



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Oficio Nro. SNGR-CZ5GR-2026-0138-O

Guayaquil, 27 de marzo de 2026

Asunto: Solicitud de uso de sala para proceso de rendición de cuentas 2025

Señor Magíster
José Ignacio Arévalo Santana
Gobernador de la Provincia del Guayas
MINISTERIO DE GOBIERNO
En su Despacho

De mi consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted con el debido respeto con la finalidad de solicitar se nos conceda el uso de una de las salas de la Gobernación del Guayas para llevar a cabo el proceso de **Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025**, que cuenta con wifi, audio y visual.

Este evento tiene como objetivo informar a la ciudadanía sobre la gestión realizada, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de transparencia y participación ciudadana.

Para ello, requerimos el espacio en la siguiente fecha y horario:

- **Fecha:** 24 de abril de 2026
- **Hora:** 9AM inicio Finaliza 11:30AM
- **Número estimado de asistentes:** 100

Agradecemos de antemano la atención brindada a la presente y quedo atento a su gentil confirmación, así como a cualquier requisito adicional que deba cumplirse para la utilización del espacio solicitado.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Oficio Nro. SNGR-CZ5GR-2026-0138-O

Guayaquil, 27 de marzo de 2026

Documento firmado electrónicamente

Sr. Jairo Fabricio Jaramillo Rucano
COORDINADOR ZONAL 5 DE GESTIÓN DE RIESGOS

Copia:

Señorita Contadora Pública Auditora
Mirna Geoconda Delgado Cepeda
Analista de Planificación

Señor Ingeniero
Alejandro Javier Andriuoli Zambrano
Director Zonal de Gestión de Riesgos Zona 5

ACTA DE REUNIÓN ADM-001

FECHA	13-03-2026	HORARIO	11H00- 11H45	LUGAR DE REUNIÓN	Coordinación Zonal 5
Organizador	Dirección Zonal – Unidad de Planificación				

TIPO REUNIÓN:	REUNIÓN INTERNA	X	REUNIÓN EXTERNA	
TEMAS	Rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2025 <i>DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</i>			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Establecer compromisos, actividades entre los funcionarios que lideran del proceso de rendición de cuenta			
ANTECEDENTES	<p>Mediante Memorando Nro. SNGR-CZ5GR-2026-0029-M, se realizó la notificación a los funcionarios que conforman el equipo técnico de Rendición de Cuenta 2025.</p> <p>De acuerdo al cronograma establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se da inicio con la FASE 1 del proceso de Rendición de cuenta 2025.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen)	<p>Con fecha 12 de Marzo de 2026, el Sr. Jairo Jaramillo, establece una fecha tentativa para la REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA, siendo esto el 24 de Abril de 2026, a las 10:00 en la sala de reuniones de la Gobernación del Guayas; la misma que será modalidad presencial y transmitida por medios digitales.</p> <p>Partiendo de esto, se establece las siguientes actividades:</p> <p>Se inicia el ingreso de la información al sistema de CPCCS, con la aprobación del curso virtual por parte de la máxima autoridad el 01 de Abril de 2026.</p> <p>1) Preparación del material de apoyo para la máxima autoridad responsable de la rendición de cuenta del año 2025 de la Coordinación Zonal 5 de Gestión de Riesgos.</p>			

	<p>a) Los líderes de área (Análisis, Fortalecimiento, Umebas y Respuesta), deberán remitir al Ing. José Smith, hasta el 24 de Marzo de 2026; todo lo realizado durante el ejercicio fiscal 2025. Esto deberá tener información cuantitativa, gráficos, de fácil interpretación, en el formato ya establecido.</p> <p>b) El Ing. Smith, deberá consolidar dicha información y preparar archivo PPT, para la revisión y aprobación por parte del Coordinador Zonal, esto es hasta el 31 de Marzo de 2026.</p> <p>2) Confirmación de lugar fecha y hora del evento de rendición de cuenta</p> <p>a) La Ing. Graciela Lemos, hasta el 08 de Abril de 2026, deberá confirmar la disponibilidad de la sala de reunión de la Gobernación del Guayas en la fecha y hora señalada.</p> <p>b) Invitaciones hasta el 10 de Abril de 2026.</p> <p>c) Solicitar el link para la transmisión del evento de rendición de cuenta, al departamento del TIC de planta central, hasta el 23 de Abril de 2026.</p> <p>3) Llenado del formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS; previa aprobación del curso virtual el 1 de Abril de 2026.</p> <p>a) La Cpa. Mirna Delgado, es responsable de subir la información en la herramienta del CPCCS.</p> <p>b) Recopilar todos los verificables del proceso, para posterior envío a Planta Central.</p> <p>c) Elaboración de Informe Narrativo</p> <p>d) Elaboración de Informe Lúdico</p>
--	--

ACUERDOS COMPROMISOS:	RESPONSABLES/ FECHAS DE ENTREGA:
1.- Cumplir con las fechas y productos establecidos.	Zonal 5 SGR

¿Se acordó próxima reunión?	SI		No	X
-----------------------------	----	--	----	---

PARTICIPANTES: Dirección: Edificio CIS ECU-911, A. Samborondón, Ecuador Participantes de la Coordinación Zonal 5 de Gestión de Riesgos



Sr. Jairo Jaramillo Rucano; Coordinador Zonal 5 de Gestión de Riesgo

Ing. Jose Smith, Analista de Preparación y Respuesta

Ing. Graciela Lemos, Analista de Preparación y Respuesta

Cpa. Mirna Delgado Cepeda, Analista de Planificación Zonal

Firmas de Responsabilidad:

Sr. Jairo Jaramillo Rucano,

Coordinador Zonal 5 de Gestión de Riesgos

Ing. José Smith Lopez

Analista de Preparación y Respuesta

Ing. Graciela Lemos

Analista de Preparación y Respuesta

Cpa. Mirna Delgado Cepeda,

Analista de Planificación Zonal