

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA |   |   |            |   |      |  |  |
|--|---|---|------------|---|------|--|--|
| <b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>                      |   |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.1 Objeto de contratación</b>                  | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos  |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.2 Fecha</b>                                   | 17 de marzo de 2025   |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.3 Área Requirente</b>                         | Coordinación Zonal 7  |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.4 Responsable de la Área Requirente</b>       | Adalí Jaramillo Jaramillo   |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.5 Tipo de Compra</b>                          | Bien  |   | Servicio   | X | Obra |  |  |
| <b>1.6 Tipo de Contratación</b>                    | Ínfima Cuantía (RGLOSNC, art. 149)  |   |            |   |      |  |  |
| <b>1.7 Corresponde a</b>                           | Gasto Corriente   | X | Inversión  |   |      |  |  |
| <b>1.8 Ejecución Presupuestaria</b>                | Anual   | X | Plurianual |   |      |  |  |
| <b>1.9 Código CPC Nivel 9</b>                      | 871300011 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ATENCIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTACIÓN (INFORMÁTICA)<br>El CPC no se encuentra restringido y no es parte del catálogo electrónico. |   |            |   |      |  |  |

## 2. ANTECEDENTES

*La Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos (SNGR) tiene como misión "Liderar el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos para garantizar la protección de personas y colectividades de los efectos negativos de desastres de origen natural o antrópico, mediante la generación de políticas, estrategias y normas que promuevan capacidades orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos para enfrentar y manejar eventos de desastre; así como para recuperar y reconstruir las condiciones sociales, económicas y ambientales afectadas por eventuales emergencias o desastres".*

*Mediante Resolución SGR-039-2014, de 3 de junio del 2014, se expide el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS, en la que detalla la misión de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación: "Planear y gestionar proyectos y procesos de Tecnologías de la Información aplicando políticas públicas y mejora de la gestión institucional, gestionar la seguridad informática, brindar soporte técnico en herramientas,*

*aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución, e implementar la interoperabilidad con otras entidades, para dar calidad en el servicio a las instituciones”.*

*En concordancia a lo establecido en el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS, en el que se detalla los productos y servicios de la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación:*

- *“Especificaciones técnicas y términos de referencia de bienes y servicios informáticos y de comunicaciones” ...*

*Mediante Resolución Nro. SNGR-004-2025 de fecha 13 de enero de 2025, mediante el cual el M. Eng. Jorge Raúl Carrillo Tutiven, Secretario Nacional de Gestión de Riesgos, aprueba el Plan Operativo Anual (POA) ajustado de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.*

*Con Memorando Nro. SNGR-CGPGE-2025-0012-M de fecha 15 de enero de 2025, se comunica: “Inicio formal de la ejecución presupuestaria 2025 - Egresos Permanentes (POA)”.*

*Con Memorando Nro. SNGR-CGPGE-2025-0045-M de fecha 06 de febrero de 2025 la Mgs. Julieta Isabel Herrería Barba COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, comunica en su parte pertinente a los Coordinadores Zonales: “Mediante memorando Nro. SNGR-UF-2025-0099-M de 06 de febrero de 2025 la Dirección financiera informa que el Ministerio de Economía y finanzas realizó ajuste al presupuesto Institucional, afectando al grupo de gastos 53- Bienes y Servicios de Consumo....Por lo expuesto y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se solicita que cada Coordinación Zonal realice las correspondientes modificaciones al Plan Operativo Anual (POA)”.*

*Con Memorando Nro. SNGR-CZ7GR-2025-0292-M de fecha 10 de febrero de 2025, se solicita la autorización a la modificación presupuestaria planteada por la CZ7 del grupo 530000, solicitada por planta central mediante memorando Nro. SNGR-CGPGE-2025-0045-M. Modificación que es validada por el MEF el 11 de febrero de 2023, regularizando el presupuesto de la Coordinación Zonal 7.*

