

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

PROPUESTA PARA RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2019

ANTECEDENTES.

En atención al mandato en la Constitución de la Republica, Art. 95, 100 numeral 4, 204. A Ley Orgánica de PARTICIPACION Ciudadana y Control Social Art 88, 89 90 91 y 92, y a la resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024, del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, en donde se define fases, cronogramas más directrices para la rendición de cuentas del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2019.

Se presenta la propuesta de rendición de cuentas la misma que ha sido elaborada con el equipo de Rendición de Cuentas, previa designación y convocatoria

METODOLOGIA.

En atención al Art. 10 del reglamento CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024, se debe trabajar por fases de acuerdo al siguiente cronograma:

Fase 1.- **Evaluación de la Gestión Institucional.** - Envío del informe preliminar: 01 al 29 de febrero 2020.

Fase 2.- **Audiencia Pública:** deliberación 01 al 31 de marzo 2020

Fase 3.- Envío del informe final y entrega de verificables: 01 al 30 de abril 2020.

FASE 1: EVALUCION DE LA GESTION- ACTIVIDADES REALIZADAS Y POR REALIZARSE

- Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al Memorando Nro. SNGRE-CZ2GR-2020-0094-M, las siguientes personas:

Ing. Patricio Romo - Analista Planificación – Líder de Equipo.

Lic. Christian Subía - Comunicación Social.

Ing. Silvana Quichimbo - Administrativo Financiero

Ing. Estela Ramírez - Análisis de Riesgos

Ing. María López - Monitoreo de eventos adversos

Ing. Pedro Cabezas - Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades

Ing. Darwin Verdezoto - Analista de UPREA.

Ing. Gina Uribe Coordinadora Zonal Subrogante

- **Evaluación de la Gestión Institucional.** - Reunión de trabajo, donde se coordina la revisión informes de Gestión y el Plan Anual Terminado de las Unidades, verificación de ejecución presupuestaria- Cada unidad a través de los delegados en el Equipo de Rendición de cuentas emitirán en el formulario establecido los resultados verificables para el informe preliminar (se entregará hasta el 28-01-2020).

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

- **Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.-** Consignación de información de acuerdo a lo identificado en el literal anterior, realizar el registro de la entidad, adquirir claves e ingresar la información. Ing. Patricio Romo (hasta 29-01-19)

- 3.- **Elaboración de material de promoción e invitaciones personales y masiva.** - Elaboración de entrega de oficios para los líderes comunitarios y autoridades. Entrega de invitaciones y confirmación de participación ciudadana (**A cargo de Cada Unidad**)- Presentar lista de invitados y gestionar su entrega y el seguimiento.

Elaboración de trípticos o afiche sobre la gestión institucional (Christian Subía)

- 4.- **Redacción del informe final laminas visuales para exposición de la Gestión de la CZ2.-** Cada unidad presentará sus laminas, luego se revisará con el equipo de rendición de cuentas, con los en reunión de trabajo

FASE 2: PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

REQUERIMIENTOS

1. Identificación del local del evento que preste las siguientes condiciones:

- 1 salón para un promedio de 150 personas, tentativamente se propone el auditorio del Consejo de la Judicatura de la ciudad de la Tena (se definirá de acuerdo a las coordinaciones necesarias)

- Que sea de fácil accesibilidad a la ciudadanía.

2. Definición de fecha y lugar.- Se fija la fecha 12 de marzo de 2020, en la ciudad de Tena provincia de Napo

MATERIALES:

Para mesas temáticas.

