

Art. 7º de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
(E) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Señalar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institucional)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Especificar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por Web)	Horario de atención al ciudadano que accede al servicio en el sitio portal	Horario de atención al ciudadano que accede al servicio en el sitio portal	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y motivada de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de las garantías constitucionales de la administración pública.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de la página: http://www.gestionderiesgos.gob.ec/registro/ 2. Entregar la solicitud al sistema administrativo de recepción. 3. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública.	MODALIDAD PRESENCIAL Solicitud dirigida a la misma entidad o Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud, actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:05		3 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadadanas. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de libre legítimamente constituidas.	Se atiende en todas las oficinas según a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales. Portal Web	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1207	SI	Solicitud de acceso a la información pública	Solicitud de acceso a la información pública	N/A	8	100,00%		
			MODALIDAD EN LÍNEA 1. Remite solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias a través del portal Contacto Ciudadadano. 2. Recibir información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.	MODALIDAD EN LÍNEA Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadadano.	1. Inicio de solicitud. 2. Carga de información solicitada.	El usuario se encuentra disponible de 08:30 a 17:05 de lunes a viernes.						1. Sitio/Portal Web	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1211	No	Acceso a la información pública	Acceso a la información pública	25	34	N/A
2	Análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	Servicio orientado a la elaboración de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo de las amenazas por inundación, movimientos en masa o tsunamis, incluye cartografía de amenazas al territorio. La cartografía se presenta en escala 1:50.000.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar el(los) anexo(es) administrativo(s) de recepción la solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo. 2. Recibir confirmación para recepción técnica. 3. Recibir el informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadadanas. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de libre legítimamente constituidas.	Se atiende en todas las oficinas según a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales.	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1211	No	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	15	181	100,00%		
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite la solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo mediante Sistema de Gestión Documental, Opción. 2. Recibir confirmación para recepción técnica. 3. Recibir el informe de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo.	MODALIDAD NO PRESENCIAL Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.							1. Sitio/Portal Web	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1206	No	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	Solicitud de análisis de vulnerabilidad y/o situación de riesgo	4	19	N/A
3	Asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	Servicio orientado a brindar asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos y/o implementación de actividades de reducción de riesgos resultantes de la participación de los actores locales del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al asistente administrativo de recepción la solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos. 2. Esperar confirmación para recibir asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica en elaboración de la agenda de reducción de riesgos.	Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos con planificación de actividades para implementación de agenda de reducción de riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1206	No	Solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	Solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	No aplica	No aplica	4	19	N/A
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Remite solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción. 2. Esperar confirmación para recibir asistencia técnica. 3. Recibir asistencia técnica en elaboración de la agenda de reducción de riesgos.	MODALIDAD NO PRESENCIAL Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de la Agenda de Reducción de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.							Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1206	No	Solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	Solicitud de asistencia técnica para elaboración de la agenda de reducción de riesgos	No aplica	No aplica	13
4	Capacitación en gestión de riesgos	Servicio orientado a capacitar sobre los temáticas en gestión de riesgos con la finalidad de observar y fortalecer capacidades orientadas al análisis, prevención, mitigación y preparación ante los riesgos.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al asistente administrativo de recepción la solicitud de capacitación en gestión de riesgos. 2. Realizar confirmación para realización de capacitación en gestión de riesgos. 3. Participar de la capacitación. 4. Recibir certificado de participación / Aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos.	* Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	8 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadadanas. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de libre legítimamente constituidas.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1206	SI	Capacitación en gestión de riesgos	Capacitación en gestión de riesgos	No aplica	No aplica	13	243	99,9%
