

FECHA:	26-05-2025	HORARIO:	11:00 a 12:00	LUGAR DE REUNIÓN:	OFICINA COORDINACIÓN CZ6-SGR
ORGANIZADOR:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
PARTICIPANTES:	Mgs. Froilán Salinas Vásquez Ing. Javier Sarmiento Lcda. Lorena Arias L. Ing. Andrea Ruilova C. Ing. Hernán García Ing. Katerin Acurio Ing. Lorena Pesantez Mgs. César Jaramillo Mgs. Germania Arichavala				
TIPO DE REUNIÓN:	REUNIÓN INTERNA		x	REUNIÓN EXTERNA	
TEMA:	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía periodo 2024				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: BJETIVO:	1. Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2024				
ANTECEDENTES:	Aplicar la normativa vigente sobre el proceso de Rendición de Cuentas 2024				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):	1. Presentar breve proceso de Rendición de cuentas 2. Fases de la rendición de cuentas 2024 3. Distribución de responsabilidades 4. Establecimiento de fechas a cumplir con la información 5. Planificación del formato a realizar el evento de Rendición de Cuentas 2024.				
ACUERDOS Y COMPROMISOS:	1. Se estableció la fecha de la rendición de cuentas a la ciudadanía para el 25 de junio 2025 en el cantón Cuenca en el Auditorio del INPC a las 10h00. 2. Las unidades técnicas se encargarán de actualizar el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/16GNXVV64WpU84o7zloZ2PjiEVS6f_0DU/edit?usp=sharing&oid=112251064809871253562&rtpof=true&sd=true hasta el 05 de junio de 2025, donde consta los resultados del año 2024. 3. Cada unidad deberá entregar el listado de los actores con los que se ha trabajado durante el año 2024 para enviar las respectivas invitaciones hasta el viernes 06 de junio de 2025. 4. Se realizará videos donde se expliquen cada una de las actividades y resultados realizados durante el año 2024 por cada unidad. 5. La unidad de comunicación realizará la invitación, logística, videos para el evento de rendición de cuentas 2024. 6. La responsable de la unidad de planificación se encargará de la recopilación de información y llenar los formularios respectivos y elaborar el informe narrativo. 7. La responsable de planificación hasta más tardar 30 días después de la presentación a la ciudadanía deberá ingresar al sistema del CPCCS la matriz del Informe de Rendición de Cuentas.				

8. El funcionario de Tics es el encargado de realizar la transmisión de la rendición de cuentas y la Coordinación de la parte tecnológica del evento.

¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:	SÍ		NO	x
------------------------------	----	--	----	---

FECHA:	-	HORA:	-	LUGAR DE REUNIÓN:	-
--------	---	-------	---	-------------------	---

Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.

F) _____
Mgs. Froilán Salinas Vásquez
Cargo: Coordinador Zonal 6 GR(E)

F) _____
Ing. Javier Sarmiento
Cargo: Analista de Tics

F) _____
Mgs. Lorena Arias Lazo
Cargo: Analista de Comunicación

F) _____
Ing. Andrea Ruilova Cabrera
Cargo: Analista de planificación

F) _____
Ing. Hernán García
Cargo: Analista de Fortalecimiento

F) _____
Mgs. Germania Arichabala
Cargo: Analista de Fortalecimiento

F) _____
Ing. Katerin Acurio
Cargo: Analista de Fortalecimiento

F) _____
Mgs. Lorena Pesantez
Cargo: Directora Zonal 6

F) _____
Mgs. César Jaramillo
Cargo: Guardalmacen (E)