

## ACTA DE REUNIÓN ADM-001

<b>FECHA</b>	27-05-25	<b>HORARIO</b>	10H00- 11H00	<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Coordinación Zonal 5
<b>Organizador</b>		<b>Dirección Zonal – Unidad de Planificación</b>			

<b>TIPO REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN INTERNA</b>	X	<b>REUNIÓN EXTERNA</b>	
<b>TEMAS</b>	<b>Rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2024</b> <i>DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</i>			
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	<b>Establecer compromisos, actividades entre los funcionarios que lideran del proceso de rendición de cuenta</b>			
<b>ANTECEDENTES</b>	<p>Mediante Memorando Nro. SNGR-CZ5GR-2025-0036-M, se realizó la notificación a los funcionarios que conforman el equipo técnico de Rendición de Cuenta 2024.</p> <p>De acuerdo al cronograma establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se da inicio con la FASE 1 del proceso de Rendición de cuenta 2024.</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen)</b>	<p>Con fecha 26 de Mayo de 2025, el Ing. Carlos Cheing Carcelen, establece una fecha tentativa para la REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA, siendo esto el 10 de Julio de 2025, a las 10:00 en el Despacho del Secretario Nacional de Gestión de Riesgos, la misma que será transmitida por medios digitales.</p> <p>Partiendo de esto, se establece las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Preparación del material de apoyo para la máxima autoridad responsable de la rendición de cuenta del año 2024 de la Coordinación Zonal 5 de Gestión de Riesgos. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Los líderes de área (Análisis, Fortalecimiento, Umebas y Respuesta), deberán remitir al Ing. José Smith, hasta el 20 de junio de 2025; todo lo realizado durante el ejercicio fiscal 2024. Esto deberá tener información cuantitativa, gráficos, de fácil interpretación, en el formato ya establecido.</li> <li>b) El Ing. Smith, deberá consolidar dicha información y preparar archivo PPT, para la revisión y aprobación por parte del Coordinador Zonal, esto es hasta el 01 de julio de 2025.</li> </ol> </li> <li>2) Confirmación de lugar fecha y hora del evento de rendición de cuenta <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La Ing. Graciela Lemos, hasta el 13 de junio de 2025, deberá confirmar el Depacho de nuestro señor Ministro en la fecha y hora señalada.</li> <li>b) Solicitar el link para la transmisión del evento de rendición de cuenta, al departamento del TIC de planta central, hasta el 25 de junio de 2025.</li> </ol> </li> </ol>			

<p>c) Invitaciones hasta el 27 de Junio de 2025.</p> <p>3) Llenado del formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.</p> <p>a) La Cpa. Mirna Delgado, es responsable de subir la información en la herramienta del CPCCS.</p> <p>b) Recopilar todos los verificables del proceso, para posterior envío a Planta Central.</p> <p>c) Elaboración de Informe Narrativo</p> <p>d) Elaboración de Informe Lúdico</p>			
<p><b>ACUERDOS COMPROMISOS:</b></p> <p>1.- Cumplir con las fechas y productos establecidos.</p>		<p><b>RESPONSABLES/ FECHAS DE ENTREGA:</b></p> <p>Zonal 5 SGR</p>	
<p>¿Se acordó próxima reunión?</p>	<p>SI</p>	<p>No</p>	<p>X</p>
<p><b>PARTICIPANTES:</b></p> <p><b>Participantes de la Secretaría de Gestión de Riesgos</b></p> <p>Ing. Carlos Cheing Carcelen; Coordinador Zonal 5 de Gestión de Riesgo</p> <p>Ing. Jose Smith, Analista de Preparación y Respuesta</p> <p>Ing. Graciela Lemos, Analista de Preparación y Respuesta</p> <p>Cpa. Mirna Delgado Cepeda, Analista de Planificación Zonal</p>			
<p><b>Firmas de Responsabilidad:</b></p>			
<p>Ing. Carlos Cheing Carcelen, <b>Coordinador Zonal 5 de Gestión de Riesgos</b></p>		<p>Ing. José Smith Lopez <b>Analista de Preparación y Respuesta</b></p>	
<p>Ing. Graciela Lemos <b>Analista de Preparación y Respuesta</b></p>		<p>Cpa. Mirna Delgado Cepeda, <b>Analista de Planificación Zonal</b></p>	