2.pdf">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/13-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2018-2021-2.pdf</a> |
| La Institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV             | SI            | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/transparencia/</a>   |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | SI/NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA  | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS   | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales                     | SI/NO | Impulsar una cultura de gestión integral de riesgos que disminuya la vulnerabilidad y garantice a la ciudadanía la prevención, la respuesta y atención a todo tipo de emergencias y desastres originados por causas naturales, antrópicas o vinculadas con el cambio climático | personas que participaron en procesos de sensibilización, en gestión de riesgo de desastres, personas que han participado en charlas, foros, eventos y entre otras actividades de sensibilización de acuerdo al proceso metodológico establecido | Personas sensibilizadas para la reducción de riesgo de desastres             |
| Políticas públicas generacionales                      |       |  |  |  |
| Políticas públicas de discapacidades                   |       |  |  |  |
| Políticas públicas de género                           |       |  |  |  |
| Políticas públicas de movilidad humana                 |       |  |  |  |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN   |   |
|--|---|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN  | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN   |
| AT: Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la incorporación de un plan de mejora continua de procesos que garantice resultados medibles y la optimización de la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.  | Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales<br>Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido   |
| PR: Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos peligrosos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SNOGR. La homologación e implementación de planes de contingencia, la ejecución de simulaciones/simulacros, socialización de estándares de asistencia humanitaria y la mejora en los procesos de respuesta humanitaria. | Número de Voluntarios de Protección Civil especializados en temas de gestión de riesgos<br>Porcentaje de cumplimiento del procedimiento para la gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria por parte de las Coordinaciones Zonales de acuerdo a las atenciones realizadas por el SNGRE<br>Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada |
| AR: Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos en los GAD  | Porcentaje de informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgos entregados en el tiempo definido   |
| FC: Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD, CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y las UGR  | Número de personas sensibilizadas para la reducción del riesgo de desastres<br>Número de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos conformado  |



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
|                       |             |  |
|                       |             |  |
|                       |             |  |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
|                            |             |  |
|                            |             |  |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
|                        |   |   |               |  |
|                        |   |   |               |  |
|                        |   |   |               |  |