*Mediante memorando Nro. SNGR-CZ7GR-2025-0309-M de fecha 13 de febrero de 2025 el Ing. Adalí Francisco Jaramillo Jaramillo COORDINADOR ZONAL 7 DE GESTIÓN DE RIESGOS, designa al Ing. Paul Angel Soto Fuertes Analista de Tecnologías de la Información Zonal 3, como iniciador del proceso detallado a continuación:*

| RESPONSABLE | Unidad Operativa: | Actividad POA   | Sub-actividad POA/PAI   | Programa | Proyecto | Actividad | Geográfico | Fuente | Ítem   | Descripción ítem  | Organismo | Correlativo |
|-------------|-------------------|---|---|----------|----------|-----------|------------|--------|--------|---|-----------|-------------|
| Paúl Soto   | 7000              | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos de la CZ7 | 01       | 000      | 001       | 1101       | 001    | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 0000      | 0000        |

### 3. OBJETIVOS

*Realizar el mantenimiento preventivo de dos impresoras EPSON modelo L375, una impresora EPSON L4260, un computador LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR, y la adquisición de dispositivos de entrada, salida como: teclados, mouse, webcam, auriculares tipo diadema, micrófono para PC, tarjetas de red inalámbricas, con la finalidad de garantizar la funcionalidad de los bienes tecnológicos asignados a los funcionarios de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos.*

### 4. JUSTIFICACIÓN

*El mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos ya sean impresoras multifunción, equipos de computación, periféricos de entrada / salida, permite prolongar su vida útil, además de brindar las condiciones laborales adecuadas a los servidores de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos. Aunque los equipos se encuentran operativos se debe considerar lo siguiente:*

- *Prevención de fallas: El mantenimiento preventivo permite identificar y resolver problemas potenciales antes de que se conviertan en fallas críticas que puedan incurrir en mantenimientos correctivos fuera de la garantía.*
- *Mantenimiento preventivo: El número de mantenimientos preventivos anuales recomendados para los bienes tecnológicos será de un (1) mantenimiento preventivo.*
- *Reducción de costos a largo plazo: El mantenimiento preventivo puede resultar en un ahorro significativo al evitar reparaciones costosas y pérdida de datos.*

- *Reemplazo de forma regular de periféricos de entrada/salida como: auriculares, teclado, mouse, webcam, tarjetas de red inalámbricas. Dispositivos de uso diario que están sujetos a mayor deterioro.*

*Los equipos de cómputo, impresoras, copiadoras y periféricos de entrada / salida deben estar operativos y en buen estado, asegurando un entorno de trabajo adecuado con buenas condiciones laborales para los servidores de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, con la finalidad de garantizar un servicio de calidad a los usuarios finales.*

*Mediante correo institucional de fecha 20 de febrero de 2025 el Ing. Paul Angel Soto Fuertes Analista de Tecnologías de la Información Zonal 3, solicita a los guardalmacenes de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, la existencia en bodega y en buen estado (no considerados para la baja) los siguientes suministros de impresoras y periféricos de entrada /salida:*

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                 | EXISTENCIA EN BODEGA (SI/NO) | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | NÚMERO DE PARTE  |
|--|------------------------------|----------|------------------|--|
| LEXMARK MX721 CARTUCHO NEGRO                         |                              |          | UNIDAD           | 58D4X00  |
| LEXMARK MX721 UNIDAD DE IMAGEN                       |                              |          | UNIDAD           | 58D0Z00  |
| LEXMARK MX721 KIT DE MANTENIMIENTO                   |                              |          | UNIDAD           |  |
| LEXMARK MX521 CARTUCHO NEGRO                         |                              |          | UNIDAD           | 56F4U00  |
| LEXMARK MX521 UNIDAD DE IMAGEN                       |                              |          | UNIDAD           | 56F0Z00  |
| LEXMARK MX521 KIT DE MANTENIMIENTO                   |                              |          | UNIDAD           |  |
| Módulo del fusor para impresora XEROX WORCENTRE 4265 |                              |          | UNIDAD           | 115R00086  |
| SMart Kit Drum XEROX WORCENTRE 4265                  |                              |          | UNIDAD           | 113R00776  |
| TONER para impresora XEROX WORCENTRE 4265            |                              |          | UNIDAD           | 106R02735<br>(toner simple)<br>106R03103<br>(toner dual) |
| EPSON L375 TINTA CYAN                                |                              |          | UNIDAD           | T664220-AL   |
| EPSON L375 TINTA MAGENTA                             |                              |          | UNIDAD           | T664320-AL   |
| EPSON L375 TINTA YELLOW                              |                              |          | UNIDAD           | T664420-AL   |
| EPSON L375 TINTA BLACK                               |                              |          | UNIDAD           | T664120-AL   |
| EPSON L4260 TINTA CYAN                               |                              |          | UNIDAD           | T504220-AL   |
| EPSON L4260 TINTA MAGENTA                            |                              |          | UNIDAD           | T504320-AL   |
| EPSON L4260 TINTA YELLOW                             |                              |          | UNIDAD           | T504420-AL   |
| EPSON L4260 TINTA BLACK                              |                              |          | UNIDAD           | T504120-AL   |

