

## SECRETARIA NACIONAL DE GESTION RIESGOS

### COORDINACIÓN ZONAL 1

#### PROPUESTA METODOLÓGICA Y LOGÍSTICA DEL EVENTO “RENDICIÓN DE CUENTAS 2025”

La propuesta de planificación metodológica de actividades y recursos para el evento de rendición de cuentas del periodo fiscal 2025 es la siguiente:

**FECHA:** 27 de abril de 2026  
**HORA:** 10:00  
**CIUDAD:** Esmeraldas  
**LUGAR:** FLOPEC Edificio Matriz  
**DIRECCIÓN:** Av. Del Pacífico Nro. 001 y Puerto Rico  
**REFERENCIA:** Sector Playa las Palmas, Esmeraldas

FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA:
<b>Fase 1</b>  <b>FEBRERO</b>  (Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas)	Conformación del equipo de rendición de cuentas 2025.	Abg. María Fernanda Arteaga <b>Coordinadora Zonal</b>	* Memorando de inicial * Designación del equipo de trabajo.	<b>20 de febrero de 2026</b>
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas 2025.	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	* Informe preliminar * Acta de reunión de trabajo	<b>23 de febrero de 2026</b>
	Coordinación de sala (solicitud y confirmación)	Sra. Rosalba Nicolalde <b>Secretaria (Esmeraldas)</b>	* Oficio * Coordinación con persona encargada de sala	<b>02 de abril de 2026</b>
	Los responsables de las unidades técnicas enviarán a las autoridades (CZ 1 y DZ 1) la evaluación de actividades y gestión institucional periodo fiscal 2025 para su revisión y aprobación.	<b>Responsables de las unidades</b>	* Máximo 6 dispositivas de POWER POINT	<b>27 de febrero de 2026</b>
	Presentación del listado de invitados a las autoridades (CZ1 y Directora) para su aprobación.	Sra. Rosalba Nicolalde <b>Secretaria (Esmeraldas)</b>  Tnlga. Andrea Padilla <b>Analista de Apoyo 1 (Comunicación)</b>  <b>Y Responsables de las unidades</b>	* Nombres y apellidos de autoridades y público en general	<b>02 de abril de 2026</b>
	Elaboración de invitaciones (Digital y física) para el evento	Tnlga. Andrea Padilla <b>Analista de Apoyo 1 (Comunicación)</b>	* Solicitar el formato de las invitaciones a planta central * Computador * Laminas de cartulina * Impresiones	<b>01 de abril de 2026</b>
	Confirmación de asistentes	Sra. Rosalba Nicolalde <b>Secretaria (Esmeraldas)</b>  Tnlga. Andrea Padilla <b>Analista de Apoyo 1 (Comunicación)</b>  <b>Unidades técnicas</b>	* Teléfono * Lista de entrega de invitaciones	<b>17 de abril de 2026</b>

	Logística de audio, video y equipos tecnológicos	Mgs. Danilo Vásquez <b>Unidad de TICS</b>	* Computador portátil * Micrófono * Pantalla * Proyector * Comprobación de sala	<b>27 de abril de 2026</b>
	Presentación de diapositivas	Ing. Gino Reina <b>Analista Fortalecimiento</b>	* Computador * Proyector * Diapositivas * Videos	<b>27 de abril de 2026</b>
	Grabación y fotografía del evento Rendición de Cuentas 2025	Tnlga. Andrea Padilla <b>Analista de Apoyo 1 (Comunicación)</b>	* Teléfono * Trípode	<b>27 de abril de 2026</b>
	Difusión del evento de rendición de cuentas a través de distintos medios de comunicación.	Tnlga. Andrea Padilla <b>Analista de Apoyo 1 (Comunicación)</b> Mgs. Danilo Vásquez <b>Unidad de TICS</b>	* Infografías * Redes Sociales * Medios De Comunicación	<b>27 de abril de 2026</b>
	Presentación y moderación del evento	Ing. Daniela Paliz <b>Analista de Análisis</b>	* Orden del día	<b>27 de abril de 2026</b>
	Logística de ubicación de espacios en la sala	Sr. Carlos Rogallegos <b>Conserje</b> Ing. Ana Arévalo <b>Analista de planificación</b> Ing. Jeny Acero <b>Unidad de Fortalecimiento</b> Mgs. Nelson Andrade <b>Analista Administrativo Financiero</b> Ing. Carlos Arroyo <b>Analista de Análisis</b> <b>Conductores</b>	* Ubicación de sillas, * mesas, * Banderas * Baners * Flores * etc.	<b>27 de abril de 2026</b>
	Protocolo (recepción y ubicación de autoridades, invitados y público en general)	Mgs. Pablo Zambrano <b>Unidad de Fortalecimiento</b> Kimberly Rodríguez / Yeralt Iturre Erika Cartagena <b>UMEVA</b> Alirio Gruezo <b>Analista Análisis</b>	* Funcionarios * Uniformidad * Atención a visitantes	<b>27 de abril de 2026</b>
	Registro de asistentes	Mgs. Israel Espinoza Mgs. Victoria Andrade <b>Analista de Respuesta</b> Mgs. Mónica Ortiz Ing. Jeny Acero <b>Unidad de Fortalecimiento</b> Ing. Cynthia Delgado <b>UMEVA</b> Ing. Alberto Ortiz <b>Mensajero</b>	* Atención a visitantes * Esferos * Hojas de asistencia * Entrega de refrigerio	<b>27 de abril de 2026</b>
	Recolección de preguntas de la ciudadana presente y virtual	Ing. Carlos Arroyo <b>Analista de Análisis (Presencial)</b> Sra. Rosalba Nicolalde <b>Secretaria (Esmeraldas) (Presencial)</b>	* Elaboración del formulario de preguntas * Entrega de Formulario * Recepción de preguntas del público * Esféros	<b>27 de abril de 2026</b>

