

Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		TAXONOMÍA INSTITUCIONAL DE SERVICIOS						Código Versión Fecha Página		DMCISP 01-02-03 1.0 Enero 2022 1 de 1	
NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS			Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos - SNGR								
FECHA DE APROBACIÓN			1/9/2026								
CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	SERVICIO	CASO	TRÁMITE	REQUISITOS DEL TRAMITE	USUARIO DEL SERVICIO	PRODUCTOS	PROCESO	SUBPROCESOS	
SNGR-002	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Análisis de Riesgos	Análisis de amenaza o riesgo aceptable para la reducción del riesgo de desastres	Análisis de amenaza o riesgo aceptable para la reducción del riesgo de desastres	Emisión de informe de análisis de amenaza o inspección técnica para la reducción del riesgo del desastres	Solicitud de análisis de amenaza o riesgo aceptable para la reducción del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	* Informe de análisis de amenaza * Informe de inspección técnica * Informe de estimación del riesgo aceptable	Gestión de análisis y evaluación de factores de riesgos	Recopilación y validación de información para el análisis de los factores de riesgo Evaluación de vulnerabilidad y exposición Inspecciones técnicas para identificación y análisis de factores de riesgo	
	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA				Emisión de informe de estimación del riesgo aceptable para la reducción del riesgo de desastres	Solicitud de Análisis de amenaza o riesgo aceptable para la reducción del riesgo de desastres				Recopilación y validación de información para el análisis de los factores de riesgo Evaluación de vulnerabilidad y exposición Inspecciones técnicas para identificación y análisis de factores de riesgo	
SNGR-032	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) Gestión de la Información de Riesgos	Acceso a la información para la gestión del riesgo de desastres	Acceso a la información para la gestión del riesgo de desastres	Atención a requerimientos de información para la gestión del riesgo de desastres	Solicitud de acceso a la información para la gestión del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas Privadas e Instituciones de Educación superior Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	* Información espacial de gestión de riesgos de desastres * Información histórica de afectaciones por eventos peligrosos	Gestión de la información de gestión de riesgos	Monitoreo de eventos adversos	
SNGR-006	CERTIFICACIÓN / CONSTANCIA / VALIDACIÓN	Director(a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos	Capacitación en gestión del riesgo de desastres	Capacitación en gestión del riesgo de desastres para grupos de interés, modalidad presencial	Atención a requerimientos de capacitación en gestión del riesgo de desastres para grupos de interés	Solicitud de capacitación en gestión del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Certificado de Capacitación en gestión de riesgos	Capacitación en gestión de riesgos	Ejecución de la capacitación presencial	
	CERTIFICACIÓN / CONSTANCIA / VALIDACIÓN			Capacitación en gestión del riesgo de desastres individual, modalidad virtual	Inscripción en cursos virtuales de capacitación en gestión del riesgo de desastres	1. Registro de usuario en en la plataforma Cursos Virtuales de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos				Ejecución de la capacitación virtual	
SNGR-013	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos	Asistencia técnica para la creación o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Asistencia técnica para la creación o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos, por petición escrita	Atención a requerimientos de Asistencia técnica para la creación o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Solicitud de asistencia técnica para la creación o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Fortalecimiento Institucional para la Gestión Integral del Riesgo de Desastres	Coordinación técnica e interinstitucional del fortalecimiento	
	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA			Asistencia técnica para la creación o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos, por planificación institucional	Sin trámites	N/A					
SNGR-019	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en Gestión de Riesgos	Asistencia técnica para la conformación o fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos	Asistencia técnica para la conformación o fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos	Sin trámites	N/A	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos	Organización y Fortalecimiento de actores comunitarios para la gestión de riesgos	Asistencia técnica para organización o fortalecimiento de comités comunitarios en gestión del riesgo de desastres	
SNGR-023	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres, por petición escrita	Atención a requerimientos de sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Solicitud de sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas Privadas e Instituciones de Educación	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	

Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		TAXONOMÍA INSTITUCIONAL DE SERVICIOS							Código	DMCISP 01-02-03
									Versión	1.0
									Fecha	Enero 2022
									Página	1 de 1
NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS		Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos - SNGR								
FECHA DE APROBACIÓN		1/9/2026								
CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	SERVICIO	CASO	TRÁMITE	REQUISITOS DEL TRAMITE	USUARIO DEL SERVICIO	PRODUCTOS	PROCESO	SUBPROCESOS
SNGR-003	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	en Gestión de Riesgos	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres, por planificación institucional	Sin trámites	N/A	Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres	Sensibilización en prevención del riesgo de desastres
SNGR-021	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Políticas y Estándares en Gestión de Riesgos	Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres	Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres, por petición escrita	Atención a requerimientos de asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres	Solicitud de asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Informe de asesoría técnica para la implementación de de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres	Asistencia técnica para la implementación de políticas, normas, estándares, protocolos e instrumentos técnicos para la gestión integral del riesgo de desastres	Asistencia técnica para la implementación de políticas, normas, estándares, protocolos e instrumentos técnicos.
				Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la reducción del riesgo de desastres, por planificación institucional	Sin trámites	N/A				
SNGR-034	CERTIFICACIÓN / CONSTANCIA / VALIDACIÓN	Director(a) de Operaciones	Concesión de aprobación del plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas	Concesión de aprobación del plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas	Aprobación del plan de seguridad, prevención y gestión del riesgo de deastres en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas	1. Solicitud de aprobación del plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos. 2. Plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos. 3. El informe de la evaluación de la vulnerabilidad estructural del escenario deportivo debe ser emitido por el GAD Municipal o Metropolitano 4. Permiso municipal/metropolitano para el uso del espacio físico donde se va a llevar a cabo el evento deportivo (permiso de uso de suelo); 5. Permiso de funcionamiento del año vigente por parte del Cuerpo de Bomberos, con el fin de contar con todas las seguridades y equipamientos en casos de emergencias, basados en la Ley de Defensa Contra incendios. 6. Carta de solicitud y de aceptación de la gestión realizada para asegurar los servicios prehospitalarios y notificación a las instituciones públicas de salud más cercanas al lugar del evento. 7. Carta de solicitud y aceptación de la gestión realizada para garantizar la seguridad y control del orden público dentro de las instalaciones donde se desarrolla el evento; el administrador y organizador tiene el deber de contratar una empresa privada para cumplir con el servicio de seguridad 8. Carta de solicitud y aceptación de la gestión realizada a la Policía Nacional para garantizar la seguridad y control del orden público dentro de las instalaciones, para los casos de niveles de vulnerabilidad, riesgos alto y aforo. 9. El organizador y el coordinador de seguridad tendrá que presentar la lista de los guardias de seguridad privada y el croquis de la distribución por sectores del evento y la frecuencia de comunicación donde se adjuntará en los componentes de seguridad física del Plan de Seguridad, Prevención y Gestión de Riesgos. 10. Carta de solicitud y aceptación de la gestión realizada a la autoridad de tránsito del territorio para garantizar la seguridad y control vial. 11. Informe actualizado de simulaciones y simulacros; el administrador del escenario debe tener un registro de las simulaciones y simulacros realizados en su infraestructura, firmado y comprobado técnicamente. El informe tendrá vigencia de un año calendario. * El plan y los requisitos deben ser presentados en las oficinas de las coordinaciones zonales del SNGRE de acuerdo con el lugar (cantón- provincia), donde se vaya a dar el evento deportivo, al menos con 15 días laborables de anticipación, previo al desarrollo de este. Es importante considerar los plazos y tiempos establecidos por la Jaldensol de	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: Empresas Privadas Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Documento de aprobación de plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas.	Concesión de aprobación del plan de seguridad, prevención y gestión de riesgos en escenarios y eventos deportivos con aforo desde 5001 personas	Recepción y registro de solicitud y requisitos Verificación de cumplimiento a requisitos Realización de inspección técnica Comunicación de aprobación / negación de plan de seguridad
SNGR-037	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Operaciones	Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la respuesta ante emergencias y/o desastres	Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la respuesta ante emergencias y/o desastres	Sin trámites	N/A	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos y metodológicos para la respuesta ante emergencias y/o desastres	Acompañamiento técnico al COE	Recepción y análisis de la solicitud de acompañamiento técnico Asistencia técnica durante la instalación y operación del COE Asesoría para la gestión de información y apoyo a la toma de decisiones Seguimiento al cumplimiento de acuerdos y acciones del COE Cierre del acompañamiento y retroalimentación

Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		TAXONOMÍA INSTITUCIONAL DE SERVICIOS							Código	DMCISP 01-02-03
									Versión	1.0
									Fecha	Enero 2022
									Página	1 de 1
NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS		Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos - SNGR								
FECHA DE APROBACIÓN		1/9/2026								
CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	SERVICIO	CASO	TRÁMITE	REQUISITOS DEL TRAMITE	USUARIO DEL SERVICIO	PRODUCTOS	PROCESO	SUBPROCESOS
