

Informe de Rendición de Cuentas 2018

COORDINACION ZONAL 9

Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias

Estimados lectores:

Es un placer dirigirme a ustedes para compartir el informe de gestión 2018 con el fin de dar a conocer las acciones cumplidas, trascendentales e importantes a lo largo de este periodo que buscan reducir la vulnerabilidad y generar comunidades mejor preparadas ante emergencias y desastres.

Es para mí un honor, así como para el equipo de la CZ9 participar en estas actividades que apuntan a fortalecer los procesos de gestión de riesgos en los territorios y ser testigo de las acciones históricas.

Es un camino en donde hay mucho por recorrer, pero es una unidad de todos.

El 2019 sin duda será un año con nuevos retos, desafíos, dificultades pero estamos seguros de que saldremos adelante aplicando los procedimientos metodologías, protocolos en la lucha por un Ecuador más resiliente.



Dr. José Egas Coordinador Zonal 9 de SNGRE

1. Unidad de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades

La Unidad de fortalecimiento es fundamental en el marco del proceso de Gestión de Riesgos; parte del conocimiento para la intervención del riesgo existente y toma las medidas necesarias para evitar la generación de otros nuevos.

Su principal propósito es disminuir el riesgo, a través de la aplicación de estrategias e incrementar la capacidad institucional y comunitaria.

De acuerdo al Orgánico funcional es una Unidad de Procesos sustantivos, focalizados para trabajar en la prevención, mitigación y preparación frente a los eventos peligrosos.

Para este año 2018,

Conformación de Redes de Participación Ciudadana en Gestión de Riesgos-(RPCGR), las mismas que componen un mecanismo de articulación de ciudadanos, instituciones, que comparten intereses, valores, propósitos, objetivos y metas, que se encuentren en el territorio incluso se encuentran afectados por las mismas amenazas.

Inclusión del componente de gestión de riesgos de desastres en la planificación y ordenamiento territorial cuyo objeto es transversalizar el componente en el desarrollo local a través del conocimiento del riesgo lo que nos permitirá realizar una propuesta de desarrollo territorial y un modelo de gestión.

En trabajo conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados cantonales, quienes son los actores responsables de la planificación territorial y de la incorporación de la gestión de riesgos dentro de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.

Para el año 2018 se ha incrementado la inclusión de personas capacitadas que forman parte de las Instituciones que conforman Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos (SNDGR) capacitados en las normativas vigentes.

1.1 Logros y alcances RESULTADOS OBTENIDOS

PRODUCTO	BENEFICIARIO	MEMORIA FOTOGRAFICA
<p align="center">1579</p> <p>Personas capacitadas en Herramientas de Gestión de Riesgos.</p>	<p>Instituciones Públicas Instituciones Privadas Proyecto Primer Respondiente Policía Nacional Fuerzas Armadas</p>	
<p align="center">6</p> <p>Gobiernos Autónomos Descentralizados</p>	<p>Capacitados en la inclusión de la variable de gestión de riesgos en sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDYOT)</p>	

<p>60</p> <p>Instituciones capacitadas</p>	<p>Instituciones del SNDGR capacitados en las normativas vigentes.</p>	 
<p>3</p> <p>CCGR fortalecido</p>	<p>Comités comunitarios gestión de riesgos fortalecidos.</p> <p>Pedro Vicente Maldonado</p>	
<p>9</p> <p>Comités comunitarios de gestión de riesgos conformados</p>	<p>Rumiñahui</p> <p>DMQ.</p>	
<p>5</p> <p>Redes de participación ciudadana conformadas</p>	<p>Cayambe.</p> <p>Pedro Vicente Maldonado</p>	
		

1060	Pichincha	
Planes familiares de Emergencia implementados		
1	Gobierno Autónomo Descentralizado asistido en la elaboración de la agenda de reducción de riesgos	
Gobierno Autónomo Descentralizado	Pedro Moncayo.	
27	Curso Evaluación Inicial de Necesidades EVIN	
Personas capacitadas curso EVIN BASICO		
6	Participación con stands de la SGR CZ-9, para socializar a la población sobre la gestión de riesgos y entrega de material de difusión	
Stands realizados, con un aproximado de visitas 2500 personas.		

6200 folletos entregados de la biblioteca de la zona a la ciudadanía	Pichincha.	  
3795 trípticos entregados de la biblioteca de la zona a la ciudadanía		
281 afiches entregados		
61 manuales del COE entregados		
50 trípticos del COE entregados		
2 Manuales esferas		
200 Sticker entregados		

2.- Unidad de Análisis de Riesgos

El territorio nacional esta expuesto a múltiples amenazas y dentro de la geografía de Pichincha no es la excepción en este contexto el territorio esta expuesto a inundaciones, deslizamientos, movimientos sísmicos, erupciones volcánicas y de origen antrópico.

En ese marco es de suma importancia conocer el riesgo y anticiparse a su realización para lo cual la unidad de análisis de riesgos que pertenece a la subsecretaria de Análisis de riesgos del SNGRE tiene como propósito identificar los riesgos en el territorio, realizar los acercamientos con la UGR de su jurisdicción, preparar informes que precisamente anticipen la presencia del evento negativo y su grado de impacto.

Los resultados de las actividades ejecutadas se pueden apreciar de enero a diciembre 2018. Exponen el trabajo de la Unidad de Análisis de Riesgos de la CZ9 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

2.1 Logros y alcances

2.1.1 Inspecciones técnicas

Se realizaron inspecciones técnicas para el análisis de Amenazas, Vulnerabilidades y/o riesgos, la coordinación zonal nueve durante el año 2018 realizó **21** inspecciones técnicas con el fin de identificar amenazas.



Rio Monjas



Rio Blanco



Av. Simón Bolívar

Generación de Cartografía de susceptibilidad a amenazas naturales

Generación de cartografía de amenazas con énfasis en los eventos recurrentes identificados por los los GAD'S de la provincia de Pichincha con asesoría de la SGR-CZ9.



Gobierno Autónomo Pedro Vicente Maldonado

2.1.2 Planificación para la actualización de rutas de evacuación.

Se realizó un trabajo en conjunto con el GAD municipal de Pedro Vicente Maldonado en la planificación para la actualización y validación de las rutas de evacuación.



Gobierno Autónomo Pedro Vicente Maldonado

2.1.3 Asesoramiento a Comité de Operaciones de Emergencia

Se participó asesorando a las plenarios en los COE activados por la presencia de diferentes eventos peligrosos:

- COE cantón Rumiñahui por socavamiento y afectación a la infraestructura del puente ubicado en el sector Santa Clara, redondel de el Choclo.
- COE del Distrito Metropolitano de Quito por emergencia de movilidad humana.
- COE del cantón Mejía por incendio forestal en el cerro Atacazo que finalizó con la afectación aproximada de 1000 ha.



2.1.4 Participación en el proceso de formulación de la Contribución Determinada a nivel Nacional (NDC) Ecuador.

Durante el segundo semestre de 2017 se inició el proceso de formulación de la NDC bajo el liderazgo del Ministerio del Ambiente de Ecuador (MAE) y el soporte técnico de FAO. La NDC aborda los componentes de mitigación y adaptación para los diversos sectores priorizados, siendo la gestión de riesgos un tema transversal el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias forma parte del Comité Interinstitucional de Cambio Climático, por lo que se ha participado en la construcción de las NDC en los diferentes talleres convocados por MAE.



2.1.5 Réplica del Plan Nacional de Respuesta.

La Coordinación Zonal 9 del SNGRE realizó la segunda edición del Taller de Socialización del Plan Nacional de Respuesta ante desastres.

Esta réplica tuvo la participación de la Unidad de Análisis de Riesgos como Instructores.



3.- Unidad de Preparación y Respuesta logros y alcances

Conforme la misión de la Coordinación Zonal de Gestión de Riesgos: coordinar, planificar, dirigir y controlar en la zona, las acciones necesarias para reducir la vulnerabilidad de las personas frente a eventos peligrosos; y, fortalecer capacidades encaminadas a la prevención, mitigación y coordinación para la respuesta.

Pese a las acciones realizadas la presencia de los eventos negativos requiere una respuesta pronta y oportuna para el año 2018 la CZ9 tubo diversos eventos que atender en el territorio todos se articularon con la presencia del SNDGR.