|  |  |  |        |  |
|--|--|--|--------|--|
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO COMPUTADORA LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR, SERIE MJ283F2 (incremento 8 GB de memoria RAM) |  |  | UNIDAD |  |
| Webcam   |  |  | UNIDAD |  |
| Mouse  |  |  | UNIDAD |  |
| Teclado  |  |  | UNIDAD |  |
| Auriculares tipo diadema   |  |  | UNIDAD |  |
| Micrófono para PC  |  |  | UNIDAD |  |
| Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6  |  |  | UNIDAD |  |

*Mediante correo institucional de fecha 24 de febrero de 2025 el Ing. Juan Carlos Lizaldes Poma SPA 4, responsable de bodega Loja informa:*

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                 | EXISTENCIA EN BODEGA (SI / NO) | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | NÚMERO DE PARTE  |
|--|--------------------------------|----------|------------------|--|
| LEXMARK MX721 CARTUCHO NEGRO                         | Sí                             | 1        | UNIDAD           | 58D4X00  |
| LEXMARK MX721 UNIDAD DE IMAGEN                       | Sí                             | 1        | UNIDAD           | 58D0Z00  |
| LEXMARK MX721 KIT DE MANTENIMIENTO                   | No                             | 0        | UNIDAD           |  |
| LEXMARK MX521 CARTUCHO NEGRO                         | Sí                             | 1        | UNIDAD           | 56F4U00  |
| LEXMARK MX521 UNIDAD DE IMAGEN                       | Sí                             | 1        | UNIDAD           | 56F0Z00  |
| LEXMARK MX521 KIT DE MANTENIMIENTO                   | No                             | 0        | UNIDAD           |  |
| Módulo del fusor para impresora XEROX WORCENTRE 4265 | Sí                             | 1        | UNIDAD           | 115R00086  |
| SMart Kit Drum XEROX WORCENTRE 4265                  | No                             | 0        | UNIDAD           | 113R00776  |
| TONER para impresora XEROX WORCENTRE 4265            | No                             | 0        | UNIDAD           | 106R02735<br>(toner simple)<br>106R03103<br>(toner dual) |
| EPSON L375 TINTA CYAN                                | No                             | 0        | UNIDAD           | T664220-AL   |
| EPSON L375 TINTA MAGENTA                             | No                             | 0        | UNIDAD           | T664320-AL   |

|  |    |   |        |            |
|--|----|---|--------|------------|
| EPSON L375 TINTA YELLOW  | No | 0 | UNIDAD | T664420-AL |
| EPSON L375 TINTA BLACK   | No | 0 | UNIDAD | T664120-AL |
| EPSON L4260 TINTA CYAN   | No | 0 | UNIDAD | T504220-AL |
| EPSON L4260 TINTA MAGENTA  | No | 0 | UNIDAD | T504320-AL |
| EPSON L4260 TINTA YELLOW   | No | 0 | UNIDAD | T504420-AL |
| EPSON L4260 TINTA BLACK  | No | 0 | UNIDAD | T504120-AL |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO COMPUTADORA LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR, SERIE MJ283F2 (incremento 8 GB de memoria RAM) | No | 0 | UNIDAD |            |
| Webcam   | No | 0 | UNIDAD |            |
| Mouse  | Sí | 4 | UNIDAD |            |
| Teclado  | No | 0 | UNIDAD |            |
| Auriculares tipo diadema   | No | 0 | UNIDAD |            |
| Micrófono para PC  | No | 0 | UNIDAD |            |
| Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6  | No | 0 | UNIDAD |            |

