

SECRETARIA NACIONAL DE GESTION RIESGOS

COORDINACIÓN ZONAL 1

PROPUESTA METODOLÓGICA Y LOGÍSTICA DEL EVENTO “RENDICIÓN DE CUENTAS 2024”

La propuesta de planificación metodológica de actividades y recursos para el evento de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 es la siguiente:

FECHA: (Por confirmar) de marzo de 2025

HORA: 10:00 am

LUGAR: (Por confirmar)

DIRECCIÓN: (Por confirmar)

FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA:
FASE 0 ENERO	Conformación del equipo de rendición de cuentas 2024.	Lic. Jimmy Marcillo Coordinador Zonal	* Memorando de inicial * Designación del equipo de trabajo.	15 de enero de 2025
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas 2024.	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación	* Informe preliminar * Acta de reunión de trabajo	16 de enero de 2025
FASE 1	Evaluación de las actividades y gestión institucional del periodo fiscal 2024.	Responsables de las unidades	* Máximo 5 dispositivas de POWER POINT	14 de febrero de 2025
	Aprobada (Autoridades zonales) la evaluación de las actividades y gestión institucional de cada unidad técnica del periodo fiscal 2024 deberán remitir a la unidad de planificación para la consolidación.	Responsables de las unidades	* Material Lúdico	19 de febrero de 2025
	Socialización interna y aprobación preliminar (Evaluación de las actividades y gestión institucional del periodo fiscal 2024).	Coordinador, directora y responsables de las unidades	* Dispositivas de POWER POINT de cada unidad.	21 de febrero de 2025
	Presentación del Informe de evaluación y seguimiento GPR.	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación	* Informe de evaluación y * Seguimiento GPR	21 de febrero de 2025
	Presentación del informe de personas sensibilizadas	Mgs. Pablo Zambrano Unidad de Fortalecimiento	* Informe de personas sensibilizadas	21 de febrero de 2025
	Presentación del informe de ejecución presupuestaria.	Ing. Andrés Rosero Unidad Administrativa Financiera	* Informe de ejecución presupuestaria	21 de febrero de 2025
	Presentación del informe de compras públicas	Mgs. Nelson Andrade Unidad Administrativa Financiera	* Informe de compras públicas	21 de febrero de 2025
	Presentación de los informes técnicos de las transferencias gratuitas (Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos)	Mgs. Nelson Andrade Unidad Administrativa Financiera	* Informes técnicos de las transferencias gratuitas (Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos)	21 de febrero de 2025
	Coordinación de sala (solicitud y confirmación)	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación Ing. Jenny Acero Unidad de Fortalecimiento	* Oficio * Coordinación con persona encargada de sala	31 de enero de 2025

Dirección: Bolívar 10-37 entre Colón y Pérez Guerrero

Ciudad: Ibarra-Ecuador

Teléfono: 062 603-803 / 062 602-311

www.gestionderiesgos.gob.ec

	Presentación del listado de invitados a las autoridades (CZ1 y Directora) para su aprobación.	Responsables de las unidades	* (Nombres y apellidos de autoridades y público en general)	07 de febrero de 2025
	Elaboración de invitaciones para el evento (Digital)	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación	* Solicitar el formato de las invitaciones a planta central	12 de febrero de 2025
	Elaboración de invitaciones para el evento (Físicas)	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación Responsables de las unidades	* Computador * Laminas de cartulina * Impresiones	12 de febrero de 2025
	Difusión de las invitaciones (virtual)	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación	* Redes Sociales * Medios de comunicación	14 de febrero de 2025
	Entrega de invitaciones físicas	Responsables de las unidades	* Invitaciones * Vehículos * Lista de entrega de invitaciones	14 de febrero de 2025
	Confirmación de asistentes	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación Responsables de las unidades	* Teléfono * Lista de entrega de invitaciones	28 de febrero de 2025
	Logística de ubicación de espacios en la sala	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación Ing. Jenny Acero Unidad Jurídico Ing. Yadira Vallejo Unidad de Análisis	* Ubicación de sillas, * mesas, * Banderas * Baners * Flores * etc.	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Presentación de diapositivas	Mgs. Danilo Vásconez Unidad de TICS	* Computador * Proyector * Diapositivas * Videos	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
FASE 2	Logística de audio, video y equipos tecnológicos	Mgs. Danilo Vásconez Unidad de TICS	* Computador portátil * Micrófono * Pantalla * Proyector * Comprobación de sala	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Grabación y fotografía del evento Rendición de Cuentas 2024	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación	* Teléfono * Trípode	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Difusión del evento de rendición de cuentas a través de distintos medios de comunicación.	Tnlgo. Andrea Padilla Unidad de Comunicación Mgs. Danilo Vásconez Unidad de TICS	* Infografías * Redes Sociales * Medios De Comunicación	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Presentación y moderación del evento	Dr. José Michilena Unidad de Fortalecimiento Ing. Daniela Paliz UMEVA Ing. Jenny Acero Unidad Jurídico	* Guión * Audio visuales * Extensiones	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Protocolo (recepción y ubicación de autoridades, invitados y público en general)	Mgs. Victoria Andrade Unidad de Respuesta Mgs. Erika Cartagena UMEVA Ing. Daniela Paliz UMEVA Dr. José Michilena Unidad de Fortalecimiento	* Funcionarios * Uniformidad * Atención a visitantes	(Por confirmar) XX de marzo de 2025

	Registro de asistentes	Rómulo Montalvo Jefferson Cupichamba UMEVA	* Atención a visitantes * Esferos * Hojas de asistencia * Entrega de refrigerio	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Varios	Ing. Andrés Rosero Unidad Administrativa Financiera Mgs. Nelson Andrade Unidad Administrativa Financiera Ing. Israel Espinoza Unidad de Respuesta Un conductor	* Retirar el Arreglo floral * Comprar de Refrigerio * Sillas Plásticas * Traslado de Banderas * Traslado de Baners	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	EVENTO DELIBERACIÓN: Rendición de Cuentas 2024	Coordinador, directora y responsables de las unidades	* Guión * Material Lúdico	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Recolección de preguntas de la ciudadana presente y virtual	Mgs. Pablo Zambrano Unidad de Fortalecimiento Ing. Cynthia Delgado UMEVA Ing. Yadira Vallejo (<i>Virtual</i>) Unidad de Análisis	* Elaboración del formulario de preguntas * Entrega de Formulario * Recepción de preguntas del público * Esféros	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Contestación de preguntas efectuadas por autoridades, invitados y público en general	Coordinador, directora y responsables de las unidades	* Responsables de cada área	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación	* Sistematización de matrices de recolección de preguntas. * Matriz CPCCS	(Por confirmar) XX de marzo de 2025
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas 2024	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación	* Sistematización de matrices de recolección de preguntas. * Matriz CPCCS	(Por confirmar) XX de abril de 2025
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través de la página web.	Mgs. Graciela Ruano Unidad de Planificación	* Matriz CPCCS * Informe del evento	(Por confirmar) XX de abril de 2025

Mgs. Graciela Ruano Andrade
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ZONAL 3