




### ACTA DE REUNIÓN Nro. 003






<b>FECHA:</b>	23-MAR-2026	<b>HORARIO:</b>	09:00	<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	Sala de sesiones CZ9
<b>ORGANIZADOR:</b>	Santiago Espinosa				
<b>PARTICIPANTES:</b>	Santiago Espinosa, Carlos Vargas, Mireya Herrera, Magdalena Mendoza, Laura Loor, Maritza Cabrera, Byron Clavijo, Patricia Mera, Christian Morales, Jorge Estrada, Mónica Cerón.				
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN INTERNA</b>	X	<b>REUNIÓN EXTERNA</b>		
<b>TEMA:</b>	Seguimiento a las actividades a realizar del Equipo de trabajo para la Rendición de cuentas 2025				
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>	Actualizar las fechas de los compromisos adquiridos para la Rendición de cuentas				
<b>ANTECEDENTES:</b>	Delegación para el proceso de Rendición de cuentas y determinar las acciones definitivas para el proceso de rendición de cuentas, así como el ingreso de nuevas directrices dadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):</b>	Definición de roles y responsabilidades de acuerdo a las siguientes actividades.				

N°	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES / FECHAS DE ENTREGA
1	Por disposición de la señora Ministra, el Ing. Fausto Lincango se incorpora al equipo de trabajo de UMEVA. La Ing. Magdalena Mendoza dará seguimiento al registro y carga de información en el sistema informático del CPCS.	<b>Magdalena Mendoza</b> 08-abr-2026
2	Remitir las invitaciones institucionales el 25 de marzo de 2026, conforme a la disposición del Coordinador Zonal.	<b>Patricia Mera</b> 25-mar-2026
3	Remitir las preguntas al Coordinador Zonal para su revisión y selección.	<b>Director Zonal</b> 25-mar-2026
4	Designación del personal de protocolo para el evento.	<b>Magdalena Mendoza, Christian Morales y Carlos Vargas (back up)</b> 08-abr-2026
5	Magdalena Mendoza ratifica a la Voluntaria de Protección Civil como moderadora del evento.	<b>Jaqueline Betancourt</b> 08-abr-2026
6	Gestionar el traslado del inflable y las banderas para el día del evento.	<b>Byron Clavijo</b> 08-abr-2026
7	Actualizar los listados de asistencia incluyendo los campos: género, identificación étnica y edad.	<b>Patricia Mera</b> 08-abr-2026
8	Registrar y sistematizar las preguntas planteadas por los participantes durante la Rendición de Cuentas así como la elaboración del acta de compromiso.	<b>Maritza Cabrera</b> 08-abr-2026



9	Diseñar e imprimir el formato de registro de preguntas que contemple: fecha, hora y nombre del participante. Laura Loor entrega el formato impreso y recortado a Magdalena Mendoza.	Laura Loor / Magdalena Mendoza 08-abr-2026			
10	Remitir a la Ing. Mendoza, responsable del proceso, las invitaciones en formato PDF a través de correo electrónico.	Patricia Mera 26-mar-2026			
11	Elaborar el guion descriptivo de cada lámina de la presentación del Coordinador Zonal, indicando los contenidos y mensajes clave a exponer.	Líderes de área 27-mar-2026			
12	Realizar la corrección de las diapositivas incorporando las observaciones generadas en la revisión.	Carlos Vargas 27-mar-2026			
13	Remitir la información desde las autoridades zonales a planta central para su publicación.	Autoridades Zonales 28-mar-2026			
¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:					
<table border="1"> <tr> <td>SÍ</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> </table>			SÍ	X	NO
SÍ	X	NO			
FECHA:	HORA:	LUGAR DE REUNIÓN:			
Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.					
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LOS ASISTENTES					
f) _____ Nombre: Santiago Espinosa Cargo: Director Zonal 9		f) _____ Nombre: Carlos Vargas Cargo: Analista de Fortalecimiento			
f) _____ Nombre: Mireya Herrera Cargo: Analista de Análisis		f)  _____ Nombre: Magdalena Mendoza Cargo: Analista de UPREA			



 <p>Firmado electrónicamente por: <b>Laura Isabel Loor RENGIFO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>f) _____ Nombre: Laura Loor Cargo: SPA3</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>Maritza Cabrera MEDINA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>f) _____ Nombre: Maritza Cabrera Cargo: Analista TH</p>
<p>f) _____ Nombre: Byron Clavijo Cargo: SPA1</p>	<p>f) _____ Nombre: Mónica Cerón Cargo: Analista de UPREA</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>Christian Andres MORALES QUINONEZ</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>f) _____ Nombre: Christian Morales Cargo: Analista Fortalecimiento</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>Jorge Augusto ESTRADA PALACIOS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>f) _____ Nombre: Jorge Estrada Cargo: Analista Fortalecimiento</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>Elena Patricia Mera SUASNAVAS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>f) _____ Nombre: Patricia Mera Cargo: SPA4</p>	