

**COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIEGOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

PROPUESTA PARA RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2018

ANTECEDENTES.

En atención al mandato en la Constitución de la Republica, Art. 95, 100 numeral 4, 204. A Ley Orgánica de PARTICIPACION Ciudadana y Control Social Art 88, 89 90 91 y 92, y a la resolución Nro. PLE- CPCCS-T-E-207-19-12-18, del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, en donde se define fases, cronogramas más directrices para la rendición de cuentas del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2018.

Se presenta la propuesta de rendición de cuentas la misma que ha sido elaborada con el equipo de Rendición de Cuentas, previa designación y convocatoria

METODOLOGIA.

En atención al Art. 10 del reglamento PLE- CPCCS-T-E-207-19-12-18, se debe trabajar por fases de acuerdo al siguiente cronograma:

Fase 1.- **Evaluación de la Gestión Institucional.**- Envío del informe preliminar: 01 al 31 de enero 2019.

Fase 2.- Audiencia Pública: 01 al 28 de febrero 2019

Fase 3.- Envío del informe final y entrega de verificables: 01 al 31 de marzo.

FASE 1: EVALUCION DE LA GESTION- ACTIVIDADES REALIZADAS Y POR REALIZARSE

- Designación de equipo de rendición de cuentas, de acuerdo al Memorando Nro SNGRE-CZ2GR-2019-0066-M, las siguientes personas:

Ing. Susana Torres - Analista Planificación – Líder de Equipo.

Lic. Christian Subía - Comunicación Social.

Ing. Silvana Quichimbo - Administrativo Financiero

Ing. Estela Ramírez - Análisis de Riesgos

Ing. María López - Monitoreo de eventos adversos

Lic. Nancy López - Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades

Ing. Darwin Verdezoto - Analista de UPREA.

Ing. Patricio Romo - Analista TIC.

Señores Directores: Ing. Winston Romero e Ing. Gina Uribe.

- **Evaluación de la Gestión Institucional.**- Reunión de trabajo, donde se coordina la revisión informes de Gestión y el Plan Anual Terminado de las Unidades, verificación de ejecución presupuestaria- Cada unidad a través de los delegados en el Equipo de Rendición de cuentas emitirán en el formulario establecido los resultados verificables para el informe preliminar (se entregará hasta el 28-01-2019).
- **Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.**- Consignación de información de acuerdo a lo identificado en el literal anterior, realizar el registro de la entidad, adquirir claves e ingresar la información. Ing. Susana Torres e Ing. Patricio Romo (hasta 29-01-19)

COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIEGOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

3.- **Elaboración de material de promoción e invitaciones personales y masiva.**- Elaboración de entrega de oficios para los líderes comunitarios y autoridades. Entrega de invitaciones y confirmación de participación ciudadana (**A cargo de Cada Unidad**)- Presentar lista de invitados y gestionar su entrega y el seguimiento.

Elaboración de trípticos o afiche sobre la gestión institucional (Patricio Romo)

4.- **Redacción del informe final laminas visuales para exposición de la Gestión de la CZ2.**- Cada unidad presentara sus laminas, luego se revisará con el equipo de rendición de cuentas, con los en reunión de trabajo

FASE 2: PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

REQUERIMIENTOS

1. Identificación del local del evento que preste las siguientes condiciones:

- 1 salón para un promedio de 150 personas, se define la cancha cubierta de Organización de Comunidades Kichwas de Loreto Ockil, por la capacidad y ubicación.
- Que sea de fácil accesibilidad a la ciudadanía.

2. **Definición de fecha y lugar.**- Se fija la fecha 22 de febrero de 2019, en la ciudad de Loreto provincia de Orellana.

MATERIALES:

Para mesas temáticas.

Marcadores, esferos, papelotes u otros que se requieran (responsables de unidades técnicas)

3. Equipos de amplificación y exposición.

- 1 computador portátil
- 1 infocus
- EQUIPO DE AMPLIFICACION
- Micrófono.
- Generador Eléctrico.
- Cámara filmadora (CCSS)
- Extensiones

4. **Presupuesto: refrigerio e hidratación.**- Se realizará a través de autogestión de todos los servidores de la CZ2.