SNGR-024	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Operaciones	Asesoría técnica para la implementación de simulaciones y simulacros por eventos peligrosos relacionados con la gestión del riesgo de desastres	Asesoría técnica para la implementación de simulaciones y simulacros por eventos peligrosos relacionados con la gestión del riesgo de desastres	Atención a requerimientos de asesoría técnica para la implementación de simulaciones y simulacros por eventos peligrosos relacionados con la gestión del riesgo de desastres	1. Solicitud de asesoría técnica para la implementación de simulaciones y simulacros por eventos peligrosos relacionados con la gestión del riesgo de desastres 2. Ficha de información sobre el ejercicio planificado	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Asesoría técnica para la implementación de simulaciones y simulacros por eventos peligrosos relacionados con la gestión del riesgo de desastres	Gestión de simulaciones y simulacros	Asistencia técnica para la implementación de simulaciones y simulacros locales de preparación para la respuesta ante eventos adversos
SNGR-023	TRANSFERENCIA / BENEFICIO / SUBSIDIO	Director(a) de Asistencia Humanitaria	Asistencia humanitaria en situaciones de emergencia	Asistencia humanitaria en situaciones de emergencia	Atención a requerimientos de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia	1. Solicitud de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia; 2. Evaluación inicial de necesidades (EVIN)	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Entrega de asistencia humanitaria en emergencias	Entrega de bienes y kits de asistencia humanitaria	Entrega de bienes y kits de asistencia humanitaria (atención por complementariedad o subsidiariedad) Entrega directa de bienes y kits de asistencia humanitaria (en casos excepcionales) Reporte de entrega de bienes y kits de asistencia humanitaria
SNGR-028	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECTOS	Director(a) de Asistencia Humanitaria	Participación del voluntariado de protección civil para la gestión del riesgo de desastres	Participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración de masiva	Atención a requerimientos de participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva	Solicitud de participación del voluntariado de protección civil para la gestión del riesgo de desastres	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Participación del voluntariado de protección civil en eventos de concentración masiva y de apoyo administrativo / logístico de formación o fortalecimiento	Gestión del voluntariado de protección civil	Participación del voluntariado de protección civil
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECTOS			Participación del voluntariado de protección civil en eventos peligrosos Nivel I al III	Sin trámites	N/A		Participación del voluntariado de protección civil en eventos peligrosos Nivel I al III		
SNGR-030	REGISTRO / INSCRIPCIÓN	Director(a) de Asistencia Humanitaria	Captación y formación del Voluntariado de Protección Civil	Captación y formación del Voluntariado de Protección Civil	Inscripción para ingreso al Voluntariado de Protección Civil de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos	1. Ser ecuatoriano mayor de 18 años 2. Cédula 3. Certificado de votación 4. Acta de compromiso para la participación y activación del VPC 5. Ficha de captación del VPC 6. Certificados de aprobación del curso virtual Manual esfera en acción 7. Certificados de aprobación del curso virtual Introducción a la gestión de riesgos	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: No aplica Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Captación y formación de voluntarios de protección civil	Gestión del voluntariado de protección civil	Captación y selección de aspirantes a voluntarios de protección civil
SNGR-039	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Alojamientos Temporales	Calificación de alojamientos temporales para la operación en emergencias	Calificación de alojamientos temporales para la operación en emergencias	Sin trámites	N/A	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Estimación y calificación de alojamientos temporales	Gestión de acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en la preparación y respuesta	Acompañamiento técnico para la gestión de alojamientos temporales en emergencia

Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		TAXONOMÍA INSTITUCIONAL DE SERVICIOS							Código	DMCISP 01-02-03
									Versión	1.0
									Fecha	Enero 2022
									Página	1 de 1
NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS		Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos - SNGR								
FECHA DE APROBACIÓN		1/9/2026								
CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	SERVICIO	CASO	TRÁMITE	REQUISITOS DEL TRAMITE	USUARIO DEL SERVICIO	PRODUCTOS	PROCESO	SUBPROCESOS
SNGR-017	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Alojamientos Temporales	Acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en emergencias	Acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en emergencias	Atención a requerimientos de acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en emergencias	Solicitud de acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en emergencias	Usuarios Personas Naturales: No aplica Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: No aplica	Acompañamiento para el manejo de alojamientos temporales	Gestión de acompañamiento técnico para el manejo de alojamientos temporales en la preparación y respuesta	Acompañamiento técnico para la gestión de alojamientos temporales en emergencia
SNGR-016	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Monitoreo de Eventos Adversos	Acceso a la Información de amenazas naturales y eventos peligrosos en curso	Acceso a la Información de amenazas naturales y eventos peligrosos en curso	Atención a requerimientos de información de amenazas naturales y eventos peligrosos en curso	Solicitud de información de amenazas naturales y eventos peligrosos en curso	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas e instituciones educativas Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organismos de Gestión de Riesgos Nacionales e Internacionales	Información de eventos peligrosos en curso: * Reportes de eventos específicos* Reportes de eventos por localidades específicas* Informes de Situación (SITREP)* Informes de Situación Parroquial (ISP)* Reportes de Monitoreo	Gestión de monitoreo de eventos adversos	Vigilancia de amenazas Monitoreo de eventos adversos.
SNGR-025	REGISTRO / INSCRIPCIÓN	Coordinador(a) General de Asesoría Jurídica	Legalización de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Legalización de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica como Organización Social en Gestión de Riesgos	1. Disponibilidad y factibilidad del nombre de la organización social; 2. Solicitud dirigida a la autoridad competente, firmada por el miembro fundador o delegado para ello, adjuntando en su solo expediente los documentos, debidamente certificados por el o la Secretario/a de la Organización Social; 3. Convocatorias; 4. Acta certificada de la Asamblea Constitutiva de la organización en formación; 5. Copia certificada del estatuto de la organización en formación; 6. Certificación del Secretario y/o Secretaria provisional, en la que se indique con exactitud la o las fechas de discusión y aprobación del estatuto; 7. Acreditación de patrimonio mediante declaración juramentada, suscrita por los miembros fundadores; 8. Actas de las tres discusiones y aprobación de Estatuto, las cuales deben de anexar la nómina de miembros fundadores que contendrá nombres y apellidos, nacionalidad, número de cédula y firma; 9. Nómina de socios fundadores, en la que se detalle nombres y apellidos completos, nacionalidad y número de documento de identidad, certificada por el Secretario y/o Secretaria de la Organización; 10. Copias de cédulas y papeleta de votación de los miembros fundadores.	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: No aplica Usuarios Entidades Gubernamentales: No aplica Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Concesión de personalidad jurídica de organizaciones sociales en gestión de riesgos	Gestión de Legalización de Organizaciones Sociales	Aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica como Organización Social en Gestión de Riesgos
	REGISTRO / INSCRIPCIÓN				Reforma de estatutos de Organizaciones Sociales en Gestión de Riesgos	1. Solicitud de reforma de estatuto firmada por el Presidente de la Organización; 2. Copia certificada de la convocatoria a la Asamblea General; 3. Copia certificada del acta de la Asamblea General donde se aceptó las reformas del Estatuto y sus reformas; 4. Registro de la asistencia de los socios; 5. Copia certificada del último registro de la Directiva; 6. Copia certificada del Estatuto vigente de la Organización; 7. Copia certificada por el/la secretario/a del estatuto reformado; 8. CD con el estatuto reformado en formato Word.		Reforma de estatutos de Organizaciones Sociales en Gestión de Riesgos		Reforma de estatutos de Organizaciones Sociales en Gestión de Riesgos
