

## INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-19 Procedimiento para contratación pública de bienes, servicios, consultorías y obras – Fase preparatoria y precontractual -)

Página 1 de 3

<b>ÁREA REQUERENTE:</b>	COORDINACIÓN ZONAL 7 DE GESTIÓN DE RIESGOS
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de suministros de limpieza para la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos.
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:</b>	<p>Al momento La Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos cuenta con 40 funcionarios, ubicados en las oficinas de El Oro, Loja y Zamora Chinchipe quienes serán los destinatarios de estos suministros de limpieza por lo que su adquisición ayudará a que se puedan cumplir con todas las acciones de una manera eficiente.</p> <p>En base a lo que determinan las Medidas de Control establecidas en las Directrices para la Prevención y Protección de los Trabajadores y Servidores Públicos frente a virus y bacterias dentro de los espacios laborales, es necesario contar con las unidades nombradas a continuación ya que se hará uso de los materiales en todas las áreas de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos.</p> <p>El presupuesto referencial para este tipo de procedimiento no podrá exceder el monto asignado en el presupuesto 2025, así como también los consumos mensuales no podrán exceder el monto de la disponibilidad presupuestaria, o certificación presupuestaria emitida para el efecto, valores señalados que no incluyen el IVA del 15% en base a disposición legal vigente. De acuerdo con el ITEM 530805 "Materiales de aseo" la asignación para este presupuesto es de \$ 600,00 dólares sin IVA.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	La entrega del servicio se la realizará en las oficinas de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, ubicada en las calles: Av. Pío Jaramillo Alvarado Nro. 749 - 59 entre Héroes Del Cenepa y Benjamín Franklin, sector La Argelia. Loja -Ecuador
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Pago contra entrega. El pago previa presentación de factura previo informe de satisfacción del Administrador del proceso, suscripción del Acta de Entrega - Recepción y entrega de la factura.
<b>PLAZO DE ENTREGA O EJECUCIÓN:</b>	15 días a partir de la adjudicación correspondiente

## INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-19 Procedimiento para contratación pública de bienes, servicios, consultorías y obras – Fase preparatoria y precontractual -)

Página 2 de 3

### DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Nro. Ítem	Nombre del Bien, Servicio u Obra	Descripción Técnica	Garantía Técnica / Servicio (años, meses, días)	Unidad de Medida	Cantidad
1	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE GESTION DE RIESGOS.	COLOR LIQUIDO 1 LT AL 5%	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Litro	25
2		JABON LIQUIDO CON VALVULA DE 1000 ML.	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Litro	40
3		PAPEL HIGIENICO HOJA SIMPLE BLANCO DE 400 MT	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	36
4		ESCOBA PLASTICA CERDAS SUAVES CON MANGO DE MADERA DE 30 CM.	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	10
5		LIMPIA MUEBLES LIQUIDO DE 500 ML	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	40
6		RECOGEDOR DE BASURA PLASTICOS CON FILOS DE CAUCHO	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	10
7		FUNDA DE BASURA NEGRA DE 30" X 36# PQx 10	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Paquete	29
8		AMBIENTADORES AEROSOL DE 400 CC.	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	20
9		BAYETAS DE MICROFIBRA PARA PISO DE 40x70 CM.	Determinada por el convenio marco del SERCOP	Unidad	8

## INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-19 Procedimiento para contratación pública de bienes, servicios, consultorías y obras – Fase preparatoria y precontractual -)

Página 3 de 3

<b>ANÁLISIS DE BENEFICIO, EFICIENCIA O EFECTIVIDAD:</b>	El beneficio en la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LA COORDINACION ZONAL 7 DE GESTION DE RIESGOS, consideramos que nos permitirá garantizar el desarrollo de las actividades de los servidores públicos que trabajan en esta Coordinación Zonal, garantizando un ambiente idóneo y limpio, minimizando la afectación en la salud de los servidores, además de lograr la mejora en el ambiente de trabajo.
<b>APLICACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES:</b>	Dentro del contexto para la adquisición de suministros de limpieza para la institución, se debe considerar el priorizar la selección de productos que sean respetuosos con el medio ambiente y la salud de los ocupantes del edificio. Esto implica optar por productos de limpieza biodegradables, libres de químicos agresivos y no tóxicos, que minimicen el impacto ambiental y promuevan un entorno saludable. Además, se debe ver la posibilidad de utilizar envases reciclables o reutilizables para reducir la generación de residuos plásticos, ya que estas prácticas en la compra de suministros de limpieza no solo contribuirán al cuidado del planeta, sino que también fomentará un espacio de trabajo más seguro y saludable para todos los usuarios de la institución.
<b>OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES:</b>	En base al contenido del presente documento se determina que existe la necesidad de la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LA COORDINACION ZONAL 7 DE GESTION DE RIESGOS, debido a la necesidad institucional de contar con los suministros mencionados y de acuerdo con proceso de infirma cuantía se sugiere realizarlo por este medio.

Fecha de Elaboración: 10/04/2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<b>Analista delegado por la unidad requirente</b>	<b>Director(a) responsable de la unidad requirente / Director(a) Zonal</b>	<b>Subsecretario(a) Técnico / Coordinador(a) General / Coordinador(a) Zonal</b>
<b>Nombre: Ing. José Luis Valverde Ruiz</b>	<b>Nombre: Ing. Miriam Cuenca Gallo</b>	<b>Nombre: Ing. Adali Francisco Jaramillo Jaramillo</b>