**Dirección:** Bolívar 10-37 entre Colón y Pérez Guerrero

**Ciudad:** Ibarra-Ecuador

**Teléfono:** 062 603-803 / 062 602-311

[www.gestionderiesgos.gob.ec](http://www.gestionderiesgos.gob.ec)

		Ing. Yadira Vallejo <b>Unidad de Análisis</b> (Virtual)		
	Varios	Mgs. Nelson Andrade <b>Unidad Administrativa</b> <b>Financiera</b>		
		Mgs. Nelson Andrade <b>Unidad Administrativa</b> <b>Financiera</b>	* Retirar el Arreglo floral * Sillas Plásticas * Traslado de Banderas * Traslado de Baners	<b>27 de abril de 2026</b>
		Gino Reina <b>Unidad de Fortalecimiento</b>		
		<b>Conductores</b>		
	El responsable de la unidad técnica debe remitir a la unidad de planificación (Mgs. Graciela Ruano) la evaluación de actividades y gestión institucional periodo fiscal 2025 <b>APROBADA</b> para la consolidación.	<b>Responsables de las unidades</b>	* Material Lúdico (Diapositivas)	<b>06 de abril de 2026</b>
	Presentación del Informe de evaluación y seguimiento GPR.	Mgs. Cynthia Delgado <b>Unidad de Planificación</b>	* Informe de evaluación y * Seguimiento GPR	<b>06 de abril de 2026</b>
	Presentación del informe de personas sensibilizadas	Ing. Jeny Acero <b>Unidad de Fortalecimiento</b>	* Informe de personas sensibilizadas	<b>06 de abril de 2026</b>
	Presentación del informe de ejecución presupuestaria.	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	* Informe de ejecución presupuestaria	<b>06 de abril de 2026</b>
	Presentación del informe de compras públicas	Mgs. Nelson Andrade <b>Unidad Administrativa</b> <b>Financiera</b>	* Informe de compras públicas	<b>06 de abril de 2026</b>
	Presentación de los informes técnicos de las transferencias gratuitas. (Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos)	Mgs. Nelson Andrade <b>Unidad Administrativa</b> <b>Financiera</b>	* Informes técnicos de las transferencias gratuitas (Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos)	<b>06 de abril de 2026</b>
	Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido.	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	*Formulario preliminar de rendición de cuentas	<b>06 de abril de 2026</b>
	Llenado del formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactará el informe narrativo.	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	*Formulario preliminar de rendición de cuentas	<b>06 de abril de 2026</b>
	Socialización del material lúdico de la gestión institucional periodo fiscal 2025	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	* Material Lúdico (Diapositivas)	<b>08 de abril de 2026</b>
	Registro de la institución en la página web institucional de la CPCCS	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	*Registro web	<b>01 de abril de 2026</b>
	Difusión a la ciudadanía el informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos links a los medios de verificación con seis (6) días de anticipación al acto público de deliberación.	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	*Formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos links (Verificables).	<b>03 de abril de 2026</b>
<b>Fase 2</b> <b>MARZO</b> (Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta)				
<b>Fase 3</b> <b>ABRIL</b> (Deliberación pública de rendición de cuenta)				

	Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos seis días término (6) de anticipación. Se informará el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga. La convocatoria pública debe ser inclusiva e incluyente, es decir debe integrar a ciudadanos y organizaciones relacionados con los enfoques de igualdad.	Tnlga. Andrea Padilla <b>Unidad de Comunicación</b>  <b>Unidades técnicas</b>	* Redes Sociales * Medios de comunicación * Invitaciones * Vehículos * Lista de entrega de invitaciones	<b>01 de abril de 2026</b>
	En la deliberación pública la máxima autoridad expondrá y profundizará los contenidos de rendición de cuentas y los demás temas de interés ciudadanos.	Mgs. Carlos Cortez <b>Coordinador</b>	*Preguntas de los asistentes	<b>27 de abril de 2026</b>
	Durante la deliberación pública se receptorá los aportes, sugerencias u observaciones ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada.	<b>Coordinador, director y responsables de las unidades</b>	* Responsables de cada área	<b>27 de abril de 2026</b>
<b>Fase 4</b> <b>MAYO</b> (Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS)	Registro y presentación del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático	Mgs. Graciela Ruano <b>Unidad de Planificación</b>	* Sistematización de matrices de recolección de preguntas. * Matriz CPCCS	<b>22 de mayo de 2026</b>

**Elaborado por:**

**Revisado por:**

**Aprobado por:**

---

Mgs. Graciela Ruano  
Andrade  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN  
ZONAL 3**

---

Mgs. Juan Carlos Véles  
Riofrío  
**DIRECTOR ZONAL 1-SNGR**

---

Mgs. Carlos Javier Cortez  
Medranda  
**COORDINADOR ZONAL 1-SNGR**

## ANEXOS FOTOGRÁFICOS