PRODUCTO	BENEFICIARIO	Memoria fotográfica
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Simulacros zonales</p>	<p>1 Volcán Cotopaxi: Rumiñahui-DMQ 1 Inundación: San Miguel de los Bancos</p>	
<p style="text-align: center;">8</p> <p>Planes Institucionales</p>	<p>Instituciones Públicas y Privadas</p>	
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Planes de contingencia por amenazas</p>	<p>Plan de Respuesta Provincial Multiamenaza elaborado y actualizado</p>	
<p style="text-align: center;">8</p> <p>Planes de contingencia por feriados</p>	<p>Carnaval, Semana Santa, Día del Trabajo, Batalla del Pichincha, Primer Grito de Independencia, Independencia de Guayaquil, Día de los</p>	

PRODUCTO	BENEFICIARIO	Memoria fotográfica
Estimación de alojamientos temporales	GAD DMQ	
<p style="text-align: center;">164</p> Infraestructuras recalificadas	GAD Mejía GAD PVM GAD SMB GAD DMQ	
<p style="text-align: center;">6</p> Brigadas de voluntarios de protección civil conformadas	6 brigadas VPC conformadas: 2 de Campamentación y logística, 2 de Evaluación de daños y análisis de necesidades y 2 Atención pre hospitalaria (Primeros Auxilios); con un total de 30 personas integrantes (5 integrantes por brigada)	

3.1 Simulaciones / simulacros cantonales

- **Simulación por posible Erupción del Volcán Cotopaxi**, desarrollado los días 07, 11 y 12 de junio del 2018. El ejercicio se ejecutó en coordinación con la Academia de Guerra del Ejército, con una duración de tres días, bajo el escenario de erupción del Volcán Cotopaxi. Se activaron el COE provincial de Pichincha, el COE Cantonal Rumiñahui, junto al despliegue de apoyo de la Academia de Guerra de FFAA y revisión de recursos a través de las Mesas de Trabajo; así mismo se evaluó el rol que tienen las FFAA en cada Grupo de trabajo y en las MTT.



- **Simulacro por inundación en el cantón San Miguel de Los Bancos** bajo el escenario de incremento de caudal del río Blanco el cual generó la evacuación preventiva de la población del recinto Río Blanco de San Miguel de Los Bancos y la activación del COE GAD cantonal.



Comunidad Río Blanco



COE San Miguel de los Bancos

3.2 Planes Institucionales de gestión de riesgos

Se han remitido a la Coordinación Zonal 9, canalizados por la Dirección Zonal 9, ocho planes de gestión de riesgos institucionales (PGRI), aprobados por

las unidades de gestión de riesgos institucionales, emitiendo las listas de control correspondientes luego de una visita en situ para corroborar la información señalada.

Cabe señalar que esta actividad de control busca enfatizar el enfoque de gestión de riesgos en las actividades institucionales y la verticalización y transversalización de gestión de riesgos en la estructura organizacional.

3.3 Plan de Respuesta Provincial Multiamenaza

La Coordinación Zonal 9, elaboró el Plan de Respuesta Multi-Amenaza, plan director-estratégico, el cual señala las directrices generales para el manejo de emergencias nivel 4 y 5, estableciendo para la estructura organizativa, la cual está basada en el “Manual del Comité de Operaciones de Emergencia” con los Comités de Operaciones de Emergencias (COEs) en los diferentes niveles o jurisdicciones de gobierno.

Las funciones principales a solventar en una emergencia, se dislocan en las diferentes mesas técnicas de trabajo (MTTs), y la movilización de recursos corresponde a cada institución (es) que conforma (n) la (s) MTTs provinciales y se enlaza con los planes operacionales de cada MTT y GO.



3.4 Planes de Contingencia por Feriados

La Coordinación Zonal 9, elabora el Plan de Básico por Feriados, plan director, el cual señala las directrices generales para el caso que durante un feriado se produzca una emergencia categoría 4 y 5, estableciendo las estructura organizativa para dicha gestión, la cual está basada en el “Manual del Comité de

Operaciones de Emergencia” con los Comités de Operaciones de Emergencias (COEs) en los diferentes niveles o jurisdicciones de gobierno.

El plan contempla el perfil de amenazas para la zona 9 y se socializó en el primer mes del año para ser suscrito por las autoridades principales del COE y Grupos Operacionales (GO).

Las funciones principales a solventar en una emergencia, se dislocan en las diferentes mesas técnicas de trabajo (MTTs), y la movilización de recursos corresponde a cada institución (es) que conforma (n) la (s) MTTs provinciales y se enlaza con los planes operacionales de cada MTT y GO.



3.5 Voluntarios de Protección Civil

Los voluntarios de Protección Civil recibieron formación en gestión de riesgos con énfasis en Primeros Auxilios, Alojamiento temporales y evaluación Inicial de Eventos peligrosos; lo que permitió la constitución y conformación de las brigadas de voluntarios de la coordinación zonal.



Se realizó dos procesos de captación con un total de 45 voluntarios de Protección Civil en los cantones de Rumiñahui y Cayambe que tienen como fin fortalecer las capacidades de preparación y respuesta a nivel local con apoyo de las autoridades del territorio.

# Voluntarios Captados	Cantón asignado
29	Rumiñahui
16	Cayambe

3.6 Asistencia Humanitaria

Durante el año 2018 la Coordinación zonal 9 a través de la UPREA apoyó con la entrega de Asistencia Humanitaria por eventos peligrosos suscitados en la Provincia de Pichincha, previa solicitud con el GAD metropolitano/municipal en los siguientes lugares:

FECHA	REQUIRIENTE	LUGAR DEL EVENTO	TIPO DE EVENTO
05-01-2018	GAD DMQ	Barrio Laderas del Cisne - Atucucho	Colapso estructural de vivienda
22-03-2018	GAD Puerto Quito	San Francisco de Silanche.	Inundación
06-04-2018	GAD Mejía	Uyumbicho, Cutuglagua y Tambillo	Inundación
09-05-2018	GAD Pedro Vicente Maldonado	Barrio Kennedy Alta	Incendio Estructural
02-08-2018	GAD Pedro Moncayo	Guayllabamba - Puente del Pisque desvío Puellaró.	Aluvión
31-08-2018	GAD Pedro Vicente Maldonado	Pedro Vicente Maldonado – Cabecera Cantonal.	Incendio Estructural
09-2018	GAD DMQ	DMQ CTT	Movilidad Humana
10-2018	GAD DMQ	DMQ CTT	Movilidad Humana
01-11-2018	GAD San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos Cabecera Cantonal	Déficit Hídrico – desabastecimiento de agua

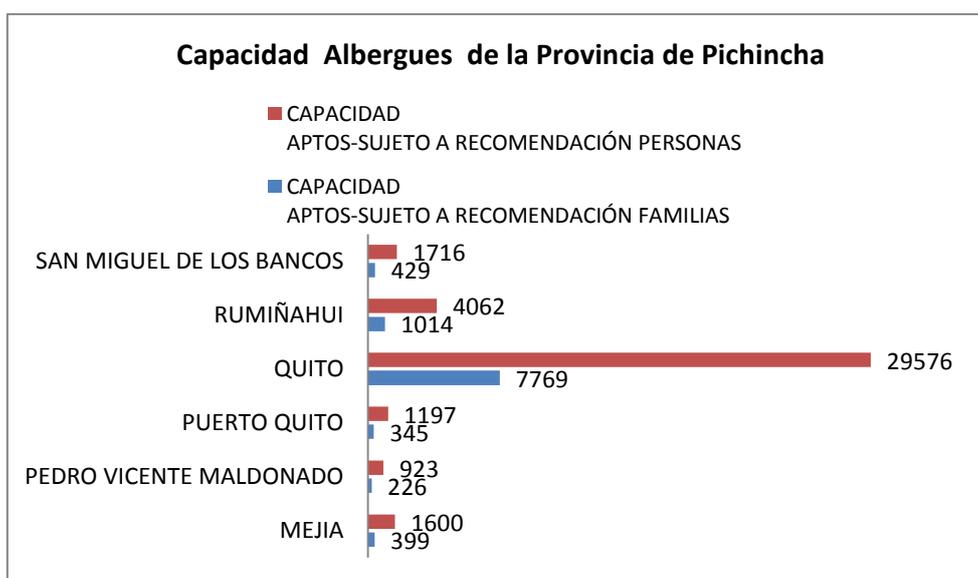
15-12-2018	GAD San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos Cabecera Cantonal	Déficit Hídrico – desabastecimiento de agua
------------	------------------------------	--	---

