



INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-18 Procedimiento para contratación pública por ínfima cuantía)

Página 1 de 5

ÁREA REQUIRENTE:	Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:	<p>El mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos ya sean impresoras multifunción, equipos de computación, periféricos de entrada/salida, permite prolongar su vida útil, además de brindar las condiciones laborales adecuadas a los servidores de la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos. Aunque los equipos se encuentran operativos se debe considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prevención de fallas: El mantenimiento preventivo permite identificar y resolver problemas potenciales antes de que se conviertan en fallas críticas que puedan incurrir en mantenimientos correctivos fuera de la garantía.• Mantenimiento preventivo: El número de mantenimientos preventivos anuales recomendados para los bienes tecnológicos será de un (1) mantenimiento preventivo.• Reducción de costos a largo plazo: El mantenimiento preventivo puede resultar en un ahorro significativo al evitar reparaciones costosas y pérdida de datos.• Reemplazo de forma regular de periféricos de entrada/salida como: auriculares, teclado, mouse, webcam, tarjetas de red inalámbricas. Dispositivos de uso diario que están sujetos a mayor deterioro. <p>Los equipos de cómputo, impresoras, copiadoras y periféricos de entrada / salida deben estar operativos y en buen estado, asegurando un entorno de trabajo adecuado con buenas condiciones laborales para los servidores de la Coordinación Zonal 7, con la finalidad de garantizar un servicio de calidad a los usuarios finales.</p> <p>Las impresoras multifunción requieren de mantenimiento preventivo anual y reemplazo de los suministros de forma permanente. Los equipos de cómputo (laptops, PC) requieren del reemplazo de componentes para aumentar la capacidad de procesamiento, y del buen estado de sus dispositivos de entrada/salida (teclado, mouse, etc.), para que los servidores puedan realizar sus actividades en un entorno laboral adecuado.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos. Oficina, ubicada en la Av. Pío Jaramillo Alvarado Nro. 749 - 59 entre Héroes Del Cenepa y Benjamín Franklin, sector La Argelia. Loja - Ecuador
FORMA DE PAGO:	El pago se realizará 100% contra entrega de los servicios a la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, con



INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-18 Procedimiento para contratación pública por ínfima cuantía)

Página 2 de 5

	presentación de factura, Acta de entrega – recepción única y demás documentos habilitantes que solicite el administrador de la orden de compra.
PLAZO DE ENTREGA O EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución para la contratación de este servicio para la Coordinación Zonal 7 de Gestión de Riesgos, será de 30 días a partir de la firma de la Orden de Compra.

DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Nro. Ítem	CPC	Nombre del Bien, Servicio u Obra	Descripción Técnica	Garantía Técnica / Servicio (años, meses, días)	Unidad de Medida	Cantidad
1	871300011	Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE E5B599741	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión. • Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo. • Reparación de tarjeta principal 	12 meses	Unidad	1
2	871300011	Mantenimiento impresora EPSON L375 SERIE WBJK120168	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión. • Verificación de los consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo. • Reparación de cabezal 	12 meses	Unidad	1
3	871300011	Mantenimiento impresora EPSON L4260 SERIE X8RX006235	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza: Se debe realizar la limpieza externa para evitar la acumulación de polvo y residuos que puedan afectar la calidad de impresión. • Verificación de los 	12 meses	Unidad	1



INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-18 Procedimiento para contratación pública por ínfima cuantía)

Página 3 de 5

			consumibles: Los niveles de tinta deben quedar en el nivel máximo • Reemplazo de almohadillas y sistema de tracción.			
4	871300011	MANTENIMIENTO CORRECTIVO COMPUTADORA LENOVO MODELO THINKCENTRE M72ETWR SERIE MJ283F2	• Incremento 8 8GB de memoria RAM • Reparación de mainboard o placa base	12 meses	Unidad	1
5	452900011 452900012	Teclado, mouse	Combo teclado, mouse inalámbrico PLUG AND PLAY	12 meses	Unidad	8
6	452900013	Cámara Web	Cámara Web USB resolución de 1280X720, PLUG AND PLAY, 30FPS-3MP	12 meses	Unidad	4
7	452900031	Auriculares tipo diadema	Auriculares tipo diadema inalámbricos – Cancelación de ruido	12 meses	Unidad	9
8	473310011	Micrófono para PC	Micrófono para PC con conexión USB, longitud de cable mayor a 1 metro	12 meses	Unidad	2
9	4529000115	Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6	Tarjetas de red inalámbricas WIFI 6 de alta ganancia	12 meses	Unidad	4

PRESUPUESTO ESTIMADO:	El presupuesto referencial será determinado una vez que se cuente con el estudio de mercado.
DATOS DE LA PROFORMA, COTIZACIONES, PRINT DE CONTRATACIONES SIMILARES, ETC.:	Se solicita la proforma con el siguiente detalle:



INFORME DE NECESIDAD

(aplica al ADM-SNGR-PR-18 Procedimiento para contratación pública por ínfima cuantía)

Página 5 de 5

OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES:	Se coordinará con el administrador de la Orden de compra los horarios y fechas de los mantenimientos a fin de tener disponibilidad de los equipos.
---	--

Fecha de Elaboración: 17/03/2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación	Directora Zonal 7 (e)	Coordinador Zonal 7
Nombre: Ing. Paúl Soto Fuertes	Nombre: Ing. Vanessa Banda Luzuriaga	Nombre: Ing. Adalí Jaramillo Jaramillo