

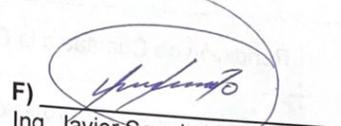
<b>FECHA:</b>	04-03-2024	<b>HORARIO</b> :	16:00	<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	OFICINAS CZ6-SGR
<b>ORGANIZADOR:</b>	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
<b>PARTICIPANTES:</b>	Mgs. Froilán Salinas Ing. Javier Sarmiento Lcda. Lorena Arias L. Ing. Andrea Ruilova C. Ing. Santiago Álvarez Ing. Silvana Carchipulla Ing. Hernán García Sr. Flavio García Ing. Katerin Acurio Ing. Tatiana Pineda				
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN INTERNA</b>		x	<b>REUNIÓN EXTERNA</b>	
<b>TEMA:</b>	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía periodo 2023				
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: BJETIVO:</b>	1. Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2023				
<b>ANTECEDENTES:</b>	Aplicar la normativa vigente sobre el proceso de Rendición de Cuentas 2023				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen):</b>	1. Presentar breve proceso de Rendición de cuentas 2. Fases de la rendición de cuentas 2023 3. Distribución de responsabilidades 4. Establecimiento de fechas a cumplir con la información				
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>	1. Se estableció la fecha de la rendición de cuentas a la ciudadanía para el 14 de marzo 2024 en el cantón Cuenca en el Salón de Proceres del Azuay de la Gobernación del Azuay. 2. Las unidades técnicas se encargarán de remitir hasta el 06 de marzo de 2024 la lista de invitados de los actores con los que se ha trabajado durante el año 2023. 3. La unidad de comunicación realizará la invitación, logística e informe lúdico. 4. Cada delegado de la autoridad entregara la información de las actividades realiza en sus áreas durante el año 2023 a la unidad de planificación. 5. La responsable de la unidad de planificación se encargará de la presentación, recopilación de la información y llenar los formularios respectivos y elaborar el informe narrative. 6. La responsable de planificación hasta más tardar 30 días después de la presentación a la ciudadanía deberá ingresar al sistema del CPCCS la matriz del Informe de Rendición de Cuentas.			<b>RESPONSABLES/FECHAS DE ENTREGA.</b>	

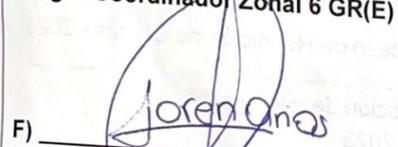
7. El funcionario de Tics es el encargado de realizar la transmisión de la rendición de cuentas.

¿SE ACORDÓ PRÓXIMA REUNIÓN?:	SÍ	NO	x
FECHA:	-	HORA:	-
LUGAR DE REUNIÓN:		-	

Nota: Los asistentes dan por comprendidos los temas, acuerdos y compromisos adquiridos en la presente reunión de trabajo.

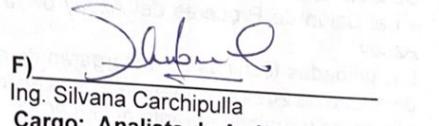
  
 F) Mgs. Froilán Salinas  
 Cargo: Coordinador Zonal 6 GR(E)

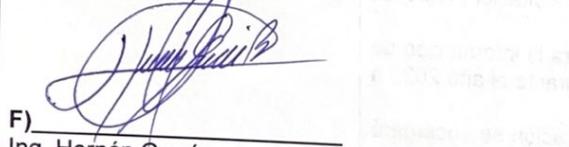
  
 F) Ing. Javier Sarmiento  
 Cargo: Analista de Tics

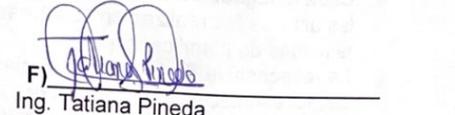
  
 F) Mgs. Lorena Arias Lazo  
 Cargo: Analista de Comunicación

  
 F) Ing. Andrea Ruilova Cabrera  
 Cargo: Analista de planificación

  
 f) Ing. Santiago Álvarez  
 Cargo: Analista de Análisis de Riesgos

  
 F) Ing. Silvana Carchipulla  
 Cargo: Analista de Análisis de Riesgos

  
 F) Ing. Hernán García  
 Cargo: Analista de Fortalecimiento de Capacidades

  
 F) Ing. Tatiana Pineda  
 Cargo: Analista de Preparación y Respuesta



g/ Katerin Acurio  
Cargo: Analista de Fortalecimiento de Capacidades



F) Sr. Flavio García  
Cargo: Servidor Público de apoyo 3