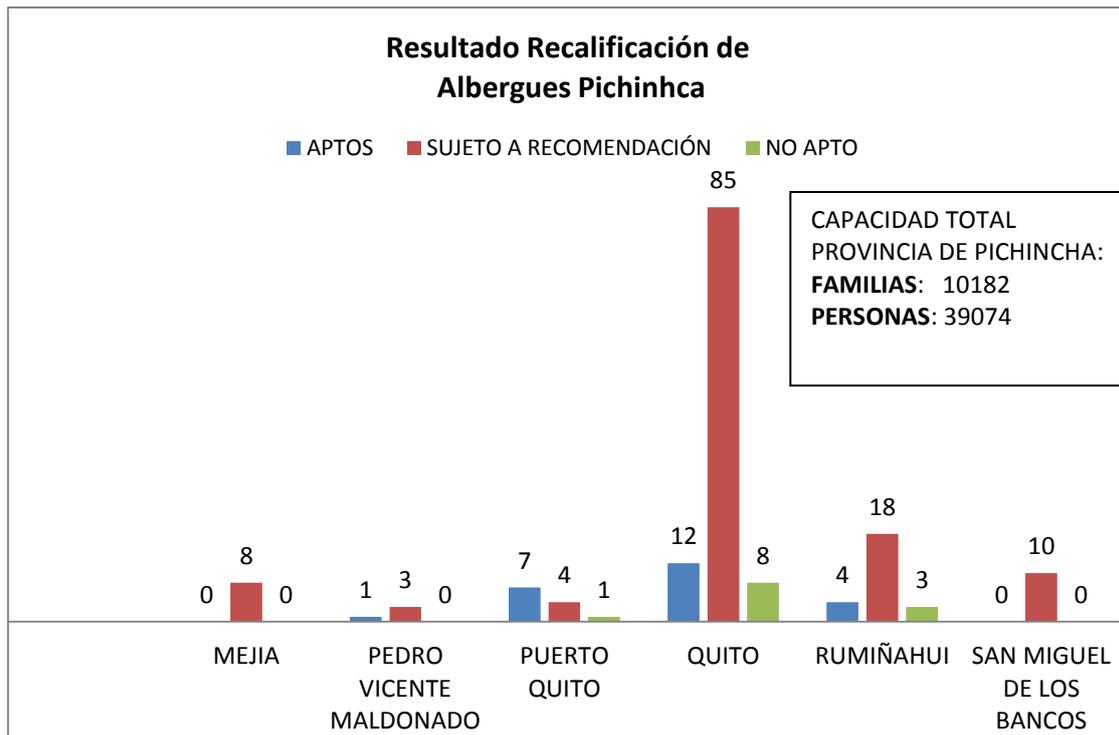
3.7 Gestión de Alojamientos Temporales

Conforme lo establecido en el Manual para la Gestión de Alojamientos Temporales, emitido mediante N° SGR-029-2018, se ejecutó la recalificación de 164 infraestructuras para ser evaluadas como albergue temporal. En función de las directrices emitidas por la Dirección de Gestión de Riesgos, para el proceso de recalificación se priorizaron infraestructuras aptas y sujetas recomendación cuya capacidad sea mayor a 10 familias con el siguiente detalle:

Cantón	Infraestructuras Calificadas 2015	Infraestructuras priorizadas para recalificación 2018
Quito	167	105
Rumiñahui	37	25
San Miguel de Los Bancos	12	10
Puerto Quito	14	12
Pedro Vicente Maldonado	5	4
Mejía	8	8
Cayambe	0	0
Pedro Moncayo	0	0
TOTAL	243	164

Como resultado del proceso de recalificación de las 164 infraestructuras se obtuvo:





3.8 COE Provincial, cantonal

Asesoría en COE Metropolitano por la Declaratoria de Emergencia en el sector de Movilidad Humana mediante los siguientes instrumentos:

- Plan de Acción por desplazamiento forzoso de personas extranjeras en el Ecuador
- Modelo de Centro Temporal de Tránsito (CTT).
- Adicional se brindó asesoría técnica al MDMQ en la construcción del plan de salida de personas de los CTT conforme principios de dignidad, seguridad y voluntariedad.

DESLIZAMIENTO EN NANEGALITO KM 58

Se apoyó al GAD de DMQ y San Miguel de Los Bancos en el deslizamiento suscitado el día 13 de abril del 2018; se coordinó con todas las instituciones de primera respuesta del Cantón y se procuró que el GAD Provincial tome la batuta, de acuerdo a lo establecido en el Manual del COE y mediante lo señalado por el SCI, mediante una asesoría de nuestra institución. En este evento hubo 4 personas fallecidas.



3.9 Planes de Eventos de Concentración Masiva

Esta normativa es de orden público, interés y observancia general, tiene por objeto establecer los requisitos que deben cumplir las instituciones públicas, privadas y las personas naturales o jurídicas, para realizar todo tipo de espectáculos o eventos de concentración masiva, con el fin de precautelar la seguridad de los espectadores y participantes

Durante el año 2018 se revisó 270 Planes de Contingencia de Eventos de Concentración Masiva

ECM	NÚMERO
MACRO	197
MEGA	91
TOTAL	270

Siendo los eventos de mayor convocatoria Fiesta de la Luz DMQ de 2' 000 000 de personas y el de años viejos de 300.000 personas que fueron los más grandes en apoyo al Distrito Metropolitano de Quito.



Fiesta de la Luz – Centro Histórico

3.10 Capacitación en Preparación y Respuesta

Antes de la ejecución de ejercicios de simulacros se solicita a la Coordinación Zonal que se les ayude con una capacitación en Evacuación a sus brigadistas.

El 10 de abril se capacitó en evacuación a los brigadistas del Hotel Dann Carlton; se realizaron ejercicios prácticos que fortalecen la aplicación de conocimientos



Capacitación brigadistas de Evacuación

3.11 Simulacros institucionales

Son ejercicios que pretenden validar los planes de emergencia que elaboran las instituciones la CZ9 del SNGRE a participado como evaluadores todos estos ejercicios y se ha compartido con las instituciones aquellos puntos que se deben mejorar. Esta actividad se ha desarrollado a lo largo del 2018 en diferentes instituciones Públicas y Privadas.

El 6 de Abril se apoyó en el ejercicio de simulacro que se dio en el cantón Rumiñahui.



Simulacro en Plataforma Financiera Norte



Simulacro en el Centro de Salud de la Coordinación Zonal 2 del MSP

3.12 Participación en talleres

La capacitación del personal es muy importante para la CZ9 en tal virtud el 2018 se organizaron y también se participó en varios taller siendo algunos de mayor injerencia en el territorio como por ejemplo de Introducción a la Coordinación y Gestión de Alojamientos Temporales dirigido a puntos focales de gestión de riesgos del MSP CZ9: epidemiólogos y psicólogos del Ministerio de Salud Pública.



3.14 Red Provincial de voluntarios de Gestión de Riesgos

Se conformó una RED de voluntarios de gestión de Riesgos integrado por 7 instituciones que lideran voluntariado en la provincia de Pichincha que tiene como fin principal promover y visibilizar el trabajo que realiza el voluntario día a día.



3.15 Emergencia por Movilidad Humana

El SNGRE ha ejecutado varias acciones en el marco de la emergencia entre las principales:

La SNGRE ha asistido técnicamente para el cumplimiento de herramientas técnicas para la gestión de la emergencia:

- Plan de Movilidad Humana por Flujo Inusual Migratorio, Modelo de Gestión de Centros Temporales de Tránsito y Estrategia de Salida de la población en CTT.
- Ha calificado 3 infraestructuras conjuntamente con el GAD de la Provincia de Pichincha las cuales tienen una calificación “sujeto a recomendación”, es decir con el mantenimiento conforme las recomendaciones y el equipamiento, pueden funcionar para la atención a la población.
- Se ha convocado a la MTT4 Provincial con el fin de establecer equipos de trabajo en caso de que se supere la capacidad del DMQ para la atención en sus CTT; para este ejercicio se calificaron 5 infraestructuras con una capacidad total para 200 personas.
- Se han entregado 11 kits de limpieza para los 8 CTT; 5 kits de higiene personal; 17 kits de dormir y 9 kits de vestir a 27 personas que han salido de los CTT, conforme la solicitud oficial del MDMQ al SNGRE. Adicional se ha entregado 1050 kit de higiene personal; 379 bufandas y 160 cobijas a la Coordinación Zonal 1 del SNGRE para ser entregados en el corredor humanitario.

4.- Monitoreo de Eventos Adversos

El registro de los eventos peligros permite conocer la realidad del territorio y por lo tanto realizar las respectivas acciones de mitigación y respuesta, en ese marco la sala de monitoreo de pichincha a registrado los siguientes eventos en el territorio de su jurisdicción.



Numero de eventos presentados

Numero de contactos del COE, en los diferentes niveles de activación

5.- Perspectivas y Retos

1. **Contar con una Planificación Estratégica de la Zona 9:** plan, protocolos, lineamientos, procedimientos, herramientas para el seguimiento y monitoreo.
2. **Establecer procesos articulados entre las Unidades:** UPREA, Fortalecimiento, UMEVA y Análisis de Riesgos para favorecer la rectoría del SNGRE y para optimizar las capacidades de los GADs y COEs Cantonales y Provincial.
3. Contar con un **Diagnóstico demanda y necesidad por** cantón para fortalecimiento y respuesta en caso de eventos peligrosos.
4. Establecer un **modelo de gestión con los GAD Cantonales** que incluya los procesos de análisis de riesgos, fortalecimiento de capacidades y respuesta.
5. **Iniciar un proceso de capacitación del personal interno del área técnica** a fin de actualizar y fortalecer sus conocimientos en el área de trabajo.
6. **Revisión de metodologías y herramientas UPREA, FORTALECIMIENTO** y socialización al personal CZ9. Emitir directrices y protocolos oficiales. Armar caja de herramientas y establecer procedimientos por cada actividad que se realiza.
7. **Elaborar un plan de reuniones de trabajo con mesas técnicas y GADs** para mejorar preparación y respuesta en caso de eventos peligrosos.
8. **Coordinar acciones para la atención y/o acompañamiento en eventos concentración masiva:** plan de capacitación, asesoría técnica para el desarrollo de los planes de Eventos y PMU (inducción a GADs, usuarios y organizadores, equipo técnico).

