

ÁREA REQUERENTE:	DIRECCION ZONAL 9
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	El objeto de la presente contratación del servicio de "EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE OFICINA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS", para el presente ejercicio fiscal.
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:	Los equipos electrónicos de impresión son la herramienta principal para la impresión de documentos, informes y mapas que generan las distintas unidades de la CZ9. Por tanto, se requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE OFICINA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DEL SERVICIO NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS".
LUGAR DE ENTREGA	Coordinación Zonal 9 del SNGRE ubicada en la Av. 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca, en las oficinas de Despacho del Director General, sector Monteserrín ubicada en las calles los Naranjos S/N y de las Azucenas y en la Unidad de Monitoreo de Eventos Adversos, ubicada en el Edificio del ECU-911, sector parque Itchmbia.
FORMA DE PAGO:	El pago se realizará previa la presentación de la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> Informe Técnico de los trabajos realizados Factura, generada por los ítems enlistados, objetos de este proceso y emitida por el proveedor. Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción suscrita por el proveedor y el administrador de la orden de compra. Copia de la orden de compra. Certificado de Satisfacción del servicio por parte del administrador de la orden de compra. Garantías Técnicas. Documentos habilitantes del proveedor (RUC,RUP,nombramiento del representante legal, registro mercantil, copia de la cedula y certificado de votación del representante legal, certificado bancario), es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Nº Item	CPC	Nombre del Bien, Servicio, Obra y/o Consultoría	Descripción Técnica	Garantía Técnica / Servicio (años, meses, días)	Plazo de entrega	Unidad de Medida	Cantidad
1	87120.00	"Servicio de mantenimiento de equipos informáticos y de oficina para la Coordinación Zonal 9 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, para el presente ejercicio fiscal".	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Se procederá a realizar el mantenimiento preventivo a cada equipo enlistado, que consistirá con la revisión de acuerdo a la periodicidad establecida en cada equipo y por objeto, prevenir daños y desperfectos que podrían ser ocasionados por el uso normal y tiempo de trabajo del equipo, este trabajo consiste en una limpieza general, lubricación, ajustes, calibración y otros propios de cada equipo de la CZ9.</p> <p>MANTENIMIENTO CORRECTIVO Se procederá a realizar el mantenimiento correctivo a cada equipo enlistado, el que consistirá en la reparación o recambio de partes, piezas, componentes, etc. del equipo que se realizará en el caso de que un equipo lo requiera, casos de emergencia y/o diagnóstico técnico del profesional encargado para el mantenimiento sea preventiva o correctiva, esto deberá incluir cambio de repuestos, entre otros que requiera los equipos informáticos de la CZ9.</p>	12 meses contados desde la entrega total de los mismos	8 días a partir de la notificación como ganador.	Unidad	6 impresoras varias marcas 1 plotter

Análisis de Beneficio, Efectividad o Eficiencia

Análisis de Eficiencia

Establecer un nivel de eficiencia de los equipos informáticos y de oficina para optimizar la gestión de datos, análisis de datos, informes, entre otros que se generan en la CZ9, dan como prioridad mejorar el funcionamiento de estos recursos y/o herramientas informáticas (han cumplido su vida útil), con un proceso integral de mantenimientos preventivos-correctivos, prolongando su utilidad de acuerdo al plan de mantenimientos elaborado por TICS y la empresa ganadora de este proceso.

Observaciones / Recomendaciones:

Luego de determinar la necesidad para "EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA DE LA CZ9 DEL SNGRE", se *recomienda* realizar el proceso de contratación por *infima cuantía*, observando lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

EQUIPOS INFORMATICOS: 1) IMPRESORA XEROX-MODELO:WC7556 SERIE:XKP543669 2) IMPRESORA XEROX-MODELO:WC7556 SERIE:XKP546845 3) IMPRESORA XEROX-MODELO:WC5222 SERIE:NAF804460 4) IMPRESORA XEROX-MODELO:WC5222 SERIE:NAF804429 5) IMPRESORA SAMSUNG-MODELO:ML4050 SERIE:4261B1AZ700010A 6) IMPRESORA HP-MODELO:577MFP SERIE:MXBCJD60JX 7) PLOTTER HP MODELO:T1300 SERIE:CN24R8H021

Elaborado por: <i>(Analista)</i>	Revisado por: <i>(Jefe Inmediato)</i>	Aprobado por: <i>(Subsecretaría/ Coordinación)</i>
NOMBRE: Sr. Byron Clavijo B.	NOMBRE: Msc.Alexandra Ron	NOMBRE: Ing.Diego Ripalda
CARGO: Servidor Publico de Apoyo 2	CARGO: Director Zonal 9	CARGO: Coordinador Zonal 9
FECHA:30/11/22	FECHA:30/11/22	FECHA:30/11/22