

INFORME DE NECESIDAD	
FECHA:	9 de agosto de 2022
ÁREA REQUIRENTE:	Oficina Administrativa de Morona Santiago
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de la copiadora/impresora Xerox en la oficina administrativa de la Coordinación Zonal 6 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias - Morona Santiago.
LUGAR DE ENTREGA	El servicio de mantenimiento y reparación del equipo de la oficina administrativa de la Coordinación Zonal 6 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias - Morona Santiago, ubicada en la ciudad de Macas, provincia de Morona Santiago, calles 24 de Mayo y simón Bolívar, lugar de entrega de las facturas y toda la documentación generada por el servicio.
FORMA DE PAGO:	Se cancelará de manera inmediata una vez recibido el servicio a entera satisfacción de la contratante, previa la presentación de factura y la documentación de respaldo debidamente legalizada.

DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Nº Item	Nombre del Bien, Servicio, Obra y/o Consultoría	Descripción Técnica	Garantía Técnica (años, meses, días)	Plazo	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento y reparación de la copiadora Xerox de la oficina administrativa y de la impresora Lexmark de la oficina de monitoreo de la Coordinación Zonal 6 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias - Morona Santiago, ubicada en la calle 24 Mayo y Bolívar.	WORKCENTRE 5222: Cambio de unidades de fusión, configurar la red para tres computadoras, realizar mantenimiento y limpieza del equipo.	1 año	-	-	1
Observaciones / Recomendaciones:		CODIGO C.P.C: 87130,00,1 SERVICIO DE MANTENILMIENTO, REPARACIÓN Y ATENCIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO (INFORMÁTICA).				

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. Dona Coronel C.
SPA2
Coordinación Zonal 6 SNGRE

Mgs. Lorena Pesantez H.
Directora Zonal
Coordinación Zonal 6 SNGRE

Crnl. Milton Benítez A.
Coordinador Zonal
Coordinación Zonal 6 SNGRE