9. **Contar con un protocolo de activación del personal de la CZ9** en caso de eventos peligrosos, en función de los niveles de emergencia: actividades y funciones del personal.
10. **Fortalecer las acciones de gestión de riesgos en territorio.**
11. **Contar con una base de datos de los servicios** de la Coordinación zonal.
12. Solicitar las directrices a matriz para la **estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada.**
13. **Fortalecer la coordinación intrainstitucional** con UMEVA en caso de trabajos en territorio.
14. Uso de radiocomunicación, cuando se trabaja en territorio.



*“Las acciones que se desarrollan ahora beneficiaran a las futuras generaciones
“*

DIRECCIÓN DE APOYO EN TERRITORIO DE LA CZ9

1. ANTECEDENTES

Dando cumplimiento al Zimbra de fecha 07 de enero de 2018, en el cual el despacho del señor Coordinador solicita lo siguiente, me permito citar textualmente: Estimados Directores, por disposición del coordinador zonal y como parte de los procedimientos internos, me permito solicitarles el informe anual de labores el cual deberá ser entregado en la semana del 7 al 11 de enero 2019.

OBJETIVO

Administrar de manera eficaz y eficiente los procesos administrativos financieros, jurídicos, de talento humano, planificación, tecnologías de la información y comunicación, facilitando la consecución de los objetivos y metas institucionales en la zona, en conformidad con los lineamientos estratégicos del nivel central y la normativa vigente.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR UNIDADES

➤ UNIDAD ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

FINANCIERO. - El presupuesto Inicial asignado a esta Coordinación para los grupos 51, 53 y 57 fue de \$ 782,807.00 (Setecientos ochenta y dos mil ochocientos siete con 0/00) para gastos en personal, bienes y servicios de consumo y otros gastos corrientes detallados de la siguiente manera:

GRUPO	DESCRIPCIÓN	VALOR
510000	GASTOS EN PERSONAL	677,097.00
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	104,789.00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	921.00
TOTAL		782,807.00

Pago de gastos recurrentes como:

- Agua potable
- Energía eléctrica
- Telecomunicaciones (consumo fijo, celular y GPS)
- Servicio de combustible para la Coordinación Zonal 9
- Servicio de mantenimiento de vehículos de la Coordinación Zonal 9

Procesos de contratación pública:

- Procesos de contratación por ínfimas cuantías (21)
- Procesos de contratación por catálogo electrónico (20)
- Procesos de contratación por subasta inversa (2)
- Proceso de Régimen Especial (1)

Procesos no recurrentes - gastos varios:

- Revisión vehicular
- Cambio de dominio de vehículo
- Renovación de uso de películas o polarizados
- Mantenimiento edificios
- Servicio de plomería

Presupuesto

Registro de Certificaciones presupuestarias
Registro de Modificaciones presupuestarias (27)

Registro de Reprogramaciones Presupuestarias (10)
 Liquidación de certificaciones presupuestarias
 Elaboración de proforma 2019
 Subir al sistema e-sigef la proforma 2019
 Elaborar el análisis, suscribir los informes de sustento y las resoluciones de los movimientos de las reformas y reprogramación presupuestaria
 Elaborar y validar los movimientos que se efectúen en el sistema E-sigef
 Apoyo en elaboración del POA
 Enlaces de Certificaciones Plurianuales a las Certificaciones Anuales (5)
 Compromisos Plurianuales (5)
 Procesos de contratación pública para el año 2019 mediante ínfima cuantía (5)

Contabilidad

Declaraciones mensuales
 Realizar anexos transaccionales
 Realizar anexos bajos relación de dependencia. REDP
 Informes de ínfimas cuantías al SERCOP
 Informe LOTAIP mensual
 Ajustes contables mensuales
 Análisis Presupuestarios.
 Revisión y registro de pagos
 Registro de IVA
 Solicitud de pagos mediante formatos establecidos.
 Apoyo en las áreas de presupuesto, talento humano y transportes.
 Reposición de cajas chicas administrativas y de transportes
 Reposición del fondo rotativo institucional.
 Elaboración de comprobantes electrónicos.
 Registro de pago por mora patronal del año 2015 en el sistema eSIGEF y Esipren.
 Registro de control de ingresos.
 Publicación de ínfimas cuantías en el SERCOP
 Registro de subastas inversas de mantenimientos en el SOCE.
 Publicación del PAC 2018.
 Modificación del PAC 2018.

ANÁLISIS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS GRUPOS 53, 57, 84 Y 99

PERIODO ENERO – DICIEMBRE DE 2018

EJECUCION PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA DE ENERO A DICIEMBRE 2018 SEGÚN GRUPOS DE GASTO

Grupo de Gasto	Presupuesto Vigente	Compromisos	Ejecución presupuestaria	Índice de Gasto	
	1	2	3	4 = 3/1	5 = 3/2
Grupo 51 - Gastos de Personal	\$ 739.713,88	\$ 739.713,88	\$ 739.713,88	100	1

Grupo 53 - Bienes y Servicios de Consumo	\$ 171.498,88	\$ 171.289,99	\$ 169.321,91	98,73	0,99
Grupo 57 - Otros Gastos Corrientes	\$ 1.647,53	\$ 1.647,53	\$ 1.647,53	100	1
Grupo 84 - Bienes de Larga Duración	\$ 1.965,60	1965,6	\$ 1.965,65	100	1
Grupo 99 - Otros Pasivos	\$ 1.248,60	\$ 1.248,58	\$ 1.248,58	100	1
TOTAL	\$ 916.074,49	\$ 915.865,58	\$ 913.897,55	99,76	1

Fuente: Sistema de Gestión Financiera ESIGEF-ENERO –DICIEMBRE 2018-
REPORTE

Ejecución del presupuesto

Grupo 51 - Gastos en Personal En este grupo se asignó \$ 739.713,88 dólares y el porcentaje de ejecución a Octubre del 2018 es del 100% asignado en las partidas 1 administración de la gestión de riesgos y emergencias, 55 Gestión de la respuesta ante eventos adversos 56 Gestión para la reducción de riesgos y 57 Gestión de la información y análisis de riesgos y se destinó para el pago de las remuneraciones mensuales unificadas de 3 Funcionarios (Nombramientos de Libre Remoción), 13 Funcionarios (Nombramientos Definitivos), 8 Funcionarios (Nombramientos Provisionales), 9 Funcionarios (Contratos Ocasionales) y 11 Trabajadores (Código de Trabajo).

Grupo 53 - Bienes y Servicios de Consumo En este grupo se asignó \$ 171.498,88 dólares y el porcentaje de ejecución a diciembre del 2018 es del 98,73% en este grupo se ha ejecutado el presupuesto según lo planificado y se ha dado cumplimiento al nivel óptimo de ejecución presupuestaria

Grupo 57 - Otros Gastos Corrientes En este grupo de gasto se asignó \$ 1.647,53 dólares y el porcentaje de ejecución a octubre del 2018 es del 80,49% y corresponde el pago de peajes, revisión vehicular y costas judiciales

Grupo 84 - Bienes de Larga Duración Consumo En este grupo de gasto se encuentra asignado 1965,60 dólares y se ejecutó el 100% del presupuesto con la compra de la central telefónica.

Grupo 99 – Otros Pasivos En este grupo de gasto se asignó \$ 1.248,60 dólares y el porcentaje de ejecución al mes de diciembre del 2018 es del 100% En este grupo se está ejecutando y corresponde al pago de años anteriores por pago de servicios, pero el proveedor no ha presentado las facturas para proceder con el pago

Conclusión. -

La ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 9 al 31 de diciembre del 2018 es del **99,76** en el mes de diciembre se ejecutaron los pagos de décimo tercer y se cerraron

procesos de compras, la CZ9 está dentro del margen de cumplimiento de ejecución del presupuesto según lo planificado y lo ejecutado.

Procesos pendientes de pago 2018

- a) Pago de seguridad electrónica, el proveedor no respondió a nuestra insistencia solicitando la facturación para realizar el pago correspondiente
- b) Pago de bases celulares de diciembre, se solicitó con fecha 1 de diciembre 2018, que suspendieran el servicio, pero CNT no realizó el trámite oportunamente y nos generó la nueva facturación.

Devolución de recursos al Ministerio de Finanzas:

Con fecha 26 de diciembre 2018, desde la matriz solicitaron enviar el detalle de los recursos que no se van a utilizar para proceder con la devolución al Ministerio de Finanzas, a continuación, se envía el detalle de la devolución:

GRUPO	VALOR DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
510000	2.216,60	Saldo a favor por renuncia Dr. López y no se contrató a un funcionario durante un mes.
530000	14.969,46	Fondo Rotativo
530000	3.630,33	Facturas no entregadas por proveedor de seguridad electrónica, facturación baja en servicios básicos, suspensión de servicio de celulares.
570000	79,95	A favor en pago de tasas, contribuciones, costas generales.
990000	14,20	Saldo a favor de pago de obligaciones del año 2017.
TOTAL, DEVOLUCIÓN	20.910,54	

UNIDAD DE TALENTO HUMANO. - Talento Humano durante el periodo enero – junio 2018 realizó varios procesos enmarcados en el Estatuto Orgánica de Procesos de la Secretaría de Gestión de Riesgos, los cuales describo a continuación:

- Se realizó el proceso de Planificación de Talento Humano de la Coordinación Zonal 9 de Gestión de Riesgos, el cual es un proceso que identifica necesidades actuales y futuras de talento humano para que la organización alcance sus objetivos. La planificación de talento humano debe servir como un enlace entre la gestión de los recursos humanos y el plan estratégico general de una organización.