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Enviar la solicitud de capacitación en gestión de riesgos mediante el Sistema Gestión Documental, Opción. 2. Realizar confirmación para realización de capacitación en gestión de riesgos. 3. Participar de la capacitación. 4. Recibir certificado de participación / Aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos de manera presencial.	MODALIDAD NO PRESENCIAL Solicitud de capacitación en gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Jefe de Gestión de Riesgos.	1. Recepción de solicitud y actualización del trámite. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de la información.							Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,9	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas. 3. Teléfono 042335300 ext 1206	SI	Capacitación en gestión de riesgos	Capacitación en gestión de riesgos	No aplica	No aplica	13

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El/los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla todo lo necesario que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Señalar los días de la semana y hora)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Opciones y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Indicar para direcciones a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Especificar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, central telefónica, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si lo hay)	Horario de atención/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar al link: https://comunicacion.gub.uy/ Seleccionar el curso de capacitación que desea Presionar el botón "Inscribirse en el curso" Ingresar todos los datos solicitados y presionar el botón "Crear cuenta" Participar en la capacitación Descargar el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en línea 	* Registro de usuario para acceso a capacitación en gestión de riesgos en línea.				6 días Laborables	Sitio/Portal Web			<ol style="list-style-type: none"> Sitio/Portal Web Aplicación Web Teléfono 042255000 ext 1024 				24000	730001	95,37%
5	Asistencia técnica para la implementación de planes de gestión de riesgos institucionales	Servicio orientado a brindar el soporte para la preparación de planes de gestión de riesgos institucionales que articula cuatro componentes: * Análisis de riesgos; * Reducción de riesgos; * Respuesta ante emergencias y Emergencias; * Recuperación temprana de los efectos negativos.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar al asistente administrativo la solicitud de asistencia técnica para implementación del plan de gestión de riesgos institucional. Coordinar realización de asistencia técnica. Recibir asistencia técnica y herramientas metodológicas para la elaboración del plan de gestión de riesgos institucional. <p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Remite solicitud de asistencia técnica para implementación del plan de gestión de riesgos institucional mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción. Coordinar realización de asistencia técnica. Recibir asistencia técnica y herramientas metodológicas para la elaboración de planes de gestión de riesgos institucional. 	Solicitud de asistencia técnica para la implementación del plan de gestión de riesgos institucional dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud de asistencia técnica. Análisis del requerimiento. Entrega de la información. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	7 días laborables	* Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de largo plazo/mente constitución.	Oficinas de las coordinaciones zonales: 1.2.3.4.5.6.7.9	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión documental Oficinas. Teléfono 042255000 ext 1203 	No	No aplica	No aplica	2	12	N/A
6	Acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Servicio orientado a la atención oportuna y motivada de las solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de las prerrogativas constitucionales de la administración pública.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos de la página: http://www.gub.uy/gestiones-urgencias/informacion-publica Entregar la solicitud al(a) asistente administrativo(a) de recepción. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública. <p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias de la página: http://www.gub.uy/gestiones-urgencias/informacion-publica Enviar la solicitud mediante el Sistema de Gestión Documental, Opción. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información pública, mediante Sistema de Gestión Documental, Opción. 	Solicitud dirigida a la máxima autoridad o Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y autorización del trámite. Carga del requerimiento. Entrega de la información. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:05	Sin Costo	3 días Laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD. * Usuarios Entidades ONG: Organizaciones en línea de largo plazo/mente constitución.	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión documental Oficinas. Teléfono 042255000 ext 1007 	Si	Solicitud de acceso a la información pública Solicitud de acceso a la información pública Solicitud de acceso a la información pública	N/A	8	100,00%	
			<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <ol style="list-style-type: none"> Remite solicitud de acceso a la información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias a través del portal Contacto Ciudadanos. Recibir información pública del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias. 	Solicitud de acceso a la información pública a través del portal Contacto Ciudadanos.	<ol style="list-style-type: none"> Revisión de solicitud. Carga de información solicitada. 	El sistema se encuentra disponible los 24 horas y 7 días de la semana.			Portal Web			<ol style="list-style-type: none"> Sitio/Portal Web 				25	34	N/A