*Las impresoras multifunción requieren de mantenimiento preventivo anual y remplazo de los suministros de forma permanente. Los equipos de cómputo (laptops, PC) requieren del remplazo de componentes para aumentar la capacidad de procesamiento, y del buen estado de sus dispositivos de entrada/salida (teclado, mouse, etc.), para que los servidores puedan realizar sus actividades en un entorno laboral adecuado.*

## 5. ALCANCE

*Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de dos impresoras EPSON modelo L375 (incluye reposición de tintas), una impresora EPSON L4260 (incluye reposición de tintas), reparación de mainboard o placa base de computador LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR incluye el aumento de 8 GB de memoria RAM, y la adquisición de dispositivos de entrada, salida como: teclados, mouse, webcam, auriculares tipo diadema, micrófono*

para PC, tarjetas de red inalámbricas, asegurando un entorno de trabajo adecuado con buenas condiciones laborales para los servidores de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, con la finalidad de garantizar un servicio de calidad a los usuarios finales.

## 6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El oferente deberá realizar la entrega en coordinación con el Administrador de la orden de compra o con personal de supervisión asignado por el Administrador de la orden de compra, y tendrá lugar en la Av. Pío Jaramillo Alvarado Nro. 749 - 59 entre Héroes Del Cenepa y Benjamín Franklin, sector La Argelia. Loja -Ecuador, bajo las condiciones y plazos establecidos por la entidad contratante, el proveedor adjudicado realizará el servicio de mantenimiento en las instalaciones de las oficinas de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos en la ciudad de Loja.

El Administrador de la orden de compra, en conjunto con el coordinador del oferente, llegará a un acuerdo del cronograma o fecha de entrega de los servicios esperados, respetando los tiempos máximos de entrega luego de la suscripción de la orden de compra.

## 7. TÉRMINOS DE REFERENCIA

| CPC       | Nombre del Bien, Servicio u Obra                    | Descripción Técnica  | Garantía Técnica / Servicio | Unidad de Medida | Cantidad |
|-----------|---|--|-----------------------------|------------------|----------|
| 871300011 | Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE E5B599741  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo.</li> <li>• Reparación de tarjeta principal</li> </ul> | 6 meses                     | Unidad           | 1        |
| 871300011 | Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE WBJK120168 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo.</li> <li>• Reparación de cabezal</li> </ul>           | 6 meses                     | Unidad           | 1        |

|                        |  |  |         |        |   |
|------------------------|--|--|---------|--------|---|
| 871300011              | Mantenimiento impresora EPSON L4260 SERIE X8RX006235                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo</li> <li>• Reemplazo de almohadillas y sistema de tracción.</li> </ul> | 6 meses | Unidad | 1 |
| 871300011              | MANTENIMIENTO CORRECTIVO COMPUTADORA LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR SERIE MJ283F2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento 8 8GB de memoria RAM</li> <li>• Reparación de mainboard o placa base</li> </ul>  | 6 meses | Unidad | 1 |
| 452900011<br>452900012 | Teclado  | Combo teclado, mouse inalámbrico PLUG AND PLAY   | 6 meses | Unidad | 8 |
| 452900013              | Cámara Web   | Cámara Web USB resolución de 1280X720, PLUG AND PLAY, 30FPS-3MP  | 6 meses | Unidad | 4 |
| 452900031              | Auriculares tipo diadema   | Auriculares tipo diadema inalámbricos – Cancelación de ruido   | 6 meses | Unidad | 9 |
| 473310011              | Micrófono para PC  | Micrófono para PC con conexión USB, longitud de cable mayor a 1 metro  | 6 meses | Unidad | 2 |
| 4529000115             | Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6  | Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6 de alta ganancia   | 6 meses | Unidad | 4 |