En cuyo proceso se pudo identificar las brechas existentes en cada una de las diferentes unidades de la Coordinación Zonal 9 de Gestión de Riesgos y el numérico necesario para realizar los productos en cada una de las unidades.

- Se realizó las etapas de la evaluación de desempeño en cumplimiento a Acuerdo Ministerial MDT-2018-0041, el cual modifica la forma convencional de realizar el proceso de evaluación de desempeño y se centra en el objetivo de establecer políticas, metodologías, instrumentos de carácter técnico y operativo, que permitan a las instituciones del Estado sujetas al ámbito de la Ley Orgánica del Servicio Público – LOSEP, medir y estimular la gestión de la entidad, de los procesos internos y sus servidores mediante la fijación de objetivos, metas e indicadores cuantitativos y cualitativos de gestión encaminados a impulsar la consecución de los fines y propósitos institucionales, el desarrollo de los servidores públicos y el mejoramiento continuo de la calidad del servicio público.
- Se realizó el proceso de contratación del personal para la Unidad de Monitoreo de Eventos y la Unidad de Comunicación Social.
- Designación de funciones claras a cada uno de los funcionarios en las diferentes unidades de trabajo.
- Se realizó los procesos de Remuneraciones; Distributivo de remuneraciones y salarios unificados mensuales, Nómina de remuneraciones del personal, Registro y control de horas extras, suplementarias, encargos y subrogaciones, Liquidación de haberes e indemnizaciones, de acuerdo a la normativa legal vigente.
- Se realizó el "Taller de Liderazgo y Comunicación Asertiva", dictado Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica y de la Dirección de Gestión de Cambio de Cultura Organizativa, taller está concebido para producir un cambio real y duradero en la restauración y fortalecimiento del auto concepto de los participantes, desarrollando su inteligencia emocional y liderazgo a fin de lograr incrementar el sentido de pertenencia, involucramiento y corresponsabilidad como Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones; promover y mejorar los canales de comunicación y relacionamiento entre las Autoridades y equipos de trabajo en la Coordinación Zonal 9.
- Se socializó el Reglamento Interno de la SGR de Talento Humano
- Se realizó el proceso de traspaso de puesto de los funcionarios de la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos de la Coordinación Zonal 2 a la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos de la Coordinación Zonal 9.
- Se realizó el proceso de homologación para los señores del Código de Trabajo, pero el Ministerio de Economía y Finanzas en dos ocasiones negó dicho proceso, indicando que si ya se hizo un alza de sueldos en años anteriores esta ya no procedía.
- Se realizó la desvinculación del servidor López Vargas Manuel Mesías, Analista de Asesoría Jurídica con fecha 14 de diciembre de 2018; toca realizar las gestiones

necesarias para el pago de la liquidación de haberes y lograr el proceso de una nueva contratación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Según la asignación presupuestaria para el año fiscal 2018, fue de USD \$ 916.074,49 dentro de los diferentes Grupos de Gasto, conforme se observa la siguiente tabla:

EJECUCION PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA DE ENERO A DICIEMBRE 2018 SEGÚN GRUPOS DE GASTO

Grupo de Gasto	Presupuesto Vigente	Compromisos	Ejecución presupuestaria	Índice de Gasto	
	1	2	3	4 = 3/1	5 = 3/2
Grupo 51 - Gastos de Personal	\$ 739.713,88	\$ 739.713,88	\$ 739.713,88	100	1
Grupo 53 - Bienes y Servicios de Consumo	\$ 171.498,88	\$ 171.289,99	\$ 169.321,91	98,73	0,99
Grupo 57 - Otros Gastos Corrientes	\$ 1.647,53	\$ 1.647,53	\$ 1.647,53	100	1
Grupo 84 - Bienes de Larga Duración	\$ 1.965,60	1965,6	\$ 1.965,65	100	1
Grupo 99 - Otros Pasivos	\$ 1.248,60	\$ 1.248,58	\$ 1.248,58	100	1
TOTAL	\$ 916.074,49	\$ 915.865,58	\$ 913.897,55	99,76	1

SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS OPERATIVOS PLANTEADOS EN EL SISTEMA GOBIERNO POR RESULTADOS

AT (APOYO EN TERRITORIO) Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la incorporación de un plan de mejora continua de procesos que garantice resultados medibles y la optimización de la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.

PR (PREPARACION Y RESPUESTA) Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos peligrosos en la zona MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores del SNDGR y de la propia SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia, la ejecución de simulaciones/simulacros, sociabilización de estándares de asistencia humanitaria y la mejora en los procesos de respuesta humanitaria.

AR (ANÁLISIS DE RIESGOS) Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos en los GAD.

FC (FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES) Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD, CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y las UGR

MO (MONITOREO) Incrementar la oportunidad y efectividad de la información de los eventos adversos y potenciales amenazas MEDIANTE la mejora de los procesos de monitoreo, diseño y aplicación de escenarios de riesgos, implementación de los protocolos de comunicación y activación; y el desarrollo e implantación del sistema de alertas oportunas

(D) Principales Resultados alcanzados:

Se realizó el seguimiento mensual del GPR 12 informes mensuales de los indicadores y metas de los objetivos operativos y los proyectos vinculados a estos.

Cuadro Resumen

OBJETIVO PNBV (A)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (B)	OBJETIVO OPERATIVO (C)	RESULTADO ALCANZADO DEL OBJETIVO OPERATIVO (D)
Eje 1: Derechos para Todos Durante Toda la Vida Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Incrementar la eficiencia operacional.	AP APOYO EN TERRITORIO Incrementar la eficacia en la gestión de los procesos de apoyo en el territorio MEDIANTE la incorporación de un plan de mejora continua de procesos que garanticen resultados medibles y la optimización de la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional 42 Funcionarios Capacitados Número de coberturas realizadas en temas de gestión de riesgos

			<p>120 Coberturas realizadas</p> <p>Número de participación de los voceros de matriz en los medios de comunicación</p> <p>48 Vocerías realizadas</p> <p>Número de boletines de prensa publicados en la página web institucional de la SGR o medios de comunicación}</p> <p>22 Boletines publicados</p> <p>Porcentaje de requerimientos tecnológicos atendidos por zona.</p> <p>100% requerimientos atendidos</p> <p>Tiempo de cierre de requerimientos</p> <p>14.72/30 tiempo de cierre</p>
--	--	--	---

			<p>Porcentaje de calidad de servicio</p> <p>100/90 calidad del servicio</p> <p>Porcentaje de disponibilidad de comunicaciones VHF</p> <p>100/95 de disponibilidad</p> <p>Porcentaje de satisfacción sobre el uso de los servicios institucionales</p> <p>100/85 de satisfacción</p> <p>Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido</p> <p>100/80 de atención dentro del tiempo</p>
<p>Eje 3: Más sociedad, mejor Estado</p> <p>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al</p>	<p>Incrementar la efectividad de las acciones de respuesta ante las necesidades de la población afectada por emergencias o desastres.</p>	<p>PR (PREPARACION Y RESPUESTA)</p> <p>Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos peligrosos en la zona</p> <p>MEDIANTE la implementación de programas de capacitación a los actores</p>	<p>Número de simulacros realizados en la Zonal</p> <p>2 Simulacros realizados</p> <p>Número de planes de gestión de riesgos</p>

servicio de la ciudadanía		del SNDGR y de la propia SGR, la homologación e implementación de planes de contingencia, la ejecución de simulaciones/simulacros, sociabilización de estándares de asistencia humanitaria y la mejora en los procesos de respuesta humanitaria.	<p>elaborados en las instituciones públicas y privadas</p> <p>8 Planes realizados</p> <p>Número de planes de contingencia por feriado elaborados entre la Coordinación Zonal y el Ministerio del Interior (Gobernación)</p> <p>8 Planes realizados</p> <p>Porcentaje de eventos peligrosos con asistencia humanitaria de las Coordinaciones Zonales, que cumplen con el procedimiento de entrega de asistencia humanitaria de la SGR</p> <p>100% de casos atendidos</p> <p>Número de voluntarios/as capacitados/as a nivel nacional en temas de gestión</p>
---------------------------	--	--	---

			<p>del riesgo de desastres</p> <p>50 Voluntarios capacitados.</p> <p>Porcentaje de parroquias que cuentan con la estimación de la demanda de alojamientos temporales actualizada</p> <p>100% actualizado</p> <p>Porcentaje de establecimientos revisados como albergues y campamentos que cumplen con las normas mínimas de respuesta humanitaria actualizado</p> <p>100% actualizado</p>
<p>Eje 3: Más sociedad, mejor Estado</p> <p>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía</p>	Incrementar la eficiencia operacional.	AR (ANÁLISIS DE RIESGOS) Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión del análisis de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en la zona MEDIANTE el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales, el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías de la inclusión de gestión de riesgos en los GAD.	<p>Porcentaje de proyectos de infraestructura revisados bajo parámetros de gestión de riesgos</p> <p>100/75 proyectos revisados</p> <p>Porcentaje de informes de inspecciones técnicas de análisis de amenaza,</p>

