

## INFORME DE NECESIDAD

### Adquisición de suministros 2025

Página 1 de 3

<b>ÁREA REQUIRENTE:</b>	DIRECCION ZONAL 9
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	"Adquisición de suministros de impresión 2025"
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:</b>	La Coordinación Zonal 9, dentro de los procesos descentralizados del Estatuto Orgánico por procesos de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, según el numeral 11.4.1.1. es responsabilidad del Coordinador Zonal 9 de Gestión de Riesgos: "6. Aprobar y disponer la tramitación y pago de las adquisiciones, abastecimientos, conservación y utilización de los bienes muebles, materiales, vehículos, equipos, suministros y útiles de oficina, en base a las leyes, normas, reglamentos pertinentes y planes operativos zonales", permitiendo cumplir con la misión institucional y participar en actividades alineadas al propósito de la SNGR.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	Los suministros deberán ser entregados en las oficinas de la Coordinación Zonal 9 ubicada en la Av. 6 de diciembre N44-125 y Río Coca, al guardalmacén de la Coordinación Zonal 9 de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en presencia del delegado del área de tecnologías, Luis Coello, quién realizará la verificación física y de cumplimiento de las especificaciones técnicas del caso, esto en horarios de oficina de lunes a viernes de 8:30AM a 17:00PM.
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>Documentos habilitantes del proveedor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Factura.</li> <li>Informe de orden de compra realizado por el administrador.</li> <li>Comprobante de ingreso/egreso a bodega firmado por el proveedor, guardalmacén y administrador de la orden de compra.</li> <li>Garantía técnica de los suministros.</li> <li>Acta entrega/ recepción firmada por el proveedor y el administrador de la orden de compra.</li> <li>Certificado de conformidad del suministro firmado por el administrador de la orden de compra.</li> <li>Documentos habilitantes del proveedor (RUC, RUP, cédula y papeleta de votación, certificado bancario, garantía de suministros y documentos del representante local en el caso de que sea compañía o sociedad).</li> </ol> <p>La forma de pago se la realizará contra entrega de facturas e informe de satisfacción debidamente legalizados.</p>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo de entrega de los suministros será máximo de 8 días laborables en coordinación con el proveedor que resulte ganador del proceso quien será informado oportunamente.

**INFORME DE NECESIDAD**

**Adquisición de suministros 2025**

Página 2 de 3

**DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS**

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA IMPRESORA	MODELO IMPRESORA	CAPACIDAD / RENDIMIENTO	TIPO	CALIDAD	OTRAS CARACTERÍSTICAS
1	Tonner Negro CF300A HP MFP M880Z	1	HP	MFP M880Z	29500 PÁG APROX.	ALTO RENDIMIENTO	LASER	RESOLUCIÓN INTELIGENTE CONTROLADA POR EL EQUIPO DE IMPRESIÓN
2	Tambor de Imagen Negro CF358A HP MFP M880Z	1	HP	MFP M880Z	30000 PÁG APROX.	NA	LASER	NA
3	Tonner Negro 006R01517 Xerox WorkCentre 7556	4	XEROX	WORK CENTRE 7556	26000 PÁG APROX.	NORMAL	LASER	NA
4	Cartucho Negro Mate C9403A Plotter HP T1300	2	HP	T1300	130ml.	ALTO RENDIMIENTO	INYECCIÓN	TECNOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN TIJ 4.0
5	Cartucho Amarillo C9373A Plotter HP T1300	2	HP	T1300	130ml.	ALTO RENDIMIENTO	INYECCIÓN	TECNOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN TIJ 4.1
6	Cabeza de Impresión Negro-Amarillo C9384A Plotter HP T1300	2	HP	T1300	230 PÁG APROX.	NORMAL	INYECCIÓN	TECNOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN TIJ 4.2
7	Tonner Negro CF360XC HP MFP 577dn	1	HP	MFP 577dn	12500 PÁG APROX.	ALTO RENDIMIENTO	LASER	NA
8	Tonner Cyan CF361XC HP MFP 577dn	1	HP	MFP 577dn	9500 PÁG APROX.	ALTO RENDIMIENTO	LASER	NA
9	Tonner Amarillo CF362XC HP MFP 577dn	1	HP	MFP 577dn	9500 PÁG APROX.	ALTO RENDIMIENTO	LASER	NA
10	Tonner Magenta CF363XC HP MFP 577dn	1	HP	MFP 577dn	9500 PÁG APROX.	ALTO RENDIMIENTO	LASER	NA

**ANÁLISIS DE BENEFICIO,  
EFICIENCIA O EFECTIVIDAD:**

La Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos lidera la gestión de riesgos de desastres en Ecuador, con el objetivo de proteger a las personas, comunidades y el entorno natural. Para lograrlo, se enfoca en la identificación, comprensión, prevención y mitigación de riesgos, así como en la gestión de desastres y la recuperación.

**Beneficio:**

El principal beneficio de realizar la adquisición de suministros de impresión para el año 2025 es garantizar la operatividad continua de la entidad pública ya que se requiere la compra para el manejo de información física que genera la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en la Coordinación Zonal 9.

**Eficiencia:**

La gestión eficiente del suministro de impresión, permite a la entidad pública optimizar recursos y reducir costos por manejo inadecuado del recurso de impresión.

## INFORME DE NECESIDAD

### Adquisición de suministros 2025

Página 3 de 3

	<p>Efectividad:</p> <p>La efectividad del manejo de suministros de impresión se refleja en la capacidad de la entidad para cumplir con sus objetivos institucionales de manera ágil y puntual.</p>
<b>APLICACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio busca que se promueva prácticas responsables con el medio ambiente, el bienestar social y la economía local, contribuyendo así al desarrollo sostenible del país.</li> <li>- Los suministros adquiridos deben cumplir con especificaciones técnicas de calidad, lo cual contribuye a un uso eficiente de los recursos.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luego de determinar la necesidad de contratar el "objeto de contratación", se sugiere realizar el proceso de contratación observando lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</li> <li>- Tener en cuenta las especificaciones técnicas de los insumos ya que se adjuntan en nombre del bien los detalles de los mismos.</li> </ul>

Fecha de Elaboración: 13/03/2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Angélica Larrea Moreano Analista de Monitoreo de Eventos Adversos 3</p>	<p>Mauricio Andrade Chunga Director Zonal 9</p>	<p>Diego Ripalda López Coordinador Zonal 9</p>