Marcadores, esferos, papelotes u otros que se requieran (responsables de unidades técnicas)

3. Equipos de amplificación y exposición.

- 1 computador portátil
- 1 infocus
- EQUIPO DE AMPLIFICACION
- Micrófono.
- Generador Eléctrico.
- Cámara filmadora (CCSS)
- Extensiones

4. Presupuesto: refrigerio e hidratación.- Se realizará a través de autogestión de todos los servidores de la CZ2.

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
Recepción y registro de asistentes	09h30-10h29	Silvana Quichimbo
Indicaciones de seguridad	10h30-10h32	Carlos Benalcázar
Himno Nacional del Ecuador	10h33-10h39	Christian Subía
Saludo y bienvenida	10h40-10h45	Christian Subía
Inauguración del evento.	10h46-10h50	Gina Uribe
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas	10h51-11h20	Ing. Galo Miño
Metodología y conformación de mesas temáticas	11h21-11h25	Ing. Patricio Romo
Trabajo en mesas temáticas	11h26-11h56	Coordinadores de área
Plenaria.	11h57-12h13	Cada líder de grupo
Reconocimiento a la gestión de las entidades del SNDGR	12H14-12H25	Ing. Pedro Cabezas.
Agradecimiento	12H26-12H30	Ing. Gina Uribe

Se

desarrollará de acuerdo a la agenda que se presenta a continuación:

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

5. Inicio de la Audiencia Pública en la ciudad y lugar ubicado a las 10h30 hasta 12h30.

Lineamientos para la realización de las mesas temática: **Cada responsable de unidad liderara una mesa**, en donde se trabajaran sobre la gestión de cada unidad priorizando en los temas que se proponen y en los que la ciudadanía considere

- **Asistencia Humanitaria**
- **Capacitación a la ciudadanía, fortalecimiento comunitario (CCGR-Redes)**
- **Informes de Amenazas y gestión de la información**

Para la plenaria, cada grupo sacara un delegado para que pueda exponer sus observaciones y recomendaciones a la gestión institucional, total 3 intervenciones del público- los cuales tendrá un espacio de 5 minutos.

Los responsables de unidades, identificarán y gestionaran los materiales necesarios y de la misma forma realizarán los ejercicios de trabajo previos con la finalidad de garantizar que se realice una participación deseada de la ciudadanía como parte de la deliberación.

6. Comisiones

6.1. Protocolo

- Jennyfer Freire
- Mario Guerrero
- Brindicio Vélez
- 2 Voluntarios de Protección Civil

6.2. Registro de Asistencia

- Silvana Quichimbo.
- Angelita Sucuzhañay.

6.3. Audio sonido y mobiliario (sillas)

- Gonzalo Suarez
- Willian Mendoza.
- Fernando Gualoto.

6.4. Hidratación

- María de los Ángeles
- Isidro Franco

6.5. Plan de contingencia

- Carlos Benalcázar

6.6. Logística

- Willian Andy
- Leonardo Rivadeneira

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

- Angel Eras

6.7. Arreglo local, mantelería, flores

- María de los Ángeles Ponce
- Angelita Sucuzhañay.
- Jennyfer Freire

6.8. Campaña comunicacional- Pies de mesa, maestro de ceremonia

- Christian Subía

6.9. Material y organización de mesa temática

- Pedro Cabezas
- Estela Ramírez
- Darwin Verdezoto
- María López

6.10. Avanzada

- 10 de marzo de 2020

6.11. Grupo de limpieza

- 11 de marzo de 2020
- Se definirá acorde actividades planificadas.

6.12. Limpieza Final

- Todos los funcionarios de la CZ2

FASE 3: ENVÍO DEL INFORME FINAL Y ENTREGA DE VERIFICABLES

En la fase 3 se subirá el informe a la Plataforma de Participación Ciudadanía y Control Social, y se entregaran todos los verificables al Consejo de Participación ciudadana y Control Social, esta actividad a cargo de: Ing. Patricio Romo; Fecha máxima hasta el 22 de abril de 2020.



Ing. Gina Urbe

COORDINADOR ZONAL 2 SNGRE (s).

Elaborado por:

Ing. Patricio Romo

ANALISTA DE PLANIFICACION

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
COORDINACION ZONAL 2
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