7	Asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	Servicio orientado a brindar la asistencia técnica para la creación y fortalecimiento de las unidades de gestión de riesgos. La Unidad de Gestión de Riesgos "UGR", se encuentra en la estructura de una institución como responsable de gestionar los riesgos en todas sus áreas o sectores.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar al(a) asistente administrativo(a) de recepción la solicitud de asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. Esperar coordinación para recibir asistencia técnica. <p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Enviar la solicitud de asistencia técnica para la conformación de la Unidad de Gestión de Riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos mediante el Sistema de Gestión Documental. Esperar coordinación para recibir asistencia técnica. Recibir asistencia técnica. 	Solicitud de asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos dirigida al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos o al(a) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud y autorización del trámite. Análisis del requerimiento. Entrega de la información. 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días Laborables	* Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno Central y GAD	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales	Contactar Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión documental Oficinas. Teléfono 042255000 ext 1006 	No	No aplica	No aplica	N/A	11	N/A
			<p>Abriraje con planificación</p>	Planificación para asistencia técnica para la creación y/o fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos	<ol style="list-style-type: none"> Revisión de planificación Fortalecimiento a la Unidad de Gestión de Riesgos 	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00										N/A	N/A	N/A
		Servicio orientado a la entrega de información estadística relacionada a	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos al asistente administrativo de recepción. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos. <p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Remite solicitud de acceso a la información de eventos peligrosos en línea mediante el Sistema de Gestión Documental. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos. 	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL Solicitud de información de eventos peligrosos dirigida al (a) Director(a) de Monitoreo de Inseguridad y al (a) Director(a) Zonal de Gestión de Riesgos.		Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00		15 días laborables	* Usuarios Personas Naturales: Ciudadanos. * Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas. * Usuarios Entidades: Gubernamentales: Gobierno	Se atiende en todas las oficinas según el nivel nacional de las Coordinaciones Zonales		<ol style="list-style-type: none"> Aplicación Web: Sistema de Gestión documental Oficinas. Teléfono 042255000 ext 1003 				1	12	N/A

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																				
4) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que aplica el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio	Opciones y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio	Tiempo de atención	Formas de acceder al servicio							
8	Acceso a la información de eventos peligrosos	<p>Los eventos o eventos peligrosos en caso que sean competencia de la Secretaría de Gestión de Riesgos y Emergencias se refieren a los eventos que afectan al territorio nacional para promover una fuente oficial de información que sirva como base para la toma de decisiones.</p>	<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <p>1. Ingresar a la página web institucional de la Secretaría de Gestión de Riesgos en la siguiente dirección: http://www.gestionderiesgos.gub.uy</p> <p>2. Descargar información requerida.</p>	<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p> <p>Ingresar a la página web de la Secretaría de Gestión de Riesgos</p>	No aplica	El sistema se encuentra disponible las 24 horas y 7 días de la semana.	Sin Costo	8 minutos	<p>Control y GAD.</p> <p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias que ofrecen el servicio</p> <p>Parcial Web</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	11	N/A		
			<p>MODALIDAD VÍA TELEFÓNICA</p> <p>1. Realizar llamada para solicitar información de eventos peligrosos activos.</p> <p>2. Recibir respuesta a solicitud de información de eventos peligrosos activos.</p>	<p>MODALIDAD VÍA TELEFÓNICA</p> <p>Comunicarse vía telefónica y solicitar información</p>	1. Contenedor llamado. <p>2. Brinda información solicitada</p>	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	18 minutos	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Teléfono 042393500 ext 1003	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	N/A	N/A			
			<p>Abrir con planificación</p>	<p>Abrir con planificación de acceso a la información de eventos peligrosos</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	1 día laborable	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1006	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	311	N/A	
9	Acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales	<p>Servicio orientado a brindar acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales en sus diferentes fases: planificación, implementación, apertura, cuidado mantenimiento y cierre del albergamiento temporal, a fin de contar con los recursos necesarios ante una situación de emergencia y desastre.</p>	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Solicitud de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales dirigida al(los) Subsecretario(a) de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos o Abordaje con planificación del acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales.</p>	1. Recepción de solicitud y autorización del trámite. <p>2. Análisis del requerimiento.</p> <p>3. Entrega de la información.</p>	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p> <p>Se atiende en todos las oficinas desde a nivel nacional de las Coordinaciones Zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1003	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	15	N/A
			<p>MODALIDAD NO PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para gestión de albergamientos temporales.</p> <p>2. Coordinar acompañamiento técnico.</p> <p>3. Recibir acompañamiento técnico para gestión de albergamientos temporales.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para la gestión de albergamientos temporales</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	3 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.	Oficinas de las coordinaciones zonales	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1006	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	2	N/A	
