



Memorando Nro. SNGRE-CZ6GR-2020-0163-M

Cuenca, 24 de enero de 2020

PARA: Sr. Ing. Hernán Humberto García Barba
Analista de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos

Sr. Ing. Pierre Patrick Sarmiento Abril
Servidor Público 5

Sr. Ing. César Eduardo Torres Ochoa
Responsable de la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos

Sr. Ing. Luis Fernando Castillo Narvaez
Responsable de la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos

Srta. Ing. Sandra Catalina Ortega Flores
Servidor Público 7

Srta. Lcda. Sandra Lorena Arias Lazo
Servidor Público 7

Sra. Colombia Elisabeth Ochoa Hernández
Directora Zonal 6 de Gestión de Riesgos

Sra. Mgs. Libertad Gricelda Calle Pulgarín
Directora de Apoyo en Territorio Zona 6

Sr. Ing. Jorge Miguel Arévalo Abad
Analista de Preparación y Respuesta Zonal 2

Sra. Ing. Andrea Patricia Ruilova Cabrera
Servidor Público 7

Sr. Ing. Felipe Javier Sarmiento Rodriguez
Analista de Tecnologías y Comunicaciones Zonal 3

ASUNTO: Delegación para conformar equipo de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2019 CZ6-SNGRE

De mi consideración:

En atención a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024 del 19 de diciembre de 2019, mediante el cual el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control





Memorando Nro. SNGRE-CZ6GR-2020-0163-M

Cuenca, 24 de enero de 2020

Social, resuelve establecer el mecanismo y el cronograma de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; instituciones de educación superior, la Procuraduría General del Estado, la Corte Constitucional y otras instituciones creadas por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal y que manejan fondos públicos.

Por lo expuesto, me permito informar que ha sido designado para conformar equipo para el proceso de Rendición de Cuentas 2019 de la Coordinación Zonal 6 del SNGRE, razón por la que solicito que para la elaboración del informe de rendición de cuentas, organización del proceso, deliberación pública y evaluación se facilite la información requerida en las fechas establecidas por la unidad de planificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Gladys Paulina Padrón Saeteros
COORDINADORA ZONAL 6 DE GESTIÓN DE RIESGOS

Referencias:

- SNGRE-CGPGE-2020-0021-M

Anexos:

- resolucion_nro__ple-cpccs-sg-003-e-2019
- instituciones-udaf-y-eod

ar



Firmado electrónicamente por:
**GLADYS PAULINA
PADRON SAETEROS**

COORDINACIÓN ZONAL 6 DE GESTIÓN DE RIESGOS
Calle Paseo Milchichig y Av. González Suarez. Cuenca, Ecuador
Telf.: + (593 7) 4058141 / + (593 7) 4058142
www.gestionderiesgos.gob.ec



SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

FECHA:	24-01-2019	HORARIO:	10:00	LUGAR DE REUNIÓN:	COE -CZ6-SNGRE
ORGANIZADOR:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
PARTICIPANTES:	Ing. Paulina Padrón Saeteros Ing. Jorge Miguel Arévalo Abad Ing. Sandra Ortega Flores Ing. Hernán García Sra. Colombia Elisabeth Ochoa Hernández Lcda. Sandra Lorena Arias L. Ing. Andrea Patricia Ruilova Cabrera Mgs. Libertad Gricelda Calle Pulgarín Ing. Pierre Sarmiento Ing. Javier Sarmiento				
TIPO DE REUNIÓN:	REUNIÓN INTERNA		x	REUNIÓN EXTERNA	
TEMA:	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía periodo 2019				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	1. Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2019				
ANTECEDENTES:	Aplicar la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024 del 19 de diciembre de 2019				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):	1. Presentar breve proceso de Rendición de cuentas 2. Fases de la rendición de cuentas 2019 3. Distribución de responsabilidades 4. Establecimiento de fechas a cumplir con la información				
ACUERDOS Y COMPROMISOS:	1. Se estableció la fecha de la rendición de cuentas a la ciudadanía será el 11 de marzo 2020 en el cantón Nabón de la Provincia de Azuay. 2. La unidad de comunicación de encargar de remitir hasta el 17 de febrero la lista de invitados, invitación, logística, informe narrativo y lúdico. 3. Cada delegado de la autoridad entregara la información de las actividades realizas en sus áreas durante el año 2019 hasta el 10 de febrero de 2020. 4. La responsable de la unidad de planificación se encargara de la presentación, recopilación de la información y llenar los formularios respectivos. 5. La responsable de planificación hasta más tardar 30 días después de la presentación a la ciudadanía deberá ingresar al sistema del CPCCS la matriz del Informe de Rendición de Cuentas.				RESPONSABLES/FECHAS DE ENTREGA.
¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:		SÍ		NO	x
FECHA:	-	HORA:	-	LUGAR DE REUNIÓN:	-

Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.

F) 

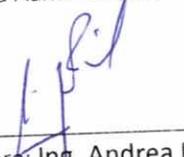
Nombre: **Ing. Paulina Padrón Saeteros**
Cargo: Coordinadora Zonal 6 Gestión de Riesgos

F) 

Nombre: **Ing. Sandra Catalina Ortega Flores**
Cargo: Analista Administrativo – Financiero

F) 

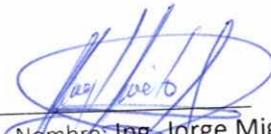
Nombre: **Lcda. Sandra Lorena Arias Lazo**
Cargo: Analista de Comunicación

F) 

Nombre: **Ing. Andrea Patricia Ruilova Cabrera**
Cargo: Analista de planificación

f) 

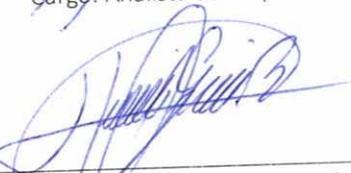
Nombre: **Mgs. Libertad Gricelda Calle Pulgarín**
Cargo: Directora de Apoyo en territorio

F) 

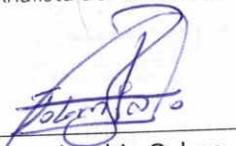
Nombre: **Ing. Jorge Miguel Arévalo Abad**
Cargo: Analista de Preparación Y Respuesta

f) 

Nombre: **Ing. Pierre Sarmiento**
Cargo: Analista de Análisis de Riesgos

F) 

Nombre: **Ing. Hernán García**
Cargo: Analista de Fortalecimiento

) 

Nombre: **Colombia Ochoa**
Cargo: Directora Zonal 6

F) 

Nombre: **Ing. Javier Sarmiento**
Cargo: Analista de TICs