Se desarrollará de acuerdo a la agenda que se presenta a continuación:

**COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIEGOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
Recepción y registro de asistentes	09h30-10h29	Silvana Quichimbo
Indicaciones de seguridad	10h30-10h32	Carlos Benalcazar
Himno Nacional del Ecuador	10h33-10h39	Christian Subía
Saludo y bienvenida	10h40-10h45	María Yumbo- Coordinadora Ockil
Inauguración del evento.	10h46-10h50	Gina Uribe
Exposición del Informe de Rendición de Cuentas	10h51-11h20	Ing. Galo Miño
Metodología y conformación de mesas temáticas	11h21-11h25	Susana Torres
Trabajo en mesas temáticas	11h26-11h56	Coordinadores de área
Plenaria.	11h57-12h13	Cada líder de grupo
Presentación artística: mensaje de prevención	12h13-12H18	Flor Pàrraga.
Reconocimiento a la gestión de las entidades del SNDGR	12H19-12H25	Nancy López.
Agradecimiento	12H26-12H30	Winston Romero

5. Inicio

de la Audiencia Pública en la ciudad y lugar ubicado a las 10h30 hasta 12h30.

Lineamientos para la realización de las mesas temática: **Cada responsable de unidad liderara una mesa**, en donde se trabajaran sobre la gestión de cada unidad priorizando en los temas que se proponen y en los que la ciudadanía considere

- **Asistencia Humanitaria**
- **Capacitación a la ciudadanía, fortalecimiento comunitario (CCGR-Redes)**
- **Informes de Amenazas y gestión de la información**

Para la plenaria, cada grupo sacara un delegado para que pueda exponer sus observaciones y recomendaciones a la gestión institucional, total 3 intervenciones del público- los cuales tendrá un espacio de 5 minutos.

Los responsables de unidades, identificarán y gestionaran los materiales necesarios y de la misma forma realizarán los ejercicios de trabajo previos con la finalidad de garantizar que se realice una participación deseada de la ciudadanía como parte de la deliberación.

6. Comisiones

6.1. Protocolo

- Flor María
- Jennyfer Freire
- Mario Guerrero
- Brindicio Vélez

**COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIEGOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

- 2 Voluntarios de Protección Civil

6.2. Registro de Asistencia

- Silvana Quichimbo.
- Angelita Sucuzhañay.

6.3. Audio y sonido

- Gonzalo Suarez
- Patricio Romo
- Willian Mendoza.

- a) Gestionar ante GAD Loreto
- b) Arreglar equipo de Carlos G.

6.4. Hidratación

- María de los Ángeles
- Isidro Franco

6.5. Plan de contingencia

- Carlos Benalcázar

6.6. Cotización y Compras para comida

- Paulina Espinoza
- Willian Mendoza

6.7. Arreglo local, mantelería, flores

- Nancy López
- Susana Torres
- Jennyfer Freire

6.8. Campaña comunicacional- Pies de mesa, maestro de ceremonia

- Christian Subía

6.9. Material y organización de mesa temática

- Nancy López
- Estela Ramírez
- Darwin Verdezoto
- María López

6.10. Avanzada

- Miércoles 20 de febrero de 2019

6.11. Grupo de limpieza

- Jueves 21 de febrero de 2019
- Se definirá por parte de los Directores (Gina Uribe- Winston Romero), acorde actividades planificadas.

6.12. Limpieza Final

- Todos los funcionarios de la CZ2

**COORDINACION ZONAL 2 DE GESTION DE RIEGOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

FASE 3: ENVÍO DEL INFORME FINAL Y ENTREGA DE VERIFICABLES

En la fase 3 se subirá el informe a la Plataforma de Participación Ciudadanía y Control Social, y se entregaran todos los verificables al Consejo de Participación ciudadana y Control Social, esta actividad a cargo de: Ing. Susana Torres e Ing. Patricio Romo. Fecha máxima hasta el 22 de marzo de 2019.



Ing. Galo Miño
COORDINADOR ZONAL 2 SNGRE.

**Elaborado por:
EQUIPO DE RENCION DE CUENTAS**