10	Acompañamiento para inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial a los Subdominios Autonómicos Decentralizados.	Servicio orientado a brindar acompañamiento para la inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial a los Subdominios Autonómicos Decentralizados.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de acompañamiento para la gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para inclusión de la variable de gestión de riesgos en los planes de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial.</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	45 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1006	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	5	N/A
11	Asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de las comités comunitarios de gestión de riesgos	Servicio orientado al proceso de conformación, fortalecimiento y actualización de Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos a través de un plan de fortalecimiento.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para conformación y fortalecimiento de los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos.</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	45 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1006	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	40	N/A
12	Asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos	Servicio orientado a la conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos comunitarios y/o promotoras. Estas redes están compuestas por las organizaciones sociales locales de hecho y de derecho que existen en el centro o/o provincia.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir solicitud de asistencia técnica para conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos.</p>	<p>Abrir con planificación de acompañamiento para conformación y fortalecimiento de las redes de participación ciudadana para la gestión de riesgos.</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	5 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1006	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	8	N/A
13	Asesoría técnica en la implementación, evaluación y control de instrumentos normativos en gestión de riesgos	Servicio orientado a brindar asesoría técnica al Gobierno Autónomo Decentralizado y Gobierno Central a fin de que procedan en la implementación, evaluación y control de los instrumentos normativos en gestión de riesgos.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Entregar al(los) sistema administrativo la solicitud de asesoría técnica en gestión de riesgos dirigida al(los) Subsecretario(a) de Reducción de Riesgos.</p> <p>2. Recibir la asesoría técnica para la implementación de instrumentos normativos en gestión de riesgos.</p> <p>3. Recibir el informe de asesoría técnica.</p>	<p>Solicitud de asesoría técnica dirigida al(los) Subsecretario(a) de Reducción de Riesgos.</p>	1. Recepción de solicitud y autorización del trámite. <p>2. Entrega de asesoría técnica.</p> <p>3. Entrega de informe</p>	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	3 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1003	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	42	100,0%	
14	Generación de mapas de amenazas	Servicio orientado a la generación de mapas de zonas afectadas por amenazas sismológicas y volcánicas en territorio nacional.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud escrita de mapas de amenazas.</p> <p>2. Recibir el mapa de amenazas mediante Sistema de Gestión Documental.</p>	<p>Solicitud de mapas de amenazas dirigida al(los) Subsecretario(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos al(los) Subsecretario(a) de Gestión de Riesgos.</p>	1. Revisión de planificación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	21 días laborables	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p> <p>* Usuarios Entidades ONG's, Organismos de Gestión de Riesgos Nacionales e Internacionales.</p>	Oficina matriz	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1101	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	N/A	2	N/A
15	Gestión de entrega de bienes de asistencia humanitaria	Servicio orientado a la entrega de bienes de asistencia humanitaria, a fin de proteger la vida, las condiciones de subsistencia y el dignidad de las personas que han sufrido los impactos de eventos peligrosos, emergencias, desastres o catástrofes.	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>1. Entregar al(los) sistema administrativo la solicitud de apoyo para la complementación en la entrega de asistencia humanitaria.</p> <p>2. Recibir el apoyo para la complementación en la entrega de asistencia humanitaria.</p>	<p>Solicitud de apoyo para la complementación en la entrega de asistencia humanitaria dirigida al(los) Coordinador(a) General de Gestión de Riesgos y declaraciones de emergencia y estado de excepción.</p>	1. Recepción de solicitud y autorización del trámite. <p>2. Entrega de asistencia humanitaria</p>	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	72 horas	<p>* Usuarios Entidades Gubernamentales: Gobierno Central y GAD.</p>	<p>Oficinas de las coordinaciones zonales</p>	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	1. Aplicación Web- Sistema de Gestión documental	2. Oficinas.	3. Teléfono 042393500 ext 1204	No	No aplica	<p>Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias</p> <p>Acciones de Gestión de Riesgos y Emergencias</p>	24	111	97,5%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
a) Las acciones que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla todo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Señalar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario a usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oblitos y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Indicar para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Especificar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, central control, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por Web)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencialmente	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