			<p>vulnerabilidad y/o riesgos entregados en el tiempo definido</p> <p>100/75 informes entregados</p>
	<p>Incrementar la efectividad de las acciones de respuesta ante las necesidades de la población afectada por emergencias o desastres</p>	<p>FC (FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES)</p> <p>Incrementar las capacidades de gestión de riesgos de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos en la zona MEDIANTE la implementación de planes y programas de capacitación, el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en las zonas de riesgo, el asesoramiento a los GAD, CGR en la elaboración de agendas de reducción de riesgos y las UGR</p>	<p>Número de Redes de Participación Ciudadana para la Gestión de Riesgos, conformadas a nivel cantonal.</p> <p>100% 3 Red Conformada</p> <p>Número de personas capacitadas en herramientas de gestión de riesgos</p> <p>662 personas capacitadas</p> <p>Porcentaje de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos fortalecidos</p> <p>100% de comités fortalecidos</p> <p>Número de GAD capacitados en la inclusión de la variable de gestión de riesgos en sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento</p>

			<p>Territorial (PDYOT)</p> <p>6 GADs capacitados</p> <p>Número de Instituciones del SNDGR capacitados en las normativas de reducción de riesgos vigentes</p> <p>60 instituciones capacitadas.</p>
	Incrementar las capacidades institucionales y sociales para la gestión de riesgos.	<p>MO (MONITOREO)</p> <p>Incrementar la oportunidad y efectividad de la información de los eventos adversos y potenciales amenazas MEDIANTE la mejora de los procesos de monitoreo, diseño y aplicación de escenarios de riesgos, implementación de los protocolos de comunicación y activación; y el desarrollo e implantación del sistema de alertas oportunas</p>	<p>Porcentaje de escenarios de evolución de amenazas, difundidos en la zona</p> <p>100% de difusión</p> <p>Porcentaje de informes de situación de eventos peligrosos cerrados en la zona</p> <p>95/70 de informes cerrados</p> <p>Porcentaje de contactos territoriales verificados y actualizados</p> <p>100% actualizado</p>

Se han elaborado 80 certificaciones al Plan Operativo Anual a las diferentes partidas presupuestarias.

Por disposición de la Directora de Apoyo en Territorio, se procedió a realizar los siguientes procesos

- Proceso de contratación del servicio de Correos del Ecuador
- Proceso de contratación de movilización de funcionarios de la Unidad UMEVA
- Diferentes consultas al SERCOP sobre procesos de contratación.

Información quincenal Coordinaciones Zonales. - Se ha realizado la consolidación quincenal de los informes de eventos adversos y actividades de cada una de las unidades de la parte técnica, se han enviado 24 informes quincenales.

Caja chica. - Por disposición de la Máxima Autoridad se me dispuso el manejo de la caja chica que al momento se han realizado 10 reposiciones de la caja de transportes, se ejecutó de forma que se ha dado cumplimiento a la ejecución óptima del presupuesto asignado, por la movilidad de los conductores asignados a la Máxima Autoridad se ha utilizado con mayor frecuencia la reposición de los mismos.

Informes de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria. - Se realizó 12 informes de forma mensual sobre la ejecución presupuestaria.

Procesos encargados por el sr. Coordinador

- Elaboración de 48 actas de las reuniones de comité ampliado
- Elaboración de 36 informes de seguimiento a los procesos Quipux

Procesos Dirección Zonal de Gestión de Riesgos

- Asesoramiento para el manejo del portal GPR
- Asesoramiento sobre diferentes aspectos administrativos en seguimiento al sistema GPR.
- Participación en reuniones de trabajo como asesor de procesos administrativos en el ámbito de la planificación mensual.
- Informe de seguimiento a los proyectos de gasto corriente que se ejecutaron al 100% de los hitos establecidos por cada unidad

UNIDAD DE TICS

- Se realizó soporte de distinta índole en la parte de hardware de los equipos que se posee en la Coordinación Zonal, COEN, UMEVA
- Soporte técnico en software (varios) en Zonal: Como parte de las actividades recurrentes en el área, se dio soporte tanto para el uso de algún software, la edición de documentos como para la instalación de distinto software necesario para las actividades de los compañeros.
- Soporte para la impresión de documentos: Se ha realizado el soporte necesario para la impresión de documentos en distintos formatos. En muchos casos requirió la edición de los mismos.
- Gestión para el cambio de central telefónica. (elaboración informe técnico, TDRs, cotizaciones, seguimiento): La central telefónica con se contaba la coordinación y que apoyaba a la comunicación de otras zonales también. Presentaba problemas internos que hacían que el equipo se bloqueara; siendo necesario el reinicio del

equipo en más de una ocasión en el día. La marca del mismo salió del mercado lo que dificultaba su mantenimiento especializado y más el cambio de componentes internos. El equipo llegó al punto de no funcionar más lo que requirió el cambio del mismo urgentemente. Por ello se realizó el requerimiento respectivo y se solicitó el cambio previo la revisión de un técnico especialista en telefonía.

- Apoyo en la gestión para la contratación del servicio de monitoreo y vigilancia electrónica en las oficinas de la Zonal y en el COEN: Se apoyó en la búsqueda de una empresa para la contratación del servicio de monitoreo electrónico y alarmas, puesto que las otras empresas que revisaron los equipos nos indicaban que era necesario cambiarlos para poder hacer interconexión y poder dar el servicio.
- Monitoreo de enlaces de radio de la Zonal: Como parte de GPR se realiza el monitoreo de los enlaces de radio frecuencia que se tiene en la CZ9 (que son Atacazo, Cruz Loma, Condor Cocha y Cayambe). Pudiendo observar que se tuvo inconvenientes con más de un enlace, por lo que se gestionó y acompañó a compañeros de planta central para la revisión y puesta en marcha nuevamente, tal es el caso de Atacazo, mismo que es necesario para la activación del Sistema SAT.
- Apoyo para trabajos correctivos del SAT Volcanes: Se ha apoyado para la verificación, mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema SAT en las Sirenas que se encuentran en el territorio en el que la CZ9 desarrolla sus actividades.
- Soporte videoconferencias y distintos eventos tanto del personal de la Coordinación como de planta central: Se realiza préstamo de equipos para video conferencias de los funcionarios de la Coordinación y Planta Central. Sin embargo, sólo se posee un equipo para ello, por lo que se ha sugerido la adquisición de equipos especializados.
- Gestión para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos tecnológicos utilizados en la coordinación, COEN y UMEVA: Los equipos de tecnología que se tienen en la Coordinación Zonal, UMEVA y COEN, han sido sometidos a mantenimientos preventivos anteriormente, pero debido al presupuesto se ha tenido que priorizar. En esta ocasión se ha intentado realizar el mantenimientos de la mayoría de ellos; es así como se solicitó y gestionó el mantenimiento de tres de los escáner que se tiene, las principales impresoras de la CZ9 como despacho, secretaría y transporte, dirección de apoyo, técnicos, bodega y la UMEVA que se encontraba deshabilitada en primera instancia por daño en el scanner y luego un componente fotorreceptor, dos laptops de UMEVA y una de la Dirección Zonal, tres aires acondicionados puesto que apoyan la entrega de servicios de tecnología como la red e internet.
- Se realizó el mantenimiento preventivo y limpieza de los equipos PC utilizados en la coordinación y UMEVA: Como parte de la planificación del área se realizó uno de los dos mantenimientos anuales de los equipos PC de la CZ9 y UMEVA.
- Se trabajo en conjunto con la empresa contratada para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los UPS utilizados en la coordinación y UMEVA: Los UPS de la Coordinación Zonal y UMEVA, requerían una revisión y mantenimiento por lo que se gestionó dicho trabajo y se lo ejecutó en el equipo principal y la mayoría de equipos pequeños dispuestos en las oficinas. Se recibió un diagnóstico de ellos y la recomendación de mantenimiento correctivo.
- Gestión para el mantenimiento correctivo de los equipos tecnológicos utilizados en la Coordinación, COEN y UMEVA: Producto de los mantenimientos preventivos y basados en los informes entregados por la empresa ganadora del proceso; se solicitó y gestionó el mantenimiento correctivo de los siguientes

equipos: El escáner del área de Gestión Documental, Las impresoras de Despacho, Secretaría Administrativo y Área de Transportes, Dirección Zonal, Área Técnica, Bodega y la de UMEVA. Los tres aires acondicionados de tecnología (CZ9 y COEN). Laptop de UMEVA y laptop Dirección Zonal.

