

FECHA:	01-04-2026	HORARIO:	14:30 a 15:00	LUGAR DE REUNIÓN:	OFICINA COORDINACIÓN CZ6-SGR
ORGANIZADOR:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
PARTICIPANTES:	Mgs. Froilán Salinas Vásquez Ing. Javier Sarmiento Lcda. Lorena Arias L. Ing. Andrea Ruilova C. Ing. Hernán García Ing. Katerin Acurio Ing. Lorena Pesantez Ing. Silvana Carchipulla Ing. Tatiana Pineda				
TIPO DE REUNIÓN:	REUNIÓN INTERNA		x	REUNIÓN EXTERNA	
TEMA:	Diseño de propuesta para Rendición de Cuentas a la Ciudadanía periodo 2025				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: BJETIVO:	1. Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2025				
ANTECEDENTES:	Aplicar la normativa vigente sobre el proceso de Rendición de Cuentas 2025				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):	1. Presentar breve proceso de Rendición de cuentas 2. Fases de la rendición de cuentas 2025 3. Distribución de responsabilidades 4. Establecimiento de fechas a cumplir con la información 5. Planificación del formato a realizar el evento de Rendición de Cuentas 2025.				
ACUERDOS Y COMPROMISOS:	1. Se estableció la fecha de la rendición de cuentas a la ciudadanía para el 22 de abril en el cantón Cuenca en el Auditorio del INPC a las 10h00. 2. Las unidades técnicas se encargarán de actualizar el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yv73SBDeli_InDs5QC89GJjOYf3M0wyGfyZYxuKwV/Dw/edit?gid=0#gid=0 hasta el 02 de abril de 2026, los actores con los que se ha trabajado durante el año 2025 para realizar las respectivas invitaciones. 3. Las Unidades Técnicas entregaran la información de las actividades realizadas en el 2025 hasta el 11 de abril de 2026. 4. Se realizará un video donde se expliquen las actividades y resultados realizados durante el año 2025 por la CZ6. 5. La unidad de comunicación realizará la invitación, logística, video para el evento de rendición de cuentas 2025. 6. La responsable de la unidad de planificación se encargará de la recopilación de información y llenar los formularios respectivos y elaborar el informe narrativo.				

7. La responsable de planificación hasta más tardar 30 días después de la presentación a la ciudadanía deberá ingresar al sistema del CPCCS la matriz del Informe de Rendición de Cuentas.
8. El funcionario de Tics es el encargado de realizar la transmisión de la rendición de cuentas y la Coordinación de la parte tecnológica del evento.

¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:	SÍ		NO	x
-------------------------------------	-----------	--	-----------	----------

FECHA:	-	HORA:	-	LUGAR DE REUNIÓN:	-
---------------	---	--------------	---	--------------------------	---

Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.

F) _____
Mgs. Froilán Salinas Vásquez
Cargo: Coordinador Zonal 6 GR(E)

F) _____
Ing. Javier Sarmiento
Cargo: Analista de Tics

F) _____
Mgs. Lorena Arias Lazo
Cargo: Analista de Comunicación

F) _____
Ing. Andrea Ruilova Cabrera
Cargo: Analista de Planificación

F) _____
Ing. Hernán García
Cargo: Analista de Fortalecimiento

F) _____
Mgs. Silvana Carchipulla
Cargo: Analista de Análisis de Riesgo

F) _____
Ing. Katerin Acurio
Cargo: Analista de Fortalecimiento

F) _____
Mgs. Lorena Pesantez
Cargo: Directora Zonal 6

F) _____
Ing. Tatiana Pineda
Cargo: Analista de Preparación y Respuesta