## 8. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE

*La Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos cuenta con los siguientes equipos:*

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN                  | UBICACIÓN                                   | UNIDAD DE MEDIDA | Cantidad |
|---------------------------------------|---|------------------|----------|
| Impresora EPSON L375 SERIE E5B599741  | Oficinas de la Coordinación Zonal 7 Loja    | Unidad           | 1        |
| Impresora EPSON L375 SERIE WBJK120168 | Oficinas de la Coordinación Zonal 7 Machala | Unidad           | 1        |

|  |   |        |    |
|--|---|--------|----|
| Impresora EPSON L4260 SERIE X8RX006235   | Oficinas de la Coordinación Zonal 7 Loja  | Unidad | 1  |
| - Computador All In One HP<br>- Portátil Lenovo V15 G2 ITL, Intel i7 1165G7, 24 GB DDR4, 1000 GB SSD M2<br>- CPU<br>- Computadores de escritorio | Oficinas de la Coordinación Zonal 7 de Loja (Información proporcionada por el responsable de bienes de Loja mediante correo institucional de fecha 24 de febrero de 2025) | Unidad | 41 |

## 9. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

*El oferente debe presentar de forma clara su oferta indicando el valor, tiempo de entrega del bien, y tiempo de garantía por el servicio ofertado.*

| CPC       | Nombre del Bien, Servicio u Obra                     | Descripción Técnica  | Garantía Técnica / Servicio | Unidad de Medida | Cantidad |
|-----------|--|--|-----------------------------|------------------|----------|
| 871300011 | Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE E5B599741   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo.</li> <li>• Reparación de tarjeta principal</li> </ul>                 | 12 meses                    | Unidad           | 1        |
| 871300011 | Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE WBJK120168  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo.</li> <li>• Reparación de cabezal</li> </ul>                           | 12 meses                    | Unidad           | 1        |
| 871300011 | Mantenimiento impresora EPSON L4260 SERIE X8RX006235 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión.</li> <li>• Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo</li> <li>• Reemplazo de almohadillas y sistema de tracción.</li> </ul> | 12 meses                    | Unidad           | 1        |
| 871300011 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento 8 8GB de memoria RAM</li> <li>• Reparación de mainboard o placa base</li> </ul>  | 12 meses                    | Unidad           | 1        |

|                        |   |   |          |        |   |
|------------------------|---|---|----------|--------|---|
|                        | COMPUTADORA<br>LENOVO MODELO<br>THINKCENTRE<br>M72ETWR SERIE<br>MJ283F2 |   |          |        |   |
| 452900011<br>452900012 | Teclado   | Combo teclado, mouse inalámbrico PLUG AND PLAY                        | 12 meses | Unidad | 8 |
| 452900013              | Cámara Web  | Cámara Web USB resolución de 1280X720, PLUG AND PLAY, 30FPS-3MP       | 12 meses | Unidad | 4 |
| 452900031              | Auriculares tipo diadema  | Auriculares tipo diadema inalámbricos – Cancelación de ruido          | 12 meses | Unidad | 9 |
| 473310011              | Micrófono para PC   | Micrófono para PC con conexión USB, longitud de cable mayor a 1 metro | 12 meses | Unidad | 2 |
| 4529000115             | Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6                                     | Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6 de alta ganancia                  | 12 meses | Unidad | 4 |

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

*El plazo de ejecución para la contratación de este servicio para la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, será de 30 días a partir de la firma de la Orden de Compra.*

## 11. LUGAR DE ENTREGA

*La entrega del servicio se realizará en la dirección indicada en el siguiente cuadro, adjuntando el acta de entrega recepción firmada y sellada.*

| Provincia | Cantón | Establecimiento                                    | Dirección   | Tipo de entrega  | Fecha de entrega  |
|-----------|--------|--|---|------------------|---|
| Loja      | Loja   | Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos Oficina | Av. Pío Jaramillo Alvarado Nro. 749 - 59 entre Héroes Del Cenepa y Benjamín Franklin, sector La Argelia. Loja - Ecuador | Total, Inmediata | Máximo, 30 días después de la firma de la orden de compra |