21	Acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio	Servicio orientado a dar acompañamiento para la identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgo en el territorio nacional.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud escrita para el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. 2. Recibir el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud escrita para el acompañamiento para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio. 2. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental los documentos metodológicos que contienen información necesaria para identificar amenaza, vulnerabilidad y riesgos en el territorio nacional.	Solicitud de acompañamiento técnico para identificación de la amenaza, vulnerabilidad y riesgos en territorio dirigido al (a) Coordinador(a) de Gestión de Riesgos, al (a) Subcoordinador(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos o al (a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos.	1. Revisión de solicitud y autorización del trámite. 2. Asistir a reunión. 3. Brindar acompañamiento	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	15 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO.	Oficina matriz	Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1115	No	No aplica	No aplica	4	15	N/A	
22	Captación y formación del voluntariado de protección civil	Servicio orientado a la captación y capacitación de la ciudadanía en general que deseen formar parte del voluntariado de protección civil para proteger, cuidar y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	1. Entregar al(a) Sistema Administrativo la solicitud firmada por el ciudadano dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos. 2. Recibir formación de voluntariado de protección civil. 3. Recibir el certificado de formación para voluntariado en protección civil. 7. Haber aprobado la media jornada teórica y la evaluación inicial (voluntario activo).	1. Inscripción para ingreso al Voluntariado de protección civil de la SGR 2. Ser mayor de 18 años de edad 3. Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía 4. No tener antecedentes penales 5. No haber problemas con penales administrativas 6. No estar inscrito en procesos de litigio legal en penales 7. Haber aprobado la media jornada teórica y la evaluación inicial (voluntario activo).	1. Revisión de solicitud y autorización. 2. Brindar formación 3. Entrega de certificado de formación	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	12 días laborables	* Usuarios Personas Naturales Ciudadadanas.	Oficinas de las coordinaciones zonales 1,2,3,4,5,6,7,13	Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1204	No	No aplica	No aplica	1	1	N/A	
23	Elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes	Servicio orientado a la construcción de planes de contingencia por eventos peligrosos recurrentes en el territorio nacional a fin de garantizar y fortalecer la resiliencia del segmento y preservar la vida e integridad de la ciudadanía.	Abriraje con planificación	Solicitud de elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos recurrentes dirigida al(a) Secretaría de Gestión de Gestión de Riesgos a abordar con planificación de actividades para elaboración del plan de contingencia por eventos peligrosos o verticales.	1. Revisión de planificación 2. Entrega del plan de contingencia	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	05 días laborables	* Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO.	Oficina matriz	Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1205	No	No aplica	No aplica	N/A	2	N/A	
24	Acceso a la información de gestión de riesgos	Servicio orientado a la entrega de información relacionada con la gestión de riesgos en el territorio nacional a fin de proveer de una fuente oficial de información que sirva para la toma de decisiones.	MODALIDAD PRESENCIAL 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos en Matriz o Coordinación Zonal. 2. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos.	MODALIDAD PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL Solicitud de información de Gestión de Riesgos dirigida al (a) Subcoordinador(a) de Gestión de la Información y Análisis de Riesgos	1. Revisión de solicitud y autorización. 2. Brindar formación 3. Entrega de información	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00	Sin Costo	3 días laborables	* Usuarios Personas Naturales Ciudadanas * Usuarios Personas Jurídicas Empresas Privadas. * Usuarios Entidades Gubernamentales, Gobierno Central y GAO. * Usuarios Entidades ONG/Organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas.	Oficina matriz	Acciones Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	1. Aplicación Web: Sistema de Gestión documental 2. Oficinas 3. Teléfono 042255030 ext 1205	No aplica	Información de gestión de riesgos	N/A	18	N/A		
			MODALIDAD NO PRESENCIAL 1. Recibir mediante Sistema de Gestión Documental la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos. 2. Recibir respuesta mediante Sistema de Gestión Documental o correo electrónico institucional.												Si	Información de gestión de riesgos	N/A	18	N/A
			MODALIDAD EN LÍNEA 1. Entregar al(a) sistema administrativo(a) de recepción la solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos en Matriz o Coordinación Zonal. 2. Recibir respuesta a solicitud de acceso a la información de gestión de riesgos.	MODALIDAD EN LÍNEA Ingreso al Portal de la Secretaría de Gestión de Riesgos	No aplica	El sistema se encuentra disponible las 24 horas a 7 días de la semana.	25 minutos					Geoportail		1. Geoportail Web	No aplica	Geoportail de Riesgos	N/A	9	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													Nuestro Trámite Ciudadano						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													DOMI/A/A/A 11/02/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													MAGDALENA VILLALBA FERRER						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													magdalena.villalba.ferrer@seren.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													(04) 256-3300 EXTENSIÓN 1204						