

Zimbra:**franklin.espinoza@gestionderiesgos.gob.ec**

Fwd: DIRECTRICES RENDICION DE CUENTAS SGR

De : JAVIER ALEJANDRO LUNA RODRIGUEZ
<director.seguimiento@gestionderiesgos.gob.ec>

mié, 20 de mar de 2024 09:04

📎 3 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: DIRECTRICES RENDICION DE CUENTAS
SGR

Para : FRANKLIN W. ESPINOZA SALGUERO
<franklin.espinoza@gestionderiesgos.gob.ec>

psc

Saludos cordiales,

Javier Luna Rodríguez**Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos**
Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

Centro Integrado de Seguridad
Km. 0.5 Av. Samborondón
Teléfono: 04 2593500 ext. 3204
Código postal: 092301 / Samborondón - Ecuador
www.gestionderiesgos.gob.ec

**EL NUEVO**
ECUADOR**Secretaría Nacional**
de Gestión de Riesgos

De: "DENISSE I. ZAMORA QUINAPALLO" <denisse.zamora@gestionderiesgos.gob.ec>

Para: "Julieta I. Herreria" <coord.planificacion@gestionderiesgos.gob.ec>, "Vanessa F. Maffare" <director.administrativo@gestionderiesgos.gob.ec>, "Rosa Chamba Briones" <director.tic@gestionderiesgos.gob.ec>, "María Alicia Abad S." <direccion.comunicacion@gestionderiesgos.gob.ec>

CC: "Despacho SGR" <despacho.sgr@gestionderiesgos.gob.ec>, "LUNA RODRIGUEZ JAVIER ALEJANDRO" <director.seguimiento@gestionderiesgos.gob.ec>

Enviados: Martes, 19 de Marzo 2024 9:28:03

Asunto: DIRECTRICES RENDICION DE CUENTAS SGR

Estimados,

Un cordial saludo, en virtud de la rendición de cuentas de la SNGR, **a realizarse el miércoles 27 de marzo de 2024, a las 11h00 en las instalaciones del ECU 911**, se solicita a ustedes se gestione desde vuestras Direcciones, lo siguiente:

PLANIFICACIÓN:

- Presentación PPT
- Informe ejecutivo

TICS:

- Laptops y cables de conexión.
- Coordinar junto con DIRCOM, para efectos de transmisión.
- Delegar a un funcionario como punto focal, para efectos de coordinación.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

- 4 pares de Pilas doble AA para el uso de micrófonos.
- Uso del parqueo, articular con INMOBILIAR para el espacio de parqueo adicional – temporal para las autoridades que confirmen. (Despacho proporcionará la lista de confirmados)

(Los vehículos deberán aparcarse en los espacios libres del edificio, el parqueo (pluma) es de uso exclusivo del personal ECU 911).

- Delegar a un funcionario como punto focal, para efectos de coordinación.

DIRCOM:

- Logística y protocolo del evento.
- Coordinación del montaje de equipos para la presentación.
- Presentación para proyectar.
- Delegar a un funcionario como punto focal, para efectos de coordinación.

Además de ser necesario, tomar en consideración lo siguiente: Prever con anticipación insumos, material, que no se encuentren detallados en este correo.

Es importante recalcar que el éxito en el desarrollo y ejecución de la rendición de cuentas por parte de la Máxima Autoridad ante la ciudadanía es responsabilidad de todos.

Adicional remito para su conocimiento la respuesta al oficio SNGR-SGR-2024-0359-O con asunto: Solicitud de préstamo Sala de Capacitación del ECU 911.