## 12. VIGENCIA DE LA OFERTA

*Sujeta de acuerdo con el mercado.*

### **13. PRESUPUESTO REFERENCIAL**

*El presupuesto referencial será determinado una vez que se cuente con el estudio de mercado.*

*RGLOSNC, ART. 149.- 6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado.*

### **14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

*El pago se realizará 100% contra entrega de los servicios a la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, con presentación de factura, Acta de entrega – recepción única y demás documentos habilitantes que solicite el administrador de la orden de compra.*

### **15. GARANTÍAS**

*Doce meses de garantía por el servicio recibido.*

### **16. MULTAS**

*Por cada día de retraso en la implementación del servicio y entrega de los periféricos, se aplicará la multa diaria del 1 por 1.000 del monto pendiente de ejecución de la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente comunicados y justificados.*

*Además, la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos aplicará la multa de 1 por 1.000 del valor de la facturación mensual en el incumplimiento de las obligaciones contractuales.*

*De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, será responsabilidad del Administrador de la Orden de Compra velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra, así como el de adoptar todas las acciones necesarias*

*para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones que tengan lugar por retraso en la entrega o incumplimiento de las obligaciones del contratista.*

*El pago de las multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.*

**17. PERSONAL TÉCNICO / EQUIPO DE TRABAJO / EXPERIENCIA MÍNIMA / RECURSOS (APLICA PARA SERVICIO EN CASO DE QUE EL ÁREA REQUIRENTE LO CONSIDERE PERTINENTE, Y DEBERÁ INDICAR LOS DOCUMENTOS VERIFICABLES QUE AVALEN LO SOLICITADO)**

*El personal que se designe para la realización del mantenimiento deberá contar con al menos un año de experiencia en trabajos de mantenimiento de impresoras y equipos de computación.*

**18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- *Cumplir con todos los requisitos solicitados en los Términos de Referencia / Especificaciones Técnicas e Informe de Necesidad.*
- *Realizar los trabajos única y exclusivamente basados en las Órdenes de compra emitidas y autorizadas por el Administrador de la orden de compra.*
- *El Contratista debe estar al día en sus obligaciones tributarias y patronales.*
- *A más de las obligaciones ya establecidas, el Contratista está obligado a cumplir con cualquier otra que se derive natural y legalmente del objeto de la orden de compra y pueda ser exigible por constar en cualquier documento de él o en norma legal específicamente aplicable al mismo.*
- *Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten durante la ejecución de la orden de compra, en un plazo de 2 días contados a partir de la solicitud realizada por el administrador de la orden de compra.*
- *Otras que la entidad contratante crea conveniente*

**19. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE**

- *Suscribir las actas de entrega recepción (acorde al art. 321 del RGLOSNC) de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general cumplir con las obligaciones derivadas de la orden de compra.*
- *Otras que la entidad contratante crea conveniente.*

**20. SUGERENCIA ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA**

Se sugiere a la autoridad competente se designe a Wilson Luis Betancourt Saca de la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos

## 21. RECOMENDACIONES:

Luego de determinar la necesidad de contratar el "**Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos**", se sugiere realizar el proceso de contratación observando lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

## 22. ANEXOS

- ANEXO 1: INFORME DE NECESIDAD.
- ANEXO.2: INVENTARIO DE LAPTOPS Y PC ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN ZONAL 7 LOJA
- ANEXO 3: EXISTENCIA EN BODEGA DE TINTAS/TONERS, DISPOSITIVOS DE ENTRADA/SALIDA

## 23. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE REQUERIMIENTO

| Acción         | Nombre / Cargo  | Firma | Fecha               |
|----------------|---|-------|---------------------|
| Elaborado por: | Ing. Paúl Soto Fuertes / Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación |       | 17 de marzo de 2025 |
| Revisado por:  | Ing. Vanessa Banda Luzuriaga / Directora Zonal 7 (e).                             |       | 17 de marzo de 2025 |
| Aprobado por:  | Ing. Adalí Jaramillo Jaramillo / Coordinador Zonal 7                              |       | 17 de marzo de 2025 |