	REGISTRO / INSCRIPCIÓN				Atención a requerimientos de inclusión y exclusión de miembros de las organizaciones sociales en gestión de riesgos	1. Solicitud de inclusión y exclusión de miembros firmada por el Presidente de la Organización; 2. Solicitud por escrito de los socios a incluir o excluir de la Organización; 3. Copia certificada del último registro de la Directiva; 4. Copia certificada de la convocatoria a la Asamblea General; 5. Copia certificada del acta de la Asamblea General donde se aceptó a los nuevos socios o su exclusión; 6. Copia certificada del registro de la asistencia de los socios indicando a que Asamblea General corresponde, la fecha, hora y lugar, la finalidad para la cual se convoca, además deberá constar nombres y apellidos completos, número de cédula y firma; 7. Copias de cédula y papeleta de votación actualizada de los socios a incluir y excluir; 8. CD con el listado de los socios a excluir e incluir en donde debe constar nombres y apellidos completos, número de cédula en formato Word.		Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones sociales en gestión de riesgos		Inclusión y exclusión de miembros de las organizaciones sociales en gestión de riesgos

Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		TAXONOMÍA INSTITUCIONAL DE SERVICIOS							Código	DMCISP 01-02-03
									Versión	1.0
									Fecha	Enero 2022
									Página	1 de 1
NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS		Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos - SNGR								
FECHA DE APROBACIÓN		1/9/2026								
CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	SERVICIO	CASO	TRÁMITE	REQUISITOS DEL TRAMITE	USUARIO DEL SERVICIO	PRODUCTOS	PROCESO	SUBPROCESOS
	REGISTRO / INSCRIPCIÓN				Atención a requerimientos de registro de directiva de organizaciones sociales en gestión de riesgos	1. Solicitud de registro de directivas de la organización social en Gestión de Riesgos; 2. Copia certificada de la convocatoria a la Asamblea General; 3. Original del acta de la Asamblea General donde se nombró la nueva Directiva. 4. Registro de la asistencia de los socios indicando a que Asamblea General corresponde; 5. Nómina de los Directivos electos detallando dignidad, nombres y apellidos completos y número de cédula. 6. Copias de cédula y papeleta de votación actualizada de los Directivos electos; 7. Copia certificada del registro de la última directiva de la organización.		Registro de directiva de organizaciones sociales en gestión de riesgos		Registro de directiva de organizaciones sociales en gestión de riesgos
	REGISTRO / INSCRIPCIÓN				Atención a requerimientos de disolución y liquidación voluntaria de organizaciones sociales en gestión de riesgos	1. Copia certificada de la convocatoria a asamblea general; 2. Copia certificada del acta de la asamblea; 3. Informe del liquidador, el cual deberá ser presentado a la asamblea general dentro del plazo de hasta noventa días para su aprobación; 4. El nombramiento del liquidador y su informe, deben ser realizados y presentados, existan o no activos o pasivos, los mismos que deben ser saneados conforme a derecho; 5. Documentos de no tener obligaciones pendientes con Instituciones Públicaso Privadas; 6. Certificado de gravámenes de los bienes inmuebles que han adquirido. 7. Parte del Estatuto que se refiera al proceso respectivo.		Disolución de organizaciones sociales en gestión de riesgos		Disolución y liquidación voluntaria de organizaciones sociales en gestión de riesgos
SNGR-012	INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN / ASESORÍA	Director(a) de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Acceso a la información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos	Acceso a la información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos	Atención a requerimientos de acceso a la información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos	Solicitud de información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos	Usuarios Personas Naturales: Ciudadanía Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas e instituciones educativas Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados Usuarios Entidades ONGs: Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas	Información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en el marco de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Gestión de acceso a la información pública	Acceso a la información pública
(f.)					(f.)		(f)			
Nombre: Romina Lissette Estrella Quijije					Nombre: Rosalía Aurora Pastmay Macías		Nombre: Alfonso Felipe Granda Hinojosa			
Cargo: Analista de Servicios, Procesos y Calidad					Cargo: Directora de Servicios, Procesos y Calidad		Cargo: Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica			
Elaboración					Revisión		Aprobación			