

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| DATOS GENERALES   |   |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias |
| Pertenece a qué institución:  | Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias |
| Adscrita a qué institución:   |   |
| Periodo del cual rinde cuentas:   | 2020  |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                |   |
|---|---|
| Función Ejecutiva                         | X |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GAD                                       |   |

| SECTOR:                                 |   |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES                  |   |
| MINISTERIOS COORDINADORES               |   |
| MINISTERIOS SECTORIALES                 |   |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN |   |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN             |   |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD         |   |
| EMPRESAS PÚBLICAS                       |   |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL        |   |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS                    |   |
| BANCA PÚBLICA                           |   |
| SERVICIOS                               | X |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD              |   |
| DIRECCIONES                             |   |
| CORPORACIONES                           |   |
| PROGRAMAS                               |   |
| CONSEJOS                                |   |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD                  |   |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | X                |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:     |                  |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G:        |                  |

| DOMICILIO           |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | GUAYAS   |
| Cantón:             | SAMBORONDÓN  |
| Parroquia:          | LA PUNTILLA  |
| Dirección:          | Urb. Aquamarina mz 222A - 222B, Edificio Centro Integrado de Seguridad, Km 0,5 vía a Samborondón |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:seguimiento@gestionderiesgos.gob.ec">seguimiento@gestionderiesgos.gob.ec</a>     |
| Página web:         | <a href="http://www.gestionderiesgos.gob.ec">www.gestionderiesgos.gob.ec</a>                     |
| Teléfonos:          | 042593500  |
| RUC:                | 1768142760001  |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |  |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución:         | MGS. ROMMEL ULISES SALAZAR CEDENO  |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          | Director General del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias                             |
| Fecha de designación:  | 03/10/2018   |
| Correo electrónico:  | <a href="mailto:director_general@gestionderiesgos.gob.ec">director_general@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:   | 042593500  |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:                        | MGS. ROMMEL ULISES SALAZAR CEDENO  |
| Cargo:  | Director General del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias                             |
| Fecha de designación:                               | 03/10/2018   |
| Correo electrónico:                                 | <a href="mailto:director_general@gestionderiesgos.gob.ec">director_general@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 042593500  |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |  |
|--|--|
| Nombre del o la responsable:                     | ECON. VICTOR AGUIRRE   |
| Cargo:   | SUBSECRETARIO GENERAL  |
| Fecha de designación:                            | 26/01/2021   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:subsecretario_general@gestionderiesgos.gob.ec">subsecretario_general@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                       | 042593500  |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:  | ECON. FRANKLIN ESPINOZA  |
| Cargo:  | ANALISTA DE SEGUIMIENTO DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS  |
| Fecha de designación:   | 26/01/2021   |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:franklin.espinosa@gestionderiesgos.gob.ec">franklin.espinosa@gestionderiesgos.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 042593500  |

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

|   |      |
|---|------|
| Periodo del cual rinde cuentas:                                       | 2020 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   |      |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: |      |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |
|---|-----------------|
| COBERTURA   | N.- DE UNIDADES |
| Nacional  | X               |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |
|---|-----------------|
| COBERTURA   | N.- DE UNIDADES |
| Zonal   | 9               |
| Regional  |                 |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|            |  |
|------------|--|
| Provincial |  |
| Distrital  |  |
| Circuitos  |  |

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

| NIVEL                | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
|----------------------|-----------------|-----------|-------------|--------|--------------------------|
| Nacional             |                 |           |             |        |                          |
| Zonal                |                 |           |             |        |                          |
| Regional             |                 |           |             |        |                          |
| Provincial           |                 |           |             |        |                          |
| Distrital:           |                 |           |             |        |                          |
| Circuital            |                 |           |             |        |                          |
| Cantonal:            |                 |           |             |        |                          |
| Parroquial:          |                 |           |             |        |                          |
| Comunidad o recinto: |                 |           |             |        |                          |

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas |               |  |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         |               |  |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales             |               |  |
| Diálogos periódicos de deliberación        |               |  |
| Consejo Consultivo                         |               |  |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía |               |  |
| Audiencia pública                          |               |  |
| Otros                                      |               |  |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
|                                       |   |                                |  |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---------------|
| Veedurías ciudadanas                                    |               |  |               |
| Observatorios ciudadanos                                |               |  |               |
| Comités de usuarios                                     |               |  |               |
| Defensorías comunitarias                                |               |  |               |
| Otros   |               |  |               |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO   | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])  | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---|---|---|---------------|
| FASE 0                          | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.   | PARA LA DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, GENERACIÓN DE ACTA   | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/SNGRE-CGPGE-2021-0027-M.pdf">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/SNGRE-CGPGE-2021-0027-M.pdf</a> |               |
|                                 | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.   | ELABORACION DE LA PROPOSTA Y METODOLOGÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL EVENTO DE PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA. | <a href="https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/SNGRE-CGPGE-2021-0027-M.pdf">https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/SNGRE-CGPGE-2021-0027-M.pdf</a> |               |
| FASE 1                          | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.  |   |   |               |
|                                 | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.<br>Redacción del Informe de rendición de cuentas   |   |   |               |
| FASE 2                          | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.   |   |   |               |
|                                 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.<br>Planificación de los eventos participativos   |   |   |               |
|                                 | Realización del evento de rendición de cuentas<br>Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.<br>Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.<br>Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. |   |   |               |
| FASE 3                          | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.   |   |   |               |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

|  |
|--|
|  |
|--|

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|------------|--|--|
|  |   |            |  |  |

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|
| Radio:                 |               |                  |  |   |   |
| Prensa:                |               |                  |  |   |   |
| Televisión:            |               |                  |  |   |   |
| Medios digitales:      |               |                  |  |   |   |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.   |               |  |
| Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. |               |  |

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV |               |  |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV           |               |  |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     |               |   |  |                 |        |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales      |               |   |  |                 |        |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades   |               |   |  |                 |        |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género           |               |   |  |                 |        |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana |               |   |  |                 |        |

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

| META POA |             | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.-      | DESCRIPCIÓN |                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |
|          |             |                      |                      |                   |                              |

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|                              |                        |                       |                |  |
|                              |                        |                       |                |  |
| <b>TOTAL</b>                 |                        |                       |                |  |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                 |                             |                           |                                |                              |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

| TIPO DE CONTRATACIÓN                   | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
|  | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |  |
|  | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |  |
| Ínfima Cuantía                         |               |             |              |             | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP  |
| Publicación                            |               |             |              |             |  |
| Licitación                             |               |             |              |             |  |
| Subasta Inversa Electrónica            |               |             |              |             |  |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |               |             |              |             |  |
| Concurso Público                       |               |             |              |             |  |
| Contratación Directa                   |               |             |              |             |  |
| Menor Cuantía                          |               |             |              |             |  |
| Lista corta                            |               |             |              |             |  |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                        |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|
| Producción Nacional    |  |  |  |  |
| Terminación Unilateral |  |  |  |  |
| Consultoría            |  |  |  |  |
| Régimen Especial       |  |  |  |  |
| Catálogo Electrónico   |  |  |  |  |
| Cotización             |  |  |  |  |
| Ferias Inclusivas      |  |  |  |  |
| Otras                  |  |  |  |  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. |             |  |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   |             |  |
|   |             |  |
|   |             |  |
|   |             |  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |  |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/ DONACIONES                         | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |             |  |
|  |             |  |
|  |             |  |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO |   |   |               |   |
|--|---|---|---------------|---|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP) |
|  |   |   |               |   |
|  |   |   |               |   |
|  |   |   |               |   |