- Gestión para el mantenimiento correctivo de los UPS utilizados en la coordinación y UMEVA: Los UPS en su mayoría requieren de cambio de componentes internos por lo que se solicitó primero el mantenimiento del UPS principal de la CZ9 y un pequeño. Quedando pendiente los otros de las oficinas.
- Se ha apoyado también en distintas actividades para la realización y ejecución de los Hitos de la CZ9.
- Debido a los inconvenientes en la red y acceso a internet de la Zonal y UMEVA, se trabajó conjuntamente con los compañeros de planta central en la implementación de un Servidor DNS local para mejorar la navegación, se realizó una reconfiguración de los equipos de red de la CZ9, COEN y UMEVA. Se apoyó en la implementación de perfiles de usuario.
- Se realizó la actualización de Sistemas Operativos en los equipos requeridos de la CZ9 y UMEVA, así como la instalación del antivirus; quedando pendiente equipos debido a temas de licencia. Sin embargo, se gestionó más licencias y se realizará la instalación en los equipos faltantes.
- Implementación de un equipo para el manejo de las cámaras dispuestas en la CZ9 y COEN.
- Adecuación de la Sala Nacional de Monitoreo e implementación del Servidor de Archivos para la misma.
- Se lleva a cabo el proceso de digitalización de la información de los años 2017 y 2018 existente en Bodega: Actas de Egreso, ingresos; Administrativo: Servicios Básicos, Contrataciones por servicios.
- Se ha dado soporte en distintas ocasiones; a actividades de planta central principalmente de la Sra. Ministra Lcda. Alexandra Ocles, de miembros de despacho así como otros funcionarios tanto dentro como fuera de las instalaciones de la Coordinación Zonal.
- Coordinación con el área técnica para la socialización del Sistema para Planes de Emergencia de Eventos de Concentración Masiva para los técnicos encargados de la revisión de los planes.
- Se participó en la comisión para la realización del inventario físico 2018; llevando a cabo el inventario de la bodega donde se tiene equipos y herramientas de tecnología, telecomunicaciones y algunos equipos electrónicos.
- Se apoyó al compañero que realiza las actividades de telecomunicaciones de la Zonal 3 en una nueva verificación de la repetidora ubicada en el cerro Atacazo pudiendo observar que las baterías de reserva que posee han llegado al final de su vida útil y que al parecer existe un inconveniente en uno de los componentes internos de dicha repetidora.

- Gestión para la adquisición de consumibles para los equipos de impresión de la Coordinación Zonal. (Área Administrativa, Despacho, Área Técnica)
- Apoyo en temas de diseño para las áreas de Respuesta, Comunicación Social, Fortalecimiento, Despacho.

ÁREA DE BODEGA

- Desde el primer viernes del mes de enero de 2018 se remite de manera semanal, el informe del stock de ayuda humanitaria - equipos y herramientas a la dirección administrativa de matriz, se ha remitido un total de 24 reportes en el cual se detalla las existencias con fechas de caducidad y sus respectivos soportes de las entregas de AH realizados.
- En el mes de febrero se gestionó, para que el ministerio de salud pública, realice un control integrado de roedores en todas las áreas de la bodega de la coordinación zonal.
- Los fines de semana del mes de marzo, conjuntamente con los compañeros que pertenecen al voluntariado de protección civil de la SGR, se realizó la limpieza, clasificación y elaboración de kits de vestir de adjudicaciones entregadas por SENA a la Coordinación Zonal 9.
- En el mes de mayo se realizó el traslado de algunos bienes de ayuda humanitaria desde las bodegas de Conocoto, a las bodegas de la Coordinación zonal 9, con el fin de resguardarlos en nuestra bodega central.
- En el mes de junio se realizó el mantenimiento preventivo a la maquinaria y equipos (bombas de agua y plantas de luz, a fin de que se encuentren operativos en cualquier emergencia.

DONACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS DE 24 HORAS

- Con fecha 01 de enero se entrega a la asociación de Scott del Ecuador 1300 unidades, para la preparación de jóvenes voluntarios.
- Con fecha 26 de enero se entrega a la Policía Nacional 700 unidades, para la emergencia en Esmeraldas
- Con fecha 26 de enero se entrega al MIDENA 50 unidades, para la emergencia en Esmeraldas
- Con fecha 07 de abril se entrega al voluntariado de defensa civil de la SGR, 50 unidades para la preparación y entrenamiento en acampamentación de los voluntarios.

DONACIÓN DE KIT DE HIGIENE COMUNITARIA

- Con fecha 18 de enero se entrega 80 unidades al GAD Parroquial de Nayón

DONACIÓN DE KITS DE PAÑALES X 20 UNIDADES

- Con fecha 18 de enero se entrega 24 unidades al Centro Gerontológico Huellas Doradas

DONACIÓN DE KITS COMPLEMENTARIOS DE ALIMENTOS

Con fecha 23 de enero se entrega a la asociación latín Kings 199 unidades, mismas que fueron repartidas a distintas organizaciones de ayuda social y personas vulnerables.

DONACIÓN DE KITS DE PRIMERA RESPUESTA TIPO 1 COSTA (SOLICITADOS POR EL MIES)

- Con fecha 23 de enero se entrega 45 unidades a la casa hogar Campi de Yoder
- Con fecha 25 de enero se entrega 45 unidades hogar de niños San Vicente de Paul
- Con fecha 25 de enero se entrega 45 unidades hogar infanto juvenil Alberto Enríquez Gallo,

DONACIÓN DE KITS DE PRIMERA RESPUESTA TIPO 2 SIERRA (SOLICITADOS POR EL MIES)

- Con fecha 26 de abril se entrega al grupo del adulto mayor San Francisco de tanda 120 unidades, solicitado por el MIES
- Con fecha 21 de abril se entrega a la Asociación Chachi residente en Quito, 80 unidades (solicitud directa)
- Con fecha 24 de abril se entrega a la iglesia pastoral de Carcelén 465 unidades (solicitud directa)
- Con fecha 25 de enero se entrega 45 unidades fundación jóvenes con cáncer
- Con fecha 25 de enero se entrega 25 unidades asociación de Solidaridad y Acción
- Con fecha 25 de enero se entrega 45 unidades fundación proyecto chicos de la calle
- Con fecha 26 de enero se entrega a la fundación aldeas SOS 45 unidades
- Con fecha 26 de enero se entrega a la Fundación casa de acogida Mercedes de Jesús Molina
- Con fecha 26 de enero se entrega la congregación capuchinos 45 unidades
- Con fecha 26 de enero se entrega a la fundación aliñambi 45 unidades
- con fecha 26 de enero se entrega la fundación Laura Vicuña 45 unidades
- Con fecha 26 de enero se entrega 15 unidades a la fundación san francisco de silanchi
- Con fecha 22 de enero se entrega 300 unidades a la asociación de Latin king
- Con fecha 18 de enero se entrega a la asociación de solidaridad y acción 20 unidades

DONACIÓN RECIBIDA POR LA ASOCIACIÓN HOLSTEIN DE PRODUCTOS NO PERECIBLES

- Con fecha 14 de mayo se entrega a la coordinación zonal 1, la donación recibida por la asociación Holstein del Ecuador, para apoyo por emergencia en Esmeraldas

DONACIÓN KITS DE VESTIR

- Con fecha 03 de junio se entrega a la fundación héroes de vida 10 unidades

ASISTENCIA HUMANITARIA

- Con fecha 5 de abril se entrega a los afectados del Catón Mejía 75 unidades

- Con fecha 26 de abril se entrega a la CZ3 50 unidades, para apoyo a la emergencia en su territorio.

ÁREA DE TRANSPORTES

Mantenimiento preventivo y correctivo vehículos de la cz9

- Primer proceso de contratación (SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) Mecánica SPRINTCARWASH, con un total de 30 mantenimientos preventivos y correctivos.
- Segundo proceso de contratación, (ÍNFIMA CUANTÍA) Mecánica SPRINTCARWASH, con un total de 11 mantenimientos preventivos correctivos.
- Tercer proceso de contratación (SUBASTA INVERSA) talleres AZETACAR, con un total de 22 mantenimientos preventivos y correctivos.

Revisión Vehicular

- 37 mantenimiento preventivos y correctivos de los vehículos / contrato con el proveedor Sprint Car Wash/Sr. David Moscos, realizado mediante proceso de ínfima cuantía.
- 06 vehículos matriculados en la Agencia Nacional de Tránsito
- 06 vehículos pasados la revisión en la CORPAIRE
- 03 procesos de legalización de los vehículos traspasados desde el MIES a la SGR
- Reporte mensual del sistema satelital GPS hunter para talento humano, a fin de que proceda con el pago de horas extras
- 288 órdenes de movilización emitidas
- 384 elaboraciones de salvoconductos en la plataforma de Contraloría
- 1 vehículos pendientes para obtener el permiso de vidrios polarizados /2 vehículos con vidrios polarizados legalizados.
- Listados de turnos 01 mensual/ 06 listas de turnos aprobados y ejecutados
- Adquisición de neumáticos para el parque automotor de la CZ9, cuatro vehículos han sido enllantados y ocho vehículos pendientes de cambio.
- Número de bitácora registradas/468 registros en guardianía
- 12 vehículos operativos/ 1 vehículo para mantenimiento
- Se emitió el informe técnico mecánico en el que 5 vehículos constan para el proceso de baja y 9 vehículos entrarían en el proceso de chatarrización.
- Se puso operativa la buseta institucional de placas PEK030 y se dotó de servicio de transporte institucional para los funcionarios de la CZ9
- Se contrató servicio de transporte para los funcionarios de la UMEVA

ÁREA DE COMUNICACIÓN

- 1 archivo digital y físico e índice clasificado y ordenado de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales.
- 10 carteleras y/o boletín informativo institucional actualizado la dependencia de la entidad.

- 1 informes de cobertura mediática de las actividades de las autoridades (secretaria y coordinador), funcionarios y servidores de la institución a través de las cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes
- 10 agendas de eventos y actos protocolarios institucionales.
- 10 propuestas de discursos, guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros oficiales de la institución alineadas a las políticas emitidas por la Secretaría Nacional de Comunicación.
- Se envían reportes diarios de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios a todos los funcionarios de la Coordinación Zonal 9, a través del Zimbra institucional.
- 1 informe de las actualizaciones de la página web, intranet a través de boletines de prensa de conformidad a las disposiciones legales vigentes.
- 1 archivo de material POP institucional (Afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos, etc.).
- 1 base de datos sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades que interactúan en la difusión de la gestión.
- 1 informe de agenda de medios y/o ruedas de prensa.
- 1 informe de difusión de la gestión institucional en los medios y resultado (4 entrevistas por mes para un total de 16).
- 10 fichas de información institucional (Ayudas memoria).
- 1 informe de actualizaciones de la página web y redes sociales de las actividades en Quito de la Secretaria de Gestión de Riesgos.
- 1 informe de los mensajes a los cumpleaños de la coordinación y/o fechas especiales.

JURÍDICO

Asesoramiento legal y escritos judiciales:

- Presentación de Escritos e impulso en la Fiscalía 1 de la Mena, proceso de indagación previa presuntos daños materiales del vehículo de seguridad de la Sra. ministra de placas PEI1822.
- Presentación de Escritos e impulso investigación previa Fiscalía de Tránsito, expediente fiscal Nro. 170101816103875 daños materiales vehículo de placas PEN0580.

Criterios y pronunciamientos jurídicos internos

- Criterio Jurídico para la donación de productos y bienes perecibles.
- Criterio Jurídico para proceder con el pago de la guardianía del servicio prestado del 01 al 12 de enero del 2018.
- Criterio Jurídico para donación de Kits de prendas de vestir.
- Criterio Jurídico para pago de valores pendientes por el servicio alterno de energía eléctrica, a la empresa TELCOM SERVICES, correspondiente a los meses de enero a junio del 2018.
- Criterio Jurídico sobre pasantías solicitadas por el Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana.

- Criterio Jurídico sobre las competencias para calificación de aforos y otorgamiento de permisos para eventos de concentración masiva.
- Criterio Jurídico sobre las competencias para otorgamiento de permisos para eventos de concentración masiva.
- Criterio Jurídico sobre sanciones a trabajadores del Código de Trabajo.
- Criterio Jurídico sobre el uso de vehículos oficiales de la CZ9.

Procesos de Contratación pública:

- Revisión de Pliegos, Términos de Referencia e Informes de Necesidad.
- Elaboración de Resoluciones de inicio de procesos de Contratación Pública.
- Elaboración de Resoluciones de adjudicación de procesos de Contratación Pública.
- Nuevo proceso de Subasta Inversa Electrónica para mantenimiento de vehículos de la CZ9.

Contratos para adquisición de bienes, servicios o consultoría.

- Contrato para el servicio de recepción y distribución de correspondencia nacional y servicio certificado nacional para entrega de correspondencia y paquetería para la oficina de la CZ9, con la empresa estatal Correos del Ecuador.
- Contrato para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, para el parque automotor de la CZ9.
- Contrato para el servicio de combustible CZ9 modalidad pospago, empresa PLATINUM.
- Nuevo Contrato para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, para el parque automotor de la CZ9.

Varios:

- Obtención de los certificados técnicos de garantía de Repelentes en la empresa distribuidora para el Ecuador CIAGLOBAL y contratista Emilio Touma.
- Recepción, entrega y envío (devolución a Matriz) de los Convenios suscritos con el ECU911.
- Elaboración de las Actas de entrega Recepción para los custodios de los vehículos (Servidores públicos).
- Elaboración de las Actas de entrega Recepción para los custodios de los vehículos (Conductores).
- Contratación de los Casilleros: Judicial y Constitucional.

Chatarrización:

- Revisión del proceso de Chatarrización año 2015, vehículos a nivel nacional.
- Oficios dirigidos a varias instituciones públicas para determinar la propiedad de los vehículos, y valores o multas pendientes de pagos, continuando el proceso de Chatarrización CZ9 año 2018.
- Revisión de Informes técnicos mecánicos, proceso de Chatarrización, año 2018.
- Inicio del proceso de Egreso o bajo y consecuente proceso de Chatarrización de vehículos inservibles de la CZ9.
- Mediante oficio Nro. SNGRE-CZ9GR-2018-0613, de 30 de Octubre del 2018, solicita a la Agencia Nacional de Tránsito para que se Inactive en forma definitiva de la Base única Nacional de Datos, los vehículos a dar de Baja y consecuente chatarrización;

Seguimientos:

- Oficio Nro. SNGRE-CZ9GR-2018-0613, de 30 de Octubre del 2018 ANT.
- Memorando Nro. SGR-CZ9GR-2018-0211, de 4 de octubre del 2018, dirigido al Coordinador General Administrativo Financiero al respecto del pago de las matrículas de los vehículos que están en el proceso de Chatarrización, se realizó una primera insistencia.
- Contratación de Personal
- Elaboración de los contratos de Servicios Ocasionales de la CZ9.

Propuestas de Observaciones a Reglamentos y Procedimiento especial para donaciones y Administración de Contratos:

- Presentación de Observaciones al Reglamento de Desconcentración, Acuerdo Nro. SGR-001-2018.
- Presentación del proyecto de Resolución del procedimiento especial para la entrega de donaciones y ayudas de bienes muebles fungibles y productos perecibles o de consumo diario.
- Presentación del proyecto: Instructivo para la Administración de Contratos y Convenios CZ9.

Procesos de matriculación de vehículos transferidos por el MIES Decreto Ejecutivo 1288.

- Oficio Nro. SGR-DATZ9-2018-0026-O, de 28 de septiembre del 2018, enviado al MIES, dando a conocer que el vehículo de placas PEI1561 Camión Hino, tiene dos multas en la EMOTOP, Uso de vías, pesos y medidas, solicitando el pago inmediato, este vehículo ya se encuentra transferido a nombre de la SGR.
- Oficio Nro. SNGRE-DATZ9Z-2018-0033-O, de 22 de octubre del 2018, enviado al MIES, dando a conocer que los vehículos de placas PEI1565 mazda y PEP1106 rodeo, tiene prohibición de enajenar y solicitando en forma inmediata la solución del problema; por lo tanto, no se puede terminar el proceso de traspaso de dominio hacia la SNGRE, año 2018.
- Memorando Nro. SNGRE-CZ9GR-2018-0238-M de 29 de octubre de 2018, dirigido al Coordinador General Administrativo Financiero, haciendo conocer la prohibición de enajenar de los vehículos PEI1565 mazda y PEP1106 rodeo, transferidos desde el MIES, Decreto Ejecutivo Nro. 1288.
- Memorando Nro. SNGRE-CZ9GR-2018-0239-M de 29 de octubre de 2018, dirigido al Coordinador General de Asesoría Jurídica, solicitando el patrocinio para solucionar la prohibición de enajenar de los vehículos PEI1565 mazda y PEP1106 rodeo y poder completar el proceso de Cambio de propietario hacia el SNGRE.

Socialización Normativa Vigente:

- Resolución Nro. SGR-117-2018 autorización, liquidación y pago de viáticos
- Administración y control de Bienes de la SGR
- Resolución SGR-117-2018, Normas Técnicas de Levantamiento y Registro de Datos

Investigaciones previas Fiscalía:

- Presuntos daños materiales vehículo de placas PEN0580, Rodeo, conductor Wilson Garzón, siniestro ocurrido en el año 2016, este vehículo ya fue arreglado por la aseguradora, se pagó deducible u raza, Se llegó a un arreglo con el causante del choque, a pesar del arreglo nosotros como CZ9SGR somos parte en el juicio Nro. 17460-2018-00384, por disposición de la Sra. Jueza se volvió a realizar la Reconstrucción de los hechos en el sitio del siniestro el 31 de octubre del 2018, diligencia en la que participó el Sr. Chofer Wilson Garzón. Hay que estar pendiente a la audiencia evaluatoria y preparatoria del juicio.
- Investigación Previa Nro. 170101817074540, Presuntos daños materiales vehículo de placas: PEI1822, de la Seguridad de la Sra. Ministra, a la espera del dictamen fiscal, con fecha 18 de septiembre del 2018, se presentó una ayuda memoria a la máxima autoridad con copia a la Coordinación General de Asesoría Jurídica, con el propósito de